



- obezbijediti da uslovi i pružanja zdravstvenih usluga budu u skladu sa Zakonom i aktima donesenim na osnovu zakona.

Član 70.

Zdravstvenu zaštitu koja je predmet djelatnosti Zavoda, Zavod će provoditi primjenom savremenih medicinskih postupaka i tehnologija.

Član 71.

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen standardima i normativima usluga u zdravstvu.

Član 72.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Federalnog zakona i Zakona o radu, a u skladu sa mogućnostima Zavoda.

DIO OSMI - JAVNOST RADA

Član 73.

(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda obezbjeđuje se:
 - dostavom Osnivaču godišnjeg programa rada sa finansijskim planom, radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom Osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, izvještaja o radu Upravnog odbora, direktora i Nadzornog odbora,
 - pribavljanjem saglasnosti Osnivača na Statut Zavoda, te saglasnosti kod svih statusnih promjena Zavoda,
 - izvršavanjem drugih obaveza prema Osnivaču i Ministru.

Član 74.

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem Statuta i drugih opštih akata Zavoda na oglasnim pločama Zavoda.

Član 75.

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, opštim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DEVETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 76.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva i opštim aktima Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Prelazne i završne odredbe)

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 78.

Upravni odbor tumači Statut i druge opše akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 79.

Postojeći opšti akti Zavoda uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 81.

Danom primjene ovog Statuta prestaju da se primjenjuju Statut J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/00, 4/02 i 30/08).

Član 82.

Zavod će izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa Zakonom, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i ovim Statutom.

Broj 05.2-3461-1/13
06. decembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Dr. Semir Bećirbegović, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.12. 2013. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JUKS
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Statut JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-01-1374/2013 od 05.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31461/13
11. decembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće
Skupštine Kantona Sarajevo
Kemal Ademović, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 5. stav 1., i člana 23. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 07/12), Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj __/13, donosi

STATUT

**JAVNE USTANOVE KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVO**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Opći principi)

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod), a njime se uređuju osnovna pitanja za rad Zavoda i to:



- naziv i sjedište Osnivača Zavoda,
- naziv i sjedište Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu,
- status pravnog lica,
- djelatnost Zavoda,
- izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima, i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan,
- međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača,
- imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda i njihova ovlaštenja,
- stručna tijela Zavoda,
- mandat članova stručnih tijela,
- način izbora i finansiranje,
- lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora Zavoda,
- unutrašnja organizacija,
- način odlučivanja direktora i Upravnog odbora Zavoda,
- donošenje Statuta i drugih općih akata,
- zastupanje i predstavljanje,
- javnost rada,
- pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda,
- pitanja vezana za rad i poslovanje Zavoda, kao i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.
(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i uskladjivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da je Zavod osnovan u cilju obavljanja primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.
- (3) Odlukom iz stava 2. ovog člana izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i uskladjivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).
- (4) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 3.
(Naziv)

- (1) Zavod posluje pod nazivom Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u državnoj svojini.
- (2) U okviru Zavoda oformljena je ambulanta Opće primarne zdravstvene zaštite - Punkt Nedžarići, u sklopu Studentskog doma Nedžarići.

Član 4.
(Sjedište)

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36.

Član 5.
(Znak)

- (1) Zavod ima svoj zaštitni znak (logo).
- (2) Zaštitni znak Zavoda sastoji se od kružnice u kojoj su ucrtani Aesculapov znak i zatvorena knjiga, koji simbolizuju zdravstvenu i obrazovnu djelatnost i upisanog broja 1949 koji predstavlja godinu osnivanja Zavoda.
- (3) Podloga - kružnica zaštitnog znaka je tamno - plave boje.
- (4) Aesculapov znak je obojen bijelom bojom, a zatvorena knjiga i godina osnivanja Zavoda su obojene žutom bojom.

Član 6.
(Pečat i štambilj)

- (1) Zavod ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 50 mm (veliki pečat) i sadrži tri koncentrična kruga.
- (3) Prvi koncentrični krug sadrži tekst: "JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD", ispisan velikim slovima, drugi koncentrični krug sadrži tekst: "ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA " ispisan velikim slovima, a treći koncentrični krug sadrži tekst: "UNIVERZITETA U SARAJEVU", ispisan velikim slovima. U sredini pečata je ispisan tekst: "SARAJEVO"
- (4) Zavod posjeduje i mali pečat okruglog oblika prečnika 30 mm (mali pečat), čiji je tekst identičan tekstu na velikom pečatu.
- (5) Odlukom direktora Zavoda, Zavod može imati i druge potrebne pečate.
- (6) Štambilji radnih jedinica imaju iste dimenzije kao i štambilj Zavoda uz dopunski tekst naziva radne jedinice.
- (7) Tekst pečata ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/99, 8/01, 16/03 i 39/08).
- (8) Način čuvanja, korištenja, uništenja i broj pečata i štambilja u Zavodu, kao i boje i veličine znaka Zavoda, propisuje direktor Zavoda, u skladu sa Zakonom.

Član 7.
(Pravni status)

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.
(Pravno sljedništvo)

Zavod je pravni sljednik dosadašnje Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 9.
(Djelatnost)

- (1) Djelatnost Zavoda je obavljanje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo, a koja obuhvata sljedeće:
 - provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
 - obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
 - vrši kontinuirano zdravstveno prosvjetovanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,
 - provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
 - poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
 - provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
 - provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
 - organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata.
 - vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.
- (2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:
 - 86.21 - djelatnost opće medicinske prakse,
 - 86.22 - djelatnot specijalističke medicinske prakse,
 - 86.23 - djelatnost stomatološke prakse,
 - 86.90 - ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
 - 86.11 - obrada podataka.



Član 10.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.
- (3) Inicijativu za statusne promjene donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (4) U cilju efikasnijeg izvršenja djelatnosti, inicijativu za promjenu ili proširenje djelatnosti donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra.

Član 11.

(Radne jedinice)

- (1) Unutrašnja organizacija obezbjeđuje racionalno i efikasno obavljanje svih poslova iz djelatnosti Zavoda, kako u pojedinim njegovim dijelovima tako i u Zavodu u cjelini.
- (2) Na nivou Zavoda organizuje se:
 - Uprava
 - Kabinet direktora Zavoda.
- (3) Radne jedinice (RJ):
 1. RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom,
 2. RJ Laboratorijska dijagnostika,
 3. RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem,
 4. RJ Specijalističko-konsultativna služba,
 5. RJ Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.
- (4) Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.
- (5) Unutrašnja organizacija uređuje se posebnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (6) Radnim jedinicama rukovode šefovi radnih jedinica.

DIO DRUGI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI
ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Prava i obaveze)

- (1) Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.
- (3) Međusobna prava i obaveze između Zavoda i Osnivača utvrđena su Federalnim zakonom, Zakonom o ustanovama ("Službene novine RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).
- (4) Prava i obaveze između Zavoda i Osnivača, koja nisu regulisana Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda iz stava 3. ovog člana, uredit će se posebnim ugovorom.

Član 13.

(Rješavanje nesaglasnosti oko izvršenja djelatnosti)

U slučaju nesaglasnosti između Upravnog odbora i direktora Zavoda, oko rješavanja pitanja za izvršenje djelatnosti Zavoda, Upravni odbor i direktor su dužni izvjestiti Ministra.

Član 14.

(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda, raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 15.

(Sredstva rada)

- (1) Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:
 - Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
 - Ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,
 - Ugovorom sa Zavodom Zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
 - Ugovorom sa Fakultetima i drugim visokoškolskim ustanovama,
 - Ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
 - iz sredstava Osnivača, sredstava Budžeta Federacije BiH, kantona i općina,
 - iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
 - slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
 - iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom Zavoda.
- (2) Specifična zdravstvena zaštita radnika fakulteta ostvaruje se na osnovu Ugovora između direktora Zavoda i dekana fakulteta.
- (3) Troškove specifične zdravstvene zaštite snosi naručilac usluga.

Član 16.

(Cijene za usluge)

- (1) Cijene za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalni zavod), Zavod formira samostalno u skladu sa Zakonom.
- (2) Cijene iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Upravni odbor Zavoda.

Član 17.

(Raspodjela sredstava)

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 18.

(Prihodi)

- (1) Kad je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- (2) Odluku o raspodjeli donosi Upravni odbor i raspoređuje se u sljedeće namjene:
 - a) za pokriće gubitaka iz ranijih godina,
 - b) u rezerve,
 - c) u trajne izvore (kapital),
 - d) da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Član 19.

(Rashodi)

- (1) Kada je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- (2) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz sljedećih izvora:
 - a) neraspoređena dobit iz ranijih godina,
 - b) iz rezervi,
 - c) na teret osnovnog kapitala,
 - d) da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven.



Član 20.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog kapitala.

Član 21.

(Odgovornost za rezultate rada)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa, rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, Izvještaj o finansijskom Poslovanju, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu direktora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 22.

(Organ upravljanja u Zavodu)

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Član 23.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenje članova Upravnog odbora)

- (1) Predsjednika i članova Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Zakonom.
- (2) Upravni odbor Zavoda ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva,
 - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika Zavoda.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri i u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03).
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja, funkcije.
- (6) Način izbora, opoziva i mandat Predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (7) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 24.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Djelokrug Upravnog odbora je:
- donošenje Statuta Zavoda,

- imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda,
- utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda,
- utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- donošenje Pravilnika o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koje saglasnost daje Ministarstvo i drugih općih akata, u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, ukoliko ovim Statutom nije utvrđeno da određene opće akte donosi neki drugi organ Zavoda,
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako Zakonom nije drugačije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda
- odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda,
- odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju Zavoda,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda i drugim općim aktima Zavoda.

Član 25.

(Naknada za rad u Upravnom odboru)

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i Članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Član 26.

(Poslovnik o radu Upravnog odbora)

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Upravnog odbora, njihov status, djelokrug i način rada, vođenje i izrada zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 27.

(Način rada i odgovornosti Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanim većinom.
- (3) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Ministru i Vladi Kantona Sarajevo.

Član 28.

(Opoziv članova Upravnog odbora)

- (1) Član Upravnog odbora Zavoda može biti opozvan od strane Osnivača u slučajevima ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.
- (2) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda.



- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika, v.d. člana, odnosno v.d. članove Upravnog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja istih.

Član 29.

(Organ rukovođenja u Zavodu)

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Član 30.

(Djelokrug rada direktora)

- (1) Djelokrug rada direktora je:
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
 - predstavlja i zastupa Zavod prema trećim licima,
 - odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
 - zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama sa posebnim ovlastima u zemlji i inostranstvu,
 - predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
 - provodi odluke Upravnog odbora,
 - podnosi pisane Izvještaje o radu Zavoda Upravnom odboru, a najmanje jedanput tromjesečno,
 - provodi prijem i raspored zaposlenika u koordinaciji sa Šefovima radnih jedinica,
 - imenuje i razrješava šefove radnih jedinica,
 - donosi sve odluke u vezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa - na način i u skladu sa Zakonom, kao i sve odluke vezane za prava i obaveze zaposlenika po osnovu radnog odnosa,
 - odobrava službena putovanja,
 - formira Komisije kao pomoć u vođenju poslova Zavoda, i
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Direktor Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar osim:
- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore,
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, roba i usluga, čija pojedinačna vrijednost prelazi protuvrijednost od 6.000,00 KM.
- (3) Direktor je ovlašten zaključivati Ugovore iz prethodnog stava ako je prethodno o tome donio odluku Upravni odbor Zavoda, o čemu svaka tri mjeseca informiše isti.

Član 31.

(Imenovanje i razrješenje direktora)

- (1) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog glasa, u skladu sa Zakonom.
- (2) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Lice koje nije dobilo saglasnost za imenovanje od strane Ministra, ne može biti imenovano za direktora ili vršioca dužnosti direktora.

Član 32.

(Uslovi za imenovanje direktora)

- (1) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski ili stomatološki fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te ispunjava i druge uslove propisane Zakonom i Statutom Zavoda.
- (2) Za direktora Zavoda imenuje se lice, koje pored navedenih uslova ima izrađen Program rada i razvoja u stručnom i ekonomsko - finansijskom smislu za mandatni period, da ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacijskih i drugih radnih sposobnosti, kao i znanje o zdravstvenom menadžmentu.

- (3) Znanje iz zdravstvenog menadžmenta, dokazuje se certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta, ili završenim postdiplomskim studijem iz zdravstvenog menadžmenta na ovlaštenim fakultetima.

Član 33.

(Izvještaj o poslovanju)

- (1) Direktor podnosi Upravnom odboru Izvještaj o poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.
- (2) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 34.

(Mandat direktora)

- (1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa ponovo biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 35.

(Javni oglas)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog oglasa za direktora donosi Upravni odbor, najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora.
- (2) Javni oglas za izbor direktora objavljuje se u javnim glasilima u kojima se objavljuje:
- uslovi koje direktor mora ispunjavati iz člana 34. ovog Statuta,
 - vrijeme za koje se imenuje direktor,
 - rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana,
 - rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatima javnog oglasa je petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o izboru.
- (3) Proceduru javnog oglasa provodi Komisija koju imenuje Upravni odbor Zavoda.
- (4) Ako direktor nije imenovan u skladu sa Zakonom u roku od 60. dana od dana isteka roka predviđenog javnim oglasom, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, Upravni odbor donosi Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Zavoda, najduže na period od šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 36.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) Upravni odbor će bez javnog oglasa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika Zavoda, sa odgovarajućom specijalizacijom vezanom za djelatnost Zavoda.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 37.

(Informisanje učesnika javnog oglasa)

- (1) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se svi učesnici javnog oglasa, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke.
- (2) Svaki učesnik u javnom oglasu, u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 38.

(Obaveze i odgovornost direktora)

- (1) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili drugim općim aktom Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaje o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.



- (2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor zakonitosti rada Zavoda.
- (3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog Plana.
- (4) Direktor je odgovoran Upravnom odoru za rezultate rada i finansijsko poslovanje.

Član 39.

(Izvršenje poslova direktora)

Direktor je u izvršenju poslova iz svoje nadležnosti samostalan i donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 40.

(Razrješenje direktora prije isteka mandata)

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:
 - a) direktor to lično zahtijeva,
 - b) nastane neki od razloga, koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka Ugovora o radu,
 - c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Kantonalnom Zavodu,
 - d) ne provodi Program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
 - e) ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
 - f) u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupava u suprotnosti sa njima,
 - g) svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje pri obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu direktora,
 - i) Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda.
- (3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, Rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.
- (4) Protiv Rješenja iz stava 5. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravni odbor mora, prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Član 41.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 42.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenje Nadzornog odbora)

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat Predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu ponovo biti imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju u proceduri i u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03).

- (5) Način izbora, opoziva i mandat Predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (7) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koji su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda.
U slučaju da dođe do prijevermenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika, v.d. člana, odnosno v.d. članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja istih.
- (8) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi istim i obavlja druge poslove na način i u skladu sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 43.

(Djelokrug rada Nadzornog odbora)

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- analizira Izvještaj o poslovanju Zavoda,
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, i
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 44.

(Naknada za rad Nadzornog odbora)

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

DIO ČETVRTI - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 45.

(Formiranje Komisija Zavoda)

- (1) Za pripremanje i razmatranje općih akata i materijala iz djelokruga rada Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor odnosno direktor Zavoda obrazuje stalne i povremene komisije.
- (2) Stalne komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug rada utvrđuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora, ako zakonom ili drugim aktima nije drugačije određeno.
- (3) Za obavljanje povremenih zadataka iz djelokruga rada, Upravni odbor odnosno direktor može formirati povremene komisije, utvrditi njihov status i djelokrug rada.

Član 46.

(Stručno vijeće Zavoda)

- (1) Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru.
- (2) Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor Zavoda na prijedlog Šefova radnih jedinica Zavoda.
- (3) Stručno vijeće Zavoda je sačinjeno od devet članova, a čine ga Šefovi radnih jedinica, ljekari i zdravstveni saradnici.
- (4) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora mogu učestvovati i druga lica potrebna za njegov rad.

Član 47.

(Djelokrug rada Stručnog vijeća)

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,



- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu,
- daje Upravnom, odboru i direktoru stručna mišljenja i prijedloge u pogledu planova razvoja Zavoda i organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad radom zaposlenika Zavoda, te
- obavlja i druge poslove propisane Statutom ili drugim općim aktima Zavoda.

Član 48.

(Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća)

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 49.

(Etički komitet)

- (1) Etički komitet je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Zavoda.
- (4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.
- (5) Zavod može sa srodnim zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona Sarajevo imenovati zajednički Etički komitet u skladu sa procedurom propisanom Federalnim Zakonom.
- (6) Etički komitet donosi Poslovník o svom radu.

Član 50.

(Mandat i naknada za rad u Etičkom komitetu)

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (2) Etički komitet za svoj rad ostvaruje pravo na naknadu za rad koja se isplaćuje iz sredstava Zavoda.
- (3) Upravni odbor na prijedlog direktora donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.

Član 51.

- (1) Ako je imenovan Etički komitet iz dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, Upravni odbori zdravstvenih ustanova od kojih se imenuje zajednički Etički komitet, imenovat će svoje članove, kao i zamjenike, utvrditi visinu novčane naknade za rad u Etičkom komitetu, u formi saglasnosti i istu dostaviti zdravstvenim ustanovama koje će imenovati zajednički Etički komitet.
- (2) Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava, Upravni odbori zdravstvenih ustanova će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.
- (3) Ukoliko je imenovan Etički komitet iz stava 1. ovog člana, zdravstvene ustanove će isplaćivati novčanu naknadu za rad, samo za imenovane članove koji dolaze iz te zdravstvene ustanove.
- (4) Zajednički Etički komitet Zavoda donosi Poslovník o svom radu.

Član 52.

(Uslovi za izbor predsjednika, člana i odlučivanje)

- (1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i ličnim dignitetom doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.

- (2) Članovi Etičkog komiteta biraju između sebe Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
- (3) Etički komitet punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Član 53.

(Djelokrug rada Etičkog komiteta Zavoda)

Etički komitet Zavoda:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva, i
- rješava druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 54.

(Razrješenje člana Etičkog komiteta)

- (1) Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - na njegov lični zahtjev,
 - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta
 - ukoliko ne izvršava svoje Zakonom, Statutom, Poslovníkom o radu Etičkog komiteta i drugim općim aktima utvrđene obaveze ili postupa u suprotnosti sa njima,
 - ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti Predsjednika ili zamjenika Predsjednika odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene Poslovníkom o radu, i
 - u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.
- (2) Inicijativu za razrješenje Predsjednika ili zamjenika Predsjednika odnosno člana Etičkog komiteta, predlaže u pisanoj formi najmanje pet članova Etičkog komiteta, Upravnom odboru zdravstvene ustanove, iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.
- (3) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti ili zamjenika Predsjednika odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.
- (4) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana Etičkog komiteta.

Član 55.

(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove Zavoda je organ koji obezbjeđuje provođenje svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.
- (2) Komisiju za lijekove iz stava 1 ovog člana imenuje Upravni odbor Zavoda i čine je najmanje pet članova, koji se imenuju iz redova specijalista medicine i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.
- (4) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu.
- (5) Komisija za lijekove Zavoda donosi Poslovník o radu.

Član 56.

(Djelokrug rada Komisije za lijekove)

Djelokrug rada Komisije za lijekove je:



- provođenje svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava, koji se primjenjuju u zdravstvenoj ustanovi, u skladu sa Zakonom,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava,
- pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava, i
- drugi poslovi u skladu sa Federalnim zakonom, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 57.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda, koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.
- (2) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.
- (3) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.
- (4) Koordinatora i članove Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća, a sačinjava je najmanje pet članova iz reda visokostručnih zaposlenika Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (5) Mandat članova Komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (6) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi svoj Poslovnik o radu.
- (7) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada, glasanja i odlučivanja, te druga pitanja koja su od značaja za njen rad.

Član 58.

(Djelokrug rada Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

Komisija, za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta Zavoda,
- definiranje parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
- učestvovanja kod zdravstveno - inspekcijskog i stomatološko - inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu inspektora,
- učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
- saradnje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti, i
- obavljanje i drugih poslova koji proizilaze iz odredbi Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu F BiH, zakona i propisa donešenih na osnovu ovog Zakona.

Član 59.

(Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika Zavoda)

- (1) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

- (2) Komisiju za dopunski rad imenuje direktor Zavoda, a sačinjava je najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika Zavoda, a koji su specijalisti vezani za djelatnost Zavoda sa najmanje deset godina staža i diplomirani pravnik iz Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Mandat članova Komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (4) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji za dopunski rad.
- (5) Naknade iz stava 4. ovog člana isplaćuju se iz sredstava Zavoda.
- (6) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.
- (7) Poslovnik o radu podliježe saglasnosti direktora Zavoda.

Član 60.

(Komisija za prigovore pacijenata Zavoda)

- (1) Komisija za prigovore pacijenata osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata Zavoda.
- (2) Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova mogu imenovati zajedničku Komisiju iz stava 1. ovog člana.
- (4) Komisijom rukovodi predsjednik Komisije.
- (5) Predsjednika i članove Komisije imenuje direktor Zavoda, a sačinjava je najmanje pet članova iz reda visokostručnih zaposlenika Zavoda.
- (6) Mandat članova Komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (7) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji
- (8) Komisija za prigovore pacijenata Zavoda donosi Poslovnik o svom radu u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.
- (9) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada, glasanje i odlučivanje Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 61.

(Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata)

Djelokrug rada Komisije je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora Zavoda,
- vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora na nivou cijelog Zavoda,
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouku za praksu,
- prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda, kao rezultat prigovora,
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, sa ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše,
- obavlja i druge poslove suglasno općem aktu Zavoda.

DIO PETI - ZAPOSLENIK I PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 62.

(Zaposlenik)

Zaposlenik je fizičko lice koje je zaposleno u Zavodu na osnovu Ugovora o radu.

Član 63.

(Ostvarivanje prava zaposlenika Zavoda)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Zavoda i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, te drugim općim aktima Zavoda.

DIO ŠESTI - NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Član 64.

(Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.



- (2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
- unutrašnji nadzor,
 - zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 65.

(Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda)

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih Radnih jedinica i zaposlenika.
(2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.
(3) Za stručni rad Radnih jedinica i zaposlenika, Šefovi su odgovorni direktoru Zavoda.

DIO SEDMI - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 66.

(Kvalitet usluga)

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen važećim Standardima i Normativima usluga u zdravstvu.

Član 67.

(Radno vrijeme Zavoda)

- (1) Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i kadrovskih potencijala Zavoda.

DIO OSMI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 68.

(Statut i opći akti Zavoda)

- (1) Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.
(2) Upravni odbor Zavoda u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

Član 69.

(Donošenje, izmjene i dopune Statuta Zavoda)

Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:

- Osnivač Zavoda,
- Vlada Kantona Sarajevo,
- Ministar zdravstva,
- predsjednik Upravnog odbora,
- jedna trećina Upravnog odbora,
- direktor Zavoda.

Član 70.

(Način donošenja Statuta)

- (1) Prijedlog Statuta priprema direktor Zavoda Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.
(2) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.
(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju, provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.
(4) Upravni odbor Statut Zavoda upućuje na saglasnost Osnivaču.
(5) Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 4. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio predložen i upućen na saglasnost Osnivaču.
(6) Izmjene i dopune Statuta Zavoda vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 71.

(Opći akti Zavoda)

- (1) Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Zavoda.
(2) Upravni odbor donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Pravilnik o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - Pravilnik o računovodstvu,
 - Pravilnik o računovodstvenim politikama,
 - Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
 - Pravilnik o unutrašnjem nadzoru,
 - Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
 - Poslovnik o radu Upravnog odbora, i
 - druga opća akta u skladu sa Federalnim zakonom.
3. Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika saglasnost daje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

DIO DEVETI - JAVNOST RADA

Član 72.

(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
(2) Javnost rada Zavoda obezbjeđuje se:
- dostavom plana rada i razvoja Osnivaču radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom godišnjeg plana rada Osnivaču radi dobijanja saglasnost,
 - dostavom Izvještaja o radu Osnivaču,
 - dostavom Plana rada i Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Nadzornom odboru, i
 - oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda Statuta i drugih općih akata Zavoda.
- (3) Upravni, odnosno Nadzorni odbor Zavoda, obavezan je da nadležnom Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike i odluke sa sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, a Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, najmanje jedanput godišnje.
(4) Godišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, Izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 73.

(Drugi oblici javnosti rada)

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

(Primjena akata)

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 75.

(Prestanak primjene Statuta)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Zavoda broj: 01-01-490/04 od 02.08.2004. godine, Odluka o dopuni Statuta broj 01-01-420/06 od 21.04.2006. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta broj 01-01-714/08 od 06.06.2008. godine.

Član 76.

(Tumačenje Statuta)

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svojih nadležnosti.



Član 77.
(Primjena Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Broj 01-01-1374/2013
05. septembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Doc. dr. med. sci.
Almira Lujinović, s. r.

Ministarstvo privrede

Na osnovu člana 30. stav (8) Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/13), ministar privrede Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU PLANOVA ZA ZAŠTITU ŠUMA OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj planova za zaštitu od požara, obveznike njihovog donošenja, provođenja i izgled obrazaca na kojim se izvještava o šumskim požarima.

Član 2.
(Izrada plana zaštite od požara)

- (1) Plan zaštite šuma od požara dužni su izraditi Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama "Sarajevo-šume" d.o.o. (u daljem tekstu: Preduzeće), Kantonalna javna ustanova za zaštićena prirodna područja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova) koji gospodare državnim šumama i šumskim zemljištem i Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo - Uprava za šumarstvo (u daljem tekstu: Uprava) u skladu sa članom 30. stav (6) Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/13).
- (2) Mjere zaštite šuma od požara dužni su provoditi Preduzeće, Javna ustanova, Uprava i vlasnici privatnih šuma u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojava šumskog požara, te pravovremenog djelovanja u lokalizovanju i gašenju šumskih požara.

Član 3.
(Sadržaj plana zaštite od požara)

- (1) Plan zaštite šuma od požara obavezno sadrži tehničke mjere, preventivno - uzgojne mjere, organizaciju protivpožarne zaštite i druge mjere zaštite šuma od požara.
- (2) Mjere plana zaštite šuma od požara iz stava (1) ovog člana sadrže slijedeće obavezne elemente:
 - a) procjenu ugroženosti od požara,
 - b) opće preventivne mjere,
 - c) sredstva i opremu za gašenje,
 - d) izvorišta vode i kaptaze,
 - e) puteve unutar zone za koju se radi plan,
 - f) operativno - tehnički plan gašenja požara,
 - g) otkrivanje i dojavu požara,
 - h) angažovanje sopstvene vatrogasne jedinice,
 - i) angažovanje profesionalne vatrogasne jedinice,
 - j) angažovanje interventnih grupa,
 - k) sadejstvo na terenu,
 - l) finansijska sredstva za realizaciju plana.

Član 4.
(Definicije pojmova)

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) **Čišćenje** je uklanjanje biljnog materijala u sloju prizemnog rastinja u cilju smanjenja požarnog opterećenja;
- b) **Hodogram** je detaljno razrađen raspored kretanja osmatrača po imenima u smjeni, satnici i trasama obilaska;
- c) **Korisnici državnih šuma i šumskih zemljišta su** Preduzeće i Javna ustanova;
- d) **Mjere zaštite od požara** su sve organizacijske, tehnološke i tehničke mjere koje smanjuju rizik od požara i povećavaju požarnu sigurnost;
- e) **Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem** su: Preduzeće, Javna ustanova i vlasnici privatnih šuma;
- f) **Osmatračnica** je čvrsta ili montažna građevina postavljena na najpogodniju nadmorsku visinu sa koje osmatrač ima najpovoljniji položaj za osmatranje okoline radi brzog uočavanja požara;
- g) **Osmatračko-dojavna služba** je protivpožarna preventivna služba koja ima zadatak trenutnog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru, a obuhvata osmatranje sa osmatračnice ili osmatračkog mjesta kao i obilaženje terena;
- h) **Osmatračko mjesto** je prirodno uzvišenje s kojeg se osmatra okolina, radi brzog uočavanja požara;
- i) **Obilaženje** je dinamično obilaženje terena i osmatranje okoline i terena koji vrši osmatračko-dojavna služba radi brzog uočavanja požara;
- j) **Požar** je nekontrolisano, samoodrživo sagorijevanje koje se nekontrolisano širi u prostoru i vremenu;
- k) **Požarno opterećenje** je veličina koja je iskazana odnosom kalorične vrijednosti i količine zapaljivog i gorivog materijala s površinom na kojoj se materijal nalazi;
- l) **Protivpožarna prosjeka** je prosječni prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine od 4 - 15 metara, bez elemenata šumskog puta, koji ponekad prolazi okomito na izohipse terena. Protivpožarnom prosjekom se u ovom pravilniku ne smatra prosječni prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;
- m) **Protivpožarna prosjeka s elementima šumskog puta** je prosječni prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine 4-15 metara s elementima šumskog puta, koji ima namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta. Protivpožarnom prosjekom s elementima šumskog puta se ne smatra prosječni prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;
- n) **Protivpožarni put** je šumska staza koja je preuska za prolaz vozila, te služi za prolazak vatrogasaca i priručne vatrogasne tehnike do požarišta.

II TEHNIČKE MJERE

Član 5.
(Popis ugroženih šuma)

- (1) Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem i Uprava, dužni su sačiniti spisak šuma po stepenima ugroženosti od šumskog požara, u skladu sa mjerama za procjenu ugroženosti šuma od požara koje su sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Popis obuhvata pregledne karte površine šuma svrstanih u stepene ugroženosti od šumskog požara.

Član 6.
(Stepen ugroženosti)

- (1) Stepenu ugroženosti od šumskog požara određuje se u skladu sa mjerama za procjenu ugroženosti od šumskog požara (u daljem tekstu: mjere) koje su sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Sve šume, na osnovu zbira bodova koji se dobije nakon bodovanja mjera iz stava (1) ovog člana mogu se svrstati u četiri stepena ugroženosti od šumskog požara i to: