

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo zdravstva



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство здравства

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

**PROGRAM
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA ZDRAVSTVA KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, mart 2024. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Na osnovu člana 56. stav (2) i člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi člana 51. Zakona o državnoj službi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 31/16 i 45/19) i člana 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05, 45/10 i 103/21), Ministar zdravstva Kantona Sarajevo, *donosi*

P R O G R A M

O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA KANTONA SARAJEVO

Poglavlje I - Opšte odredbe

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovim programom se utvrđuju oblici i načini organizovanja stručnog usavršavanja i obuke državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: uposlenici) u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Zakonski okvir)

(1) Stručno usavršavanje državnih službenika propisano je članom 51. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, a stručno usavršavanje namještenika propisano je članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Uposlenici Ministarstva dužni su da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, putem individualnog obrazovanja, usavršavanja ili školovanja.

Poglavlje II - Stručno usavršavanje uposlenika

Član 3.

(Cilj stručnog usavršavanja)

(1) Stručno usavršavanje uposlenika ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, osiguranje dosljednog provođenja zakona i programa rada, radi uspješnog ispunjavanja strateških i programskih ciljeva.

(2) Uposlenici imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje za sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, a sa ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti na radnom mjestu, kao i pravo i obavezu na sticanje posebnih znanja i kompetencija za obavljanje novih zadataka na istom ili drugom radnom mjestu.

(3) Svi uposlenici nakon stručnog usavršavanja i unapređenja znanja i vještina, su obavezni svoja nova saznanja prenijeti svojim kolegama unutar Ministarstva.

Član 4.

(Načini stručnog usavršavanja)

(1) Stručno usavršavanje uposlenika ostvaruje se kroz učešće na seminarima, savjetovanjima, konferencijama, okruglim stolovima i drugim oblicima edukacije, a u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije BiH i drugih organizacija i institucija.

(2) Uposlenici su obavezni da redovno prisustvuju i aktivno učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta.

Član 5.

(Odlučivanje o stručnom usavršavanju)

O stručnom usavršavanju uposlenika odlučuje ministar zdravstva Kantona Sarajevo vodeći računa o potrebama svih organizacijskih jedinica i podjednakom učestvovanju svih uposlenika.

Poglavlje III - Oblici stručnog usavršavanja i edukacije

Član 6.

(Stručno usavršavanje uposlenika Sektora za finansijsko-ekonomske poslove)

(1) Uposlenici Sektora za finansijsko-ekonomske poslove obavezni su proći obuku u toku kalendarske godine na seminarima, edukacijama ili drugim vidovima stručnog usavršavanja na kojim je moguće unapređenje rada ovog Sektora u skladu sa potrebama Ministarstva, a uz saglasnost ministra i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine, kojima bi se usavršili za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) Izvještaj sa obavljene edukacije uposlenik je u obavezi po završenoj edukaciji dostaviti rukovodiocu svoje organizacione jedinice.

Član 7.

(Stručno usavršavanje uposlenika Sektora za pravne poslove)

(1) Uposlenici Sektora za pravne poslove obavezni su proći odgovarajuću obuku u toku kalendarske godine na seminarima, edukacijama ili drugim vidovima stručnog usavršavanja na kojim je moguće unapređenje rada ovog Sektora u skladu sa potrebama Ministarstva, a uz saglasnost ministra i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine, kojima bi se usavršili za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) Izvještaj sa obavljene edukacije uposlenik je u obavezi po završenoj edukaciji dostaviti rukovodiocu svoje organizacione jedinice.

Član 8.

(Stručno usavršavanje uposlenika Sektora za zdravstvenu zaštitu)

(1) Uposlenici Sektora za zdravstvenu zaštitu obavezni su proći odgovarajuću obuku u toku kalendarske godine na seminarima, edukacijama ili drugim vidovima stručnog usavršavanja na kojim je moguće unapređuje rada ovog Sektora u skladu sa potrebama Ministarstva, a uz saglasnost ministra i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine, kojima bi se usavršili za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) Izvještaj sa obavljene edukacije uposlenik je u obavezi po završenoj edukaciji dostaviti rukovodiocu svoje organizacione jedinice.

Član 9.

(Stručno usavršavanje uposlenika Sektora za javne nabavke, preventivne programe i projekte)

(1) Uposlenici Sektora za javne nabavke, preventivne programe i projekte obavezni su proći odgovarajuću obuku u toku kalendarske godine na seminarima, edukacijama ili drugim vidovima stručnog usavršavanja na kojim je moguće unapređenje rada ovog Sektora u skladu sa potrebama Ministarstva, a uz saglasnost ministra i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine, kojima bi se usavršili za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) Izvještaj sa obavljene edukacije uposlenik je u obavezi po završenoj edukaciji dostaviti rukovodiocu svoje organizacione jedinice.

Član 10.

(Stručno usavršavanje uposlenika izvan organizacionih jedinica)

(1) Uposlenici izvan organizacionih jedinica obavezni su proći odgovarajuću obuku u toku kalendarske godine na seminarima, edukacijama ili drugim vidovima stručnog usavršavanja

na kojim se unapređuje njihov rad u skladu sa potrebama Ministarstva, a uz saglasnost ministra i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine, kojima bi se usavršili za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(2) Izvještaj sa obavljene edukacije uposlenik je u obavezi po završenoj edukaciji dostaviti rukovodiocu svoje organizacione jedinice.

Član 11.

(Stručno usavršavanje prema potrebama službe)

Uposlenici koji su članovi komisija i radnih grupa obavezni su u toku kalendarske godine proći odgovarajuću obuku, kao i druge oblike usavršavanja po ukazanoj potrebi i konkretnim zaduženjima.

Poglavlje IV - Evidencija i sredstva za stručno usavršavanje

Član 12.

(Evidencija o stručnom usavršavanju)

(1) Uposlenici koji su okončali usavršavanje u toku kalendarske godine dužni su dostaviti Ministarstvu izvod iz službene evidencije prisustva seminarima za tekuću godinu, izdat od strane institucije u čijoj organizaciji je održano stručno usavršavanje.

(2) Izvodi iz prethodnog stava se ulažu u personalni dosije uposlenika.

(3) Evidenciju o usavršavanju uposlenika vodi tehnički sekretar Ministarstva, a u njegovom odsustvu osoba koju odredi sekretar Ministarstva.

Član 13.

(Sredstva za stručno usavršavanje)

(1) Sredstva za potrebe stručnog usavršavanja planiraju se i osiguravaju u okviru sredstava za rad u budžetu Ministarstva, svake kalendarske godine.

(2) Uposlenicima mogu biti nadoknađeni troškovi puta i smještaja tokom seminara, u skladu sa visinom stvarnih troškova, a poštujući princip ekonomičnosti trošenja javnih sredstava.

Poglavlje V - Prijelazne i završne odredbe

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ministarstva.

Član 15.

(Objava)

Ovaj program objavit će se na Web stranici ministarstva: <http://mz.ks.gov.ba>.

Broj: 10-02-8115/24

Sarajevo, 06.03.2024. godine



Mr. sci. dr. med. Enis Hasanović