



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-31990-2/23
Sarajevo, 25.08.2023. godine

Na osnovu odredbi Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/20) i Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 2/98 i 48/99), Ministar zdravstva Kantona Sarajevo, d o n o s i

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI I DISCIPLINSKOM POSTUPKU ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U U MINISTARSTVU ZDRAVSTVA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se povrede službene dužnosti nastale kao rezultat krivice državnih službenika i namještenika u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: državni službenik u Ministarstvu) i regulišu pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti.

Član 2.

Državni službenici Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) mogu se smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članu 55. stav (3) i (4) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19) u daljem tekstu: Zakon, i za te povrede mogu se izreći samo disciplinske mjere i kazne utvrđene u članu 56. Zakona, a na način propisan Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/20 i 23/22), u daljem tekstu: Uredba.

POGLAVLJE II - POVREDA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Član 3.

Povrede službene dužnosti nastale kao rezultat krivice državnih službenika Ministarstva su sljedeće:

1. Izvršenje krivičnog djela odnosno prekršaja;
2. Odavanje državne ili službene tajne;
3. Zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja;
4. Povreda službene dužnosti uslijed zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja, a koja je izazvala teže posljedice po Ministarstvo ili je izvedena na posebno uporan način i iz koristoljublja, ili je učinjena u povratu.
5. Neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
6. Onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih lica;
7. Bavljenje aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenik;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

8. Prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
9. Kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, više od dva puta tokom mjeseca;
10. Neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom jednog mjeseca;
11. Kršenje pravila radne discipline;
12. Neprijemljivo ponašanje državnog službenika i
13. Učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.

POGLAVLJE III - OPŠTA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 4.

Svaki državni službenik Ministarstva se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se, pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku, ne utvrdi njegova krivica.

Član 5.

Načela disciplinskog postupka su:

- Načelo In dubio pro reo;
- Načelo Ne bis in idem;
- Načelo javnosti;
- Načelo hitnosti i
- Načelo ekonomičnosti.

Član 6.

U disciplinskom postupku obavezna su se poštovati prava državnih službenika Ministarstva kako slijedi:

1. Pravo na odbranu i
2. Pravo na žalbu protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak Odboru za žalbe, na način propisan Uredbom.

POGLAVLJE IV - ROKOVI I

NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA DISCIPLINSKE KOMISIJE

Član 7.

- (1) Disciplinska komisija je nadležna da provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika Ministarstva za teže povrede službene dužnosti.
- (2) Disciplinsku komisiju imenuje rješenjem Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Rješenje o imenovanju Disciplinske komisije se objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (4) Disciplinska komisija je dužna najkasnije u roku od 12 dana od dana prijema rješenja o pokretanju disciplinskog postupka provesti početnu fazu disciplinskog postupka koji prethodi otvaranju javne rasprave i to: održati sjednicu na kojoj će se razmatrati pitanja shodno odredbama članova 42., 43. i 44. Uredbe.
- (5) Prvostepeni disciplinski postupak mora se okončati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka.
- (6) Ako Disciplinska komisija utvrdi da je nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, donosi zaključak o obustavi postupka.
- (7) Ako Disciplinska komisija utvrdi da nije nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, vodi se disciplinski postupak u skladu sa Uredbom i ovim Pravilnikom.
- (8) Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka nastaje protekom roka iz člana 29. stav (2) i (3), a u vezi sa članom 25. stav (2) i (3) Uredbe, a prekida se svakom radnjom koja se preduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnog službenika koji je počinio povredu službene dužnosti, kao i kada, dok teče rok zastarjelosti, državni službenik počinu novu povredu službene dužnosti.



(8) Nakon dobijanja izvještaja medijatora Ministarstva, odnosno isteka roka iz člana 44. stav (2) Uredbe, Disciplinska komisija nastavlja započeti postupak.

Član 8.

Protiv državnog službenika Ministarstva koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti, Disciplinska komisija vodit će, u pravilu, jedan disciplinski postupak.

POGLAVLJE V - PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 9.

- (1) Svaki državni službenik Ministarstva ima pravo da, protiv državnog službenika za koga postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti, podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: disciplinska prijava).
- (2) Prijavu iz stava (1) ovog člana može podnijeti i Ministar kad raspolože podacima da je državni službenik počinio povredu službene dužnosti i tu prijavu dostavlja medijatoru Ministarstva.
- (3) Disciplinska prijava podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložena.
- (4) U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika, opis povrede službene dužnosti, vrijeme izvršenja i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci.
- (5) Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se sa njima raspolože.
- (6) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Disciplinska prijava podnosi se Ministru.

Član 10.

- (1) Kada Ministar primi disciplinsku prijavu protiv državnog službenika provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka.
- (2) Ministar će odbaciti disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:
 - a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
 - b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
 - c) ako je državnom službeniku prestao radni odnos u organu državne službe.
- (3) Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Član 11.

- (1) Ako Ministar ne odbaci disciplinsku prijavu, u skladu sa odredbom člana 34. Uredbe, u tom slučaju, prije donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka primjerak primljene disciplinske prijave dostavlja se medijatoru Ministarstva (u daljem tekstu: Medijator), radi izvršavanja ovlaštenja iz njegove nadležnosti.
- (2) Medijator je dužan po prijemu disciplinske prijave, odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema prijave u neposrednom kontaktu sa podnosiocem disciplinske prijave, Ministrom i državnim službenikom i njegovim braniocem protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava, razmotriti pitanje povrede službene dužnosti za koju je podnesena disciplinska prijava i pokušati da sporno pitanje riješi mirnim putem.
- (3) Postupak medijacije može se završiti tako što će stranke u disciplinskom postupku pristati na odustajanje vođenja disciplinskog postupka, priznanjem krivice sa dogovorom o vrsti disciplinske kazne i neuspjelom medijacijom nakon čega se disciplinski postupak nastavlja.
- (4) Ukoliko, u skladu sa odredbom stava (2) ovog člana, dođe do mirnog rješenja spora, u tom slučaju Medijator sastavlja zapisnik u kojem se daje opis kako je spor riješen mirnim putem.
- (5) Zapisnik potpisuju podnosilac disciplinske prijave, Ministar, državni službenik protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava i Medijator.
- (6) Nakon potpisivanja zapisnika iz stava (5) ovog člana, Ministar donosi zaključak kojim se obustavlja pokretanje disciplinskog postupka.

(7) Ako je postupak okončan priznavanjem krivice, sa dogovorenom vrstom disciplinske kazne, na osnovu zapisnika iz stava (5) ovog člana, Ministar donosi rješenje kojim izriče dogovorenu disciplinsku kaznu.

(8) Protiv zaključka iz stava (6) i rješenja iz stava (7) ovog člana, ne mogu se koristiti pravni lijekovi.

(9) Medijator ima pravo na naknadu u visini naknade člana Disciplinske komisije iz člana 37. Uredbe, samo u onom mjesecu u kojem je proveo postupak medijacije, a naknada se isplaćuje na teret Ministarstva.

Član 12.

(1) Ako ne dođe do mirnog rješenja spora na način utvrđen u članu 35. Uredbe, Ministar, najkasnije u roku od tri dana od dana okončanja pokušaja mirnog rješenja spora, donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

(2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, nije dopušteno koristiti pravne lijekove.

(3) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži: ime i prezime državnog službenika protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, tačnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravna kvalifikacija povrede službene dužnosti, posljedice nastale učinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnostima pod kojima je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti državnog službenika.

(4) Doneseno rješenje sa potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže i pismeno mišljenje Medijatora iz člana 5. stav (3) Uredbe o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo, odmah se dostavlja Disciplinskoj komisiji.

POGLAVLJE VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/20) i Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 2/98 i 48/99).

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i disciplinskom postupku za državne službenike i namještenike u MZ KS 2831/09 od 12.02.2009.

MINISTAR

Prof.dr Haris Vranić

Dostaviti:

1. Zaposlenici (putem Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba);

2. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba