

## Godina V - Broj 4, Četvrtak, 30. Marta 2000. Godine

Na osnovu člana 96. u vezi sa članom 103. stav 1. alineja 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97) i člana 8. Odluke o osnivanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/98), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, donosi

# STATUT

## ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim statutom u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97) (u daljem tekstu: Zakonom) i drugim zakonskim i podzakonskim propisima i Odlukom o osnivanju Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/98) (u daljem tekstu: Odluka), uređuje se naziv, sjedište i djelatnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Zavod), predstavljanje i zastupanje Zavoda, organizacija Zavoda, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja Zavodom, Stručna služba Zavoda, rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, planiranja, finansiranje i finansijsko poslovanje i kontrola sprovođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja, javnost rada, donošenje općih akata Zavoda, tumačenje Statuta i drugih općih akata, saradnja sa organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja.

#### Član 2.

Zavod je osnovan Odlukom kojom je određen naziv, sjedište i djelatnost ovog zavoda.

#### Član 3.

U Zavodu se ostvaruju prava i obaveze iz obaveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti i solidarnosti u okviru Kantona odnosno Federacije u skladu sa Zakonom, drugim zakonima, podzakonskim propisima, propisima Kantona i općim aktima Zavoda, kao i prava i obaveze iz proširenog zdravstvenog osiguranja.

#### Član 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz člana 3. ovog statuta obezbjeđuju se na način uređen zakonom, evidentiraju u posebnim fondovima čije se poslovanje vodi odvojeno i koriste namjenski.

U Zavodu se vrši kontrola u obezbjeđivanju sredstava, njihovom evidentiranju, finansijskom poslovanju, korištenju i ostvarivanju prava.

### II - NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

#### Član 5.

Zavod posluje pod nazivom:

“ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO“.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Hamdije Kreševljakovića 14.

#### Član 6.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar Kantonalnog suda u Sarajevu.

Zavod ima žiro-račun u sjedištu.

#### Član 7.

Zavod ima veliki i mali pečat i štambilj.

Veliki pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 35 mm u kome je upisan tekst:

“ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO“, u sredini SARAJEVO sa brojem pečata.

Mali pečat je okruglog oblika prečnika 20mm sa istim tekstom kao veliki pečat.

Štambilj Zavoda je u obliku pravougaonika dimenzije 35x70mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovog člana, a ispod toga podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda.

#### Član 8.

Pored djelatnosti utvrđene u članu 3. Odluke, Zavod ima prava i obaveze u obezbjeđivanju i korištenju sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa utvrđenim “paketom zdravstvenih prava“ kojeg svake godine određuje Parlament Federacije BiH na prijedlog Vlade Federacije.

#### Član 9.

Zavod ima pravo pregleda poslovnih knjiga i evidencija pravnih i fizičkih lica radi kontrole pravilnosti obračunavanja i redovnog uplaćivanja sredstava za obavezno zdravstveno osiguranje.

Zavod će svojim općim aktom utvrditi način vršenja kontrole iz prethodnog stava.

Obvezniku uplate doprinosa kod koga se utvrdi da nije uplatio doprinos, obustavlja se dalje korišćenje zdravstvene zaštite koje će se ponovo uspostaviti danom podmirenja svih dospjelih a neuplaćenih sredstava, izuzev hitne medicinske pomoći.

#### Član 10.

U Zavodu se obezbjeđenje uvođenje i funkcionisanje informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju.

Radi obezbjeđenja funkcionisanja informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranja, Zavod organizuje edukaciju kadra.

### III - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Član 11.

Zavod predstavlja i zastupa direktor u zemlji i inostranstvu.

Direktor Zavoda je ovlašten da u ime i za račun Zavoda zaključuju ugovore uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

#### Član 12.

Direktor Zavoda preuzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.

Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

### IV - ORGANIZACIJA ZAVODA

#### Član 13.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja stručnih poslova djelatnosti zbog kojih je Zavod osnovan, Zavod djeluje kao jedinstvena funkcionalna cjelina.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova zbog kojih je Zavod osnovan, organizuje se Stručna služba Zavoda.

Stručna služba Zavoda obavlja svoju djelatnost u dvije (2) organizacione jedinice i to:

I - organizaciona jedinica Sektor pravnih poslova sa pet (5) poslovnica i to:

1. Gradska poslovnica Sarajevo;
2. Poslovnica Hadžići;
3. Poslovnica Ilidža;
4. Poslovnica Ilijaš;
5. Poslovnica Vogošća.

II - organizaciona jedinica Sektor za ekonomiku i finansiranje

Unutrašnja organizacija stručne službe se utvrđuje pravilnikom kojeg donosi direktor Zavodu uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

#### Član 14.

U Sektoru pravnih poslova se obavljaju normativno-pravni, upravno-pravni, administrativni i drugi poslovi iz djelokruga Zavoda.

U Sektoru ekonomika i finansiranje se obavljaju analitičko-planski, finansijsko-računovodstveni i drugi poslovi iz djelokruga Zavoda.

## Član 15.

U Poslovnicaama Zavoda se obavljaju poslovi:

prijava i odjava osiguranika i osiguranih lica na teritoriji općine,

izdavanje i ovjera zdravstvenih legitimacija kojima se utvrđuje i dokazuje svojstvo osiguranog lica,

ustanovljavaju i vode lični kartoni osiguranih lica, ovjera i evidentiranje ortopedskih i drugih pomagala, sanitarnih sprava i zuboprotetskih nadomjestaka,

ovjera putnih i drugih troškova u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,

prijem, evidentiranje, ovjera i izdavanje obrazaca u vezi sa sprovođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na zdravstveno osiguranje,

obezbjeduju i vode statistički podaci o osiguranicima i osiguranim licima,

vode evidencije o uplati doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje svih obveznika obračuna i uplate doprinosa za teritoriju općine,

kontrola, likvidacija i plaćanje računa za zdravstvene usluge, kontrola, likvidacija i plaćanje odnosno refundacija naknada plaća za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede,

evidencija izdatih lijekova,

izvršavaju i druga prava, obaveze i odgovornosti koji su zakonskim propisima i općim aktima Zavoda preneseni u djelokrug Poslovnice Zavoda.

## V - ORGANI ZAVODA

### 1. Upravni odbor

## Član 16.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

Upravni odbor broji devet (9) članova i to:

1. tri člana iz reda osiguranika zdravstvenog osiguranja,

2. dva člana iz reda poslodavaca,

3. četiri člana iz reda zdravstvenih radnika.

## Član 17.

Upravni odbor zavoda:

utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korišćenja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i

racionalnog poslovanja,

donosi Statut Zavoda uz saglasnost Skupštine Kantona i druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom,

saglasno Zakonu predlaže stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje,

sačinjava godišnju plan prihoda i rashoda za finansiranje potreba iz obaveznog zdravstvenog osiguranja uz saglasnost kantonalnog ministra zdravstva,

donosi finansijski plan i usvaja završni račun,

utvrđuje prijedlog zahtjeva za obezbjeđivanje dopunskih sredstava iz budžeta Kantona u smislu člana 89. Zakona,

odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju,

pretresa godišnji izvještaj o radu Zavoda i njegove Stručne službe,

razmatra izvještaj o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,

provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako ga uvede Skupština Kantona Sarajevo,

sarađuje sa drugim kantonalnim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa-određuje predstavnike u drugim organizacijama,

donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,

odlučuje o udruživanju djela sredstava kod Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja shodno članu 82. stav 4. Zakona i razmatra izvještaj o korištenju tih sredstava,

odlučuje o visini naknada koje je Zavod obavezan plaćati za pružene zdravstvene usluge osiguranim licima saglasno Zakonu a prema svojim finansijskim mogućnostima,

donosi provedbeni propis o načinu ostvarivanja naknade plaće u smislu člana 57. stav 1. Zakona,

utvrđuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret Zavoda,

donosi provedbene propise o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obveznicima vođenja evidencije,

donosi odluke o raspisivanju konkursa za popunjavanje mreže zdravstvene djelatnosti iz člana 37. st. 1. i 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za obavljanje primarne, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite,

uz pribavljenu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva donosi odluku o izboru i odluku o zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama, odnosno privatnim zdravstvenim radnikom koji su najpovoljniji ponuđači, na temelju člana 38. stav 2. Zakona,

utvrđuje cijenu zdravstvenih usluga za poslove privatnog zdravstvenog radnika iz člana 131. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, uz pribavljeno mišljenje nadležne komore,

donosi odluku o prestanku rada zdravstvene ustanove u slučaju iz člana 47. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,

vrši i druge poslove za koje je ovlašćen zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda.

#### Član 18.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluku većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran kantonalnom ministru zdravstva i Vladi Kantona.

#### Član 19.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora po svojoj inicijativi, na inicijativu Vlade kantona, kantonalnog ministra zdravstva, najmanje 3 člana Upravnog odbora, kao i direktora Zavoda.

U slučaju odsutnosti, predsjednik Upravnog odbora zamjenjuje član Upravnog odbora koga ovlasti predsjednik Upravnog odbora.

#### Član 20.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, obrazovanje stalnih odbora i komisija Upravnog odbora, utvrđuje njihov sastav, način izbora, djelokrug i način rada, uređuje vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

### 2. Odbori i komisije

#### Član 21.

Za pripremanje i razmatranje općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, općih i drugih akata kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor obrazuje stalne i povremene odbore i komisije.

Stalni odbori i komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora, ako zakonom, podzakonskim i drugim aktima, i ovim statutom nije određeno drugačije.

Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga Upravni odbor može odlukom obrazovati komisije, utvrditi njihov sastav, djelokrug i imenovati članove.

### 3. Direktor Zavoda

#### Član 22.

Direktor Zavoda:

donosi Pravilnik o organizaciji Stručne službe Zavoda uz saglasnost Vlade Kantona,

organizuje rad i poslovanje Zavoda, kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje je Zavod zaključio ili im pristupio,

stara se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj upotrebi i o zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica,

daje naloge za izvršavanje finansijskog plana Zavoda i drugih akata Upravnog odbora,

stara se i pripremi svih akata i materijala čija je izrada u djelokrugu Zavoda, a koje razmatra i o njima odlučuju organi vlasti, Upravni odbor Zavoda, odbori i komisije Upravnog odbora i drugih tijela obrazovanih na osnovu zakona, podzakonskih akata, Statuta i drugih općih akata Zavoda,

rješava o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu u skladu sa podzakonskim propisima,

rukovodi radom grupe za izradu složenijih akata i materijala,

stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora te odbora i komisija Upravnog odbora Zavoda,

sprovodi i izvršava odluke, zaključke i druga akta Upravnog odbora i njegovih odbora i komisija,

odobrava nabavku materijala i drugih sredstava potrebnih za rad Stručne službe u skladu sa finansijskim planom,

stara se o ostvarivanju javnosti rada Zavoda, njegovih organa i Stručne službe,

donosi odluke o prijemu i raspoređivanju radnika na poslove i zadatke i druge odluke u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda, ako zakonom ili općim aktom nije određeno drugačije,

vrši i druge poslove koji su zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima stavljani u nadležnost.

### Član 23.

Direktor Zavoda ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, njegovih odbora i komisija i drugih tijela i da učestvuje u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Direktor Zavoda je dužan da na zahtjev Upravnog odbora, odbora i komisija Upravnog odbora i drugih tijela daje objašnjenja i odgovara na pitanja iz djelokruga Zavoda i Stručne službe.

### Član 24.

Za direktora Zavoda može se imenovati lice koje pored općih uslova utvrđenih zakonom ima završen ekonomski ili pravni fakultet i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite.

Direktor se imenuje odnosno bira za vrijeme od 4 godine.

Po isteku vremena iz stava 3. ovog člana isto lice može biti ponovo imenovano odnosno birano za

direktora Zavoda.

#### Član 25.

Direktor Zavoda za svoj rad odgovara Upravnom odboru Zavoda, kantonalnom ministru zdravstva i Vladi Kantona.

Direktor može biti razrješen i prije isteka vremena za koje je imenovan odnosno izabran u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Odluku o razrješenju iz stava 3. ovog člana donosi organ nadležan za imenovanje odnosno izbor.

#### 4. Nadzorni odbor

#### Član 26.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.

Predsjednik i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

#### Član 27.

Nadzorni odbor:

analizira izvještaje o poslovanju Zavoda;

obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### VI - STRUČNA SLUŽBA ZAVODA

#### Član 28.

U sprovođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja u Stručnoj službi se:

obavljaju poslovi u vezi sa obezbijeđivanjem sredstava za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja,

stara o naplati doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje odnosno vrši se odgovarajuća kontrola u cilju potpunog obuhvaćanja svih obveznika obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje, te redovne i potpune naplate doprinosa, o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za Upravni odbor Zavoda i obavljaju poslovi u postupku prinudne naplate doprinosa,

rukuje sa sredstvima Zavoda saglasno zakonu, finansijskim planovima i drugim aktima Zavoda i odgovara za njihovu namjensku upotrebu,

prati finansijsko poslovanje, obavljaju analitičko-planski i finansijsko-računovodstveni poslovi te vode propisane evidencije,



obavljaju poslovi u vezi sa pripremom i zaključivanjem ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim licima, te poslovi u vezi praćenja, analiziranja, izvještavanja o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, blagovremenom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,

obavljaju poslovi u vezi izrade podzakonskih propisa iz oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta i drugih općih akata Zavoda i Stručne službe, učešća u izradi dogovora, sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Zavod,

obavljaju poslovi izrade analize, programa, planova i izvještaja koji proizilaze iz djelatnosti Zavoda,

obavljaju poslovi pripreme odgovarajućih materijala u vezi sa ostvarivanjem prava i obaveza po osnovu obaveznog osiguranja,

obavljaju svi stručni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi u vezi sa obezbjeđivanjem rada i radom organa Zavoda,

obavljaju poslovi u vezi sa rješavanjem o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom i drugom stepenu u skladu sa Zakonom, drugim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda,

vrše odgovarajuće isplate i ostale poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, o čemu se sačinjavaju informacije,

vrše poslovi u vezi sprovođenja međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje za teritoriju Kantona,

vrše poslovi u vezi obezbjeđivanja zdravstvene zaštite u inostranstvu i u vezi sa upućivanjem osiguranih lica na liječenje u inostranstvo u skladu sa propisima,

vode propisane evidencije i statistika o osiguranicima i osiguranim licima sa podacima potrebnim za sprovođenje i obezbjeđivanje kontrole ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,

koordiniraju poslovi na uvođenju i funkcionisanju informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju,

obavljaju poslovi u postupku naknade štete Zavodu u skladu sa čl. od 65. do 76. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

obavljaju poslove u vezi sa pokretanjem i učešćem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,

vrše i druge upravno-pravne, imovinsko-pravne, druge stručno-administrativne poslove koji su stavljani u djelokrug Stručne službe zakonom, podzakonskim propisima i drugim općima aktima.

## Član 29.

Stručna služba Zavoda, pored poslova iz člana 28. obavljat će poslove u vezi obezbjeđenja sredstava i sprovođenja proširenog zdravstvenog osiguranja, ukoliko Skupština Kantona uvede ovo osiguranje.

Stručna služba Zavoda obavlja i poslove u vezi sa sprovođenjem dobrovoljnog osiguranja za vidove zdravstvene zaštite i prava koja se ne osiguravaju obaveznim i proširenim zdravstvenim osiguranjem.

### Član 30.

Pravilnikom o osiguranju Stručne službe Zavodu, uređuje se organizacija Stručne službe, prava, obaveze i odgovornosti Stručne službe u obavljanju poslova i druga pitanja od značaja za rad Stručne službe.

### VII - RJEŠAVANJE O PRAVIMA I OSTVARIVANJE PRAVA IZ OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

### Član 31.

O pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu rješava direktor Zavoda u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog osiguranja kojeg donosi federalni ministar zdravstva, a u drugom stepenu rješava komisija koju ovlasti Upravni odbor.

### Član 32.

Svojstvo osiguranog lica utvrđuje se u Zavodu podnošenjem obrasca Prijave na zdravstveno osiguranje M-IZO koja ima tri primjerka. Prvi primjerak:

Prijava sadrži:

1. naziv i sjedište obveznika uplate doprinosa,
2. jedinstveni matični broj građana,
3. registarski broj obveznika uplate doprinosa,
4. radno vrijeme obveznika uplate doprinosa,
5. prezime i ime osiguranog lica,
6. djevojačko prezime za udate,
7. ulica i broj prebivališta,
8. broj pošte prebivališta,
9. zanimanje,
10. datum stupanja na rad,
11. državljanstvo,
12. radno vrijeme radnika-sedmično,
13. osnov osiguranja.

Podaci o članovima porodice koje osiguranik osigurava

1. jedinstveni matični broj građana,
2. prezime i ime,

### 3. srodstvo.

Datum podnošenja Prijave sa potpisom i pečatom obveznika uplate doprinosa,

Datum prijema Prijave sa potpisom i pečatom Zavoda.

Prijavu na zdravstveno osiguranje zadržava Zavod radi evidencije osiguranih lica.

Drugi primjerak Odjava sa zdravstvenog osiguranja sa istim podacima kao i prijava, uz dodatu rubriku,

Datum prestanka rada

Odjava da zdravstvenog osiguranja zadržava se u Zavodu nakon prestanka svojstva osiguranog lica.

Treći primjerak Potvrda o prijavi/odjavi zdravstvenog osiguranja sa podacima iz Prijave i Odjave ostaje kod obveznika uplate doprinosa.

Obveznik uplate doprinosa je dužan podnijeti prijavu na zdravstveno osiguranje u roku od osam (8) dana od dana kada lice stiže pravo na osiguranje.

Obveznik uplate doprinosa je dužan podnijeti odjavu sa zdravstvenog osiguranja u roku od osam (8) dana od dana kada lice gubi svojstvo osiguranog lica po tom osnovu.

### Član 33.

Nakon podnošenja obrasca Prijave MIZO i utvrđivanja prava na zdravstveno osiguranje, Zavod izdaje Zdravstvenu legitimaciju koja sadrži sljedeće:

serijski broj,

naziv poslovnice koja izdaje Zdravstvenu legitimaciju,

jedinstveni matični broj građana,

mjesto izdavanja,

datum izdavanja,

potpis ovlaštenog lica,

podaci o osiguranom licu kojem se izdaje Zdravstvena legitimacija,

podaci o osiguraniku (nosiocu osiguranja),

podaci o obvezniku uplate doprinosa,

ovjera Zavoda-Poslovnica,

podaci o zdravstvenoj organizaciji kod koje se vodi karton osiguranog lica,

produženje važnosti Zdravstvene legitimacije,

podaci o inkopatibilnosti na lijekove, kontrastna sredstva i vakcine,

podaci o cijepljenju, serumima, fluorografisanju i slično,  
izdata ortopedska pomagala-sanitarne sprave.

#### Član 34.

Sastavni dio Zdravstvene legitimacije čini karton (kartica) evidencije zdravstvenih usluga.

Naslovna strana kartice evidencije sadrži podatke o licu, korisniku osiguranja (ime i prezime), matični broj osiguranika, broj zdravstvene legitimacije, broj evidencije u zdravstvenoj ustanovi kao i broj pod kojim je izdata i ovjerena kartica u Zavodu.

Sa unutrašnje strane kartona evidentiraju se liječničke usluge, dijagnoza i pretrage, terapija i potpis i faksimil ljekara koji je pružio zdravstvenu uslugu, a na poleđini kartona evidentira se bolničko liječenje.

#### Član 35.

O pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja koja se ostvaruju u inostranstvu i o upućivanju osiguranih lica na liječenje u inostranstvo rješava se u skladu sa Pravilnikom o uslovima i postupku upućivanja osiguranih lica na liječenje u inostranstvo kojeg donosi federalni ministar zdravstva.

#### Član 36.

O pravima osiguranih lica iz proširenog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu sa propisom Skupštine Kantona o uvođenju tog osiguranja.

#### Član 37.

O pravima osiguranih lica iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu sa aktom o dobrovoljnom osiguranju Zavoda.

#### Član 38.

Postupak i kriteriji za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad utvrdit će se Pravilnikom koji donosi Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra zdravstva.

#### Član 39.

O pravima osiguranih lica na ortopedska i druga pomagala, zubno-protetske pomoći i stomatološko-protetsku pomoć i stomatološko-protetske nadomjestke rješava se kantonalnim propisima na prijedlog Zavoda.

#### Član 40.

Lično učešće osiguranika u korišćenju određenih vidova zdravstvene zaštite regulisat će se kantonalnim propisima na prijedlog Zavoda.

### VIII - PLANIRANJE

#### Član 41.

Polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranika i osiguranih lica, Upravni odbor Zavoda planira obezbjeđenje sredstava, sprovođenje i razvoj obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa općim

društveno-ekonomskim razvojem Federacije i Kantona u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda.

#### Član 42.

Za ostvarivanje plana Zavoda za srednjoročni period, Upravni odbor Zavoda donosi program mjera krajem tekuće godine za narednu godinu.

#### Član 43.

Upravni odbor Zavoda donosi odluku o pripremanju i donošenju plana i utvrđuje rok za njegovo donošenje.

Direktor Zavoda je odgovoran za blagovremenu pripremu i donošenje plana i obezbjeđenje uslova za izradu valjane dokumentacione osnove i potrebnih analiza.

### IX - FINANSIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE

#### Član 44.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbjeđuju se u Zavodu iz:

1. doprinosa iz plaća radnika koji su u radnom odnosu kod pravnog ili fizičkog lica;
2. doprinosa na prihod lica koja obavljaju privrednu i neprivrednu djelatnost ličnim radom;
3. doprinosa iz penzija i invalidnina i drugih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
4. doprinosa za nezaposlene građane;
5. doprinos koji se plaća na stalnu novčanu pomoć i za lica smještena u ustanovama socijalne zaštite;
6. doprinos iz prihoda od samostalne estradne djelatnosti, izdavanja ploča, audio i video kasete, i na ulaznice za organizaciju sportskih, estradnih i drugih kulturnih javnih priredaba;
7. doprinosa za prihod od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja;
8. dodatnog doprinosa za korišćenje zdravstvene zaštite u inostranstvu;
9. doprinosa iz dohotka od poljoprivredne djelatnosti, odnosno drugih prihoda ostvarenih obavljanjem poljoprivredne djelatnosti, kao i zakupnine za poljoprivredno zemljište;
10. doprinosa lica koja sama plaćanju doprinos;
11. naknada za zdravstvenu zaštitu članova porodice radnika zaposlenih u inostranstvu, inostranih penzionera i članova njihovih porodica;
12. sredstava budžeta kantona odnosno općine;
13. sredstva ličnog učešća osiguranih lica u pokriću troškova zdravstvene zaštite i
14. prihoda od donacije, pomoći, taksa, kamata, dividendi i drugih prihoda.

Sredstva iz stava 1. ovog člana vode se i evidentiraju odvojeno.

#### Član 45.

Kod utvrđivanja osnovice, način obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje iz plaća radnika i s njima izjednačenih osiguranika, primjenjuju se propisi o porezima građana.

#### Član 46.

Osnovicu, način obračunavanja i uplate doprinosa iz člana 44. tač. 1.-11. ovog statuta utvrđuje Skupština Kantona na prijedlog Zavoda.

#### Član 47.

Sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja osiguravaju se u Zavodu u skladu sa namjenama.

Upravni odbor Zavoda, uz saglasnost kantonalnog ministra zdravlja, sačinjava godišnji plan prihoda i rashoda za finansiranje potreba iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, polazeći od raspoloživih sredstava, utvrđenog standarda zdravstvene zaštite i programa mjera za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja.

#### Član 48.

Finansijsko poslovanje Zavoda obuhvata vođenje knjigovodstva i evidencija o finansijskom poslovanju Zavoda i sastavljanje završnog računa Zavoda.

#### Član 49.

Zavod donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Izuzetno, ako ne postoje uslovi da se finansijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi finansiranje u tekućoj godini se vrši privremeno najduže za dva mjeseca.

Finansijski plan i odluku o privremenom finansiranju donosi Upravni odbor Zavoda uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

#### Član 50.

Finansijski plan se sastoji iz općeg i posebnog dijela:

Opći dio finansijskog plana sadrži: ukupan iznos predviđenih prihoda i predviđenih rashoda za utvrđene namjene, rezerve, odredbe o pravima, obavezama kao i mjerama za izvršavanje finansijskog plana i održavanje njegove ravnoteže.

Posebni dio finansijskog plana sadrži prihode po izvorima i rashode po bližim namjenama.

#### Član 51.

Završni račun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio završnog računa sadrži ukupan iznos ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po utvrđenim namjenama, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda ako razlika nastane i odredbe o rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću viška rashoda.

Posebni dio završnog računa sadrži planom predviđene i ostvarene prihode po izborima i vrstama planom predviđene i izvršene rashode po bližim namjenama.

#### Član 52.

Ako Zavod po periodičnom obračunu iskaže nepokrivene rashode, Upravni odbor je dužan da preuzme odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu, dužan je da sačini program mjera za pokriće gubitka odnosno druge mjere za obezbjeđenje uravnoteženog poslovanja u narednom periodu.

Sredstva za pokriće gubitaka obezbjeđuju se iz sredstava rezervi i budžeta, kao i redukcijom prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

#### Član 53.

Zavod obrazuje sredstva rezerve najmanje u visini 5% ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini. O korištenju sredstava rezerve odlučuje Upravni odbor.

#### Član 54.

Sredstva rezerve služe za osiguravanje tekuće likvidnosti, za pokriće gubitaka i mogu biti korišćena za komercijalne pozajmice.

#### Član 55.

Upravni odbor razmatra izvještaje o finansijskom poslovanju po periodičnom obračunu i završnom računu.

#### Član 56.

Direktor Zavoda može da odobri korištenje sredstava do iznosa utvrđenog finansijskim planom, a u skladu sa usvojenim planovima i odlukama Upravnog odbora i u okviru sredstava utvrđenih finansijskim planom.

#### Član 57.

Sredstava za rad Upravnog odbora, odbora, komisija i Stručne službe Zavoda obezbjeđuju se u finansijskom planu Zavoda.

#### Član 58.

Bliže odredbe o finansiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u Zavodu utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Javnost rada Zavoda

#### Član 59.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda obezbjeđuje se:

objavlivanjem Statuta Zavoda i ostalih općih akata Zavoda u "Službenim novinama Kantona".

obavještanjem putem javnog informisanja o radu Zavoda u vezi sa sprovođenjem obaveznog zdravstvenog osiguranja, način ostvarivanja prava osiguranih lica, sprovođenje ugovora Zavoda sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvenih usluga i dr.,

podnošenje izvještaja o radu Zavoda Skupštini Kantona,

organizovanjem i provođenjem rasprave o nacrtima općih akata,

omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prisustvuju sjednici Upravnog odbora Zavoda i dr.

#### Član 60.

U Zavodu se mogu organizovati konferencije za štampu, izdavati saopćenja za štampu i druga sredstva javnog informisanja, kao i organizovati vlastitu publikaciju.

#### Član 61.

Upravni odbor može da utvrdi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Zavoda.

Za ostvarivanje javnosti rada Zavoda odgovorni su Upravni odbor i direktor Zavoda.

### XII - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

#### Član 62.

Upravni odbor Zavoda u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

#### Član 63.

Statut Zavoda Upravni odbor donosi uz saglasnost Skupštine Kantona.

#### Član 64.

Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:

Zakonodavno tijelo kantona,

Vlada kantona,

ministar zdravstva kantona,

predsjednik Upravnog odbora Zavoda,

direktor Zavoda,

jedna trećina članova Upravnog odbora.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu da podnesu pravna ili fizička lica, osiguranici i osigurana lica i sindikat.



Upravni odbor je dužan razmotriti inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnosioca.

#### Član 65.

Nacrt odnosno prijedlog Statuta priprema direktor Zavoda i podnosi Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.

Nacrt Statuta Zavoda upućuje se ministru zdravstva Kantona radi davanja mišljenja.

Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.

U slučaju iz stava 3. ovog člana Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju i provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.

#### Član 66.

Prijedlog Statuta Upravni odbor zavoda podnosi Skupštini kantona na saglasnost.

Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 1. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost Skupštini kantona.

Izmjene i dopune Statuta Zavoda vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### Član 67.

Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrše se po postupku predviđenom Zakonom, drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Upravni odbor može odlučiti da se na javnu raspravu iznesu nacrti općih akata kojima se uređuju prava i obaveze osiguranika i osiguranih lica kao i način njihovog ostvarivanja.

#### Član 68.

Statut i drugi opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako postoje naročito opravdani razlozi, opći akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

#### Član 69.

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

### XIII - SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

#### Član 70.

Direktor i Upravni odbor Zavoda u vršenju svojih funkcija ostvaruju saradnju sa nadležnim organima Federacije i Kantona i drugim organima i organizacijama u svim pitanjima sprovođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja.

### XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 71.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo preuzima pripadajuća prava i obaveze, poslovni prostor, opremu i inventar i druge stvari, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su preuzeti u Ministarstvu zdravstva od Republičkog fonda za zdravstvenu zaštitu.

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, Zavod preuzima prava, obaveze, radnike i sredstva ostvarena tokom rada na poslovima zdravstvenog osiguranja do dana početka rada Zavoda.

#### Član 72.

Propise potrebne za sprovođenje Zakona, nadležni organi su dužni donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Ukoliko se ne ispoštuje rok iz stava 1. ovog člana, Zavod će samostalno donijeti propise neophodne za sprovođenje Zakona.

#### Član 73.

Zavod je dužan donijeti:

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Zavoda,

Pravilnik o radnim odnosima,

Pravilnik o plaćama,

Pravilnik o stambenim odnosima,

Pravilnik o poslovnoj tajni,

Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti.

Akte iz svoje nadležnosti Zavod je dužan donijeti u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Statuta.

#### Član 74.

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Zakona, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

#### Član 75.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut broj 04-20/87 od 15. 07. 1987. godine.

#### Član 76.

Ovaj statut će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

---

Broj 04-892/99 15. decembra 1999. godine Sarajevo

---

Predsjednik Upravnog odbora doc. dr. med. sci. Ismet Gavrankapetanović, s.r.