

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XVIII – Broj 45

Četvrtak, 21. novembra 2013. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 6. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 13. novembra 2013. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-A KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, broj: 01-53/13 od 30.01.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-29606/13 Zamjenik predsjedavajuće
13. novembra 2013. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo **Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu člana 65. alineja 1, a u vezi sa članom 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10) te člana 6. stav 1. i člana 24. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30.01.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. __/13) donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-A KANTONA SARAJEVO

I. UVODNI DIO

Osnovne odredbe

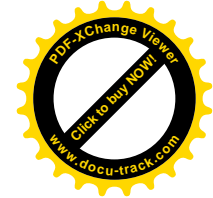
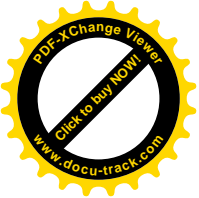
Član 1.

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), a njime se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača Zavoda, naziv i sjedište Zavoda, status pravnog lica, djelatnost Zavoda, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog kojeg je Zavod osnovan, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora, unutrašnja organizacija, način odlučivanja direktora i Upravnog odbora, način na koji direktor donosi odluke u vezi sa poslovanjem Zavoda, druga prava i obaveze direktora i Upravnog odbora Zavoda, donošenje Statuta i drugih općih akata, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda, kao i za rad i poslovanje Zavoda, druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Osnivač

Član 2.

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u skladu sa Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12).
- (2) Osnivački ulog Osnivača, prema procijenjenoj vrijednosti medicinske i druge opreme kojom raspolaže Zavoda je 129.085,08 KM.
- (3) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, u ulici Reisa Džemaludina Cauševića broj 1.



- (4) Zavod je zdravstvena ustanova koja je osnovana u cilju pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite:
- zaposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
 - zaposlenicima Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
 - prtvorenincima i zatvorenincima Kazneno popravnog Zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- (5) Zdravstvenu zaštitu iz stava 1. ovoga člana u Zavodu mogu ostvarivati i zaposlenici kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.
- (6) Zaposlenici Sudske policije i Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu, kao i drugi subjekti, zdravstvenu zaštitu u Zavodu mogu ostvarivati na osnovu posebno zaključenih ugovora.
- (7) Odlukom iz stava 1. ovog člana izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i uskladjivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Status

Član 3.

Zavod je pravni sljedbenik dosadašnje JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

Član 4.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Naziv i sjedište

Član 5.

- Zavod posluje pod nazivom "JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO", u državnoj svojini.
- Skraćeni naziv je J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo.

Član 6.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3.

Član 7.

- Zavod ima svoj pečat i štambilj.
- Pečat Zavoda ima oblik kruga prečnika 50 mm (veliki pečat) i 30 mm (mali pečat) u kojima je u koncentričnim krugovima ispisan tekst JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO, a u sredini je ispisan sjedište: SARAJEVO.
- Tekst iz prethodnog stava napisan je na latinici i ćirilici.
- Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika dimezija 60x20 mm koji sadrži isti tekst kao i pečat sa oznakom za broj i datum.
- Štambilji organizacionih jedinica Zavoda imaju iste dimenzije kao i štambilj Zavoda, sadrže puni naziv Zavoda i tekst naziva organizacione jedinice.
- Direktor Zavoda, svojim uputstvom, u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 9/99, 8/01, 16/03 i 39/08) regulirat će način čuvanja, korištenja, uništenja i broj pečata i štambilja Zavoda.
- Pečati i štambilji Zavoda ispisani su plavom bojom.

Statusne promjene i promjene djelatnosti

Član 8.

- Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem

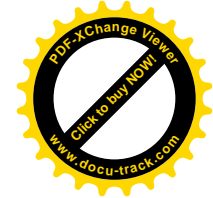
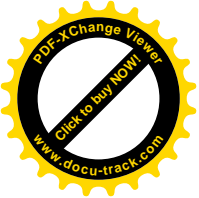
tekstu: ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

- inicijativu za statusne promjene pokreće Upravni odbor, i u pisanoj formi dostavlja je Osnivaču putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), na dalju proceduru.
- U cilju efikasnijeg izvršenja djelatnosti, inicijativu za promjenu ili proširenje djelatnosti Zavoda, pokreće Upravni odbor, i dostavlja je ministru na saglasnost.

Djelatnost

Član 9.

- Djelatnost Zavoda je pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite korisnicima iz člana 2. Statuta, koja obuhvata:
 - praćenje zdravstvenog stanja,
 - zdravstveno prosvjeđivanje i unapređenje zdravstvene kulture,
 - preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja,
 - sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena,
 - sprovođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta,
 - specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu,
 - ljekarske preglede prije zasnivanja radnog odnosa,
 - ljekarske preglede kandidata za policijsku akademiju,
 - preventivne preglede zaposlenika (prethodne, periodične, kontrolne i ciljane preglede), u zavisnosti od spola, uzrasta i uvjeta rada, kao i pojave profesionalnih bolesti, povreda na radu i hroničnih bolesti,
 - provodenje mjera za sprječavanje i radno otkrivanje profesionalnih bolesti u vezi sa radom i sprječavanje povreda na radu,
 - druge preventivne mjere (neobavezne vakcinacije, neobavezni sistematski pregledi), u skladu sa općim aktom poslodavca,
 - upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim mjerama zaštite na radu i njihovo obrazovanje u vezi sa specifičnim uvjetima, kao i korištenjem ličnih i kolektivnih zaštitnih sredstava,
 - ukazivanje prve pomoći u slučaju povrede na radnom mjestu,
 - analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti,
 - praćenje uslova rada i sigurnosti na radu kao i procjene profesionalnih rizika u cilju unapređenja uslova rada i ergonomskih mjera i prilagođavanje rada psihofizičkim sposobnostima zaposlenika,
 - praćenje obolijevanja, povređivanja, odsutnosti sa posla i smrtnosti, posebno od profesionalnih bolesti, bolesti u vezi sa radom, povreda na radu i drugih zdravstvenih oštećenja koja utiču na privremenu ili trajnu izmjenu radne sposobnosti,
 - učešće u organizaciji režima rada i odmora uposlenih, kao i u procjeni nove opreme i novih tehnologija sa zdravstvenog i ergonomskog stanovišta,
 - provodenje mjera za unapređivanje zdravlja zaposlenika izloženih zdravstvenim rizicima u toku procesa rada, uključujući i ocjenjivanje i upućivanje radnika zaposlenih na posebno teškim i rizičnim poslovima na zdravstveno-preventivne aktivnosti i odmor, te
 - vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom.
- U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost obuhvata sljedeće razrede:
 - 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
 - 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
 - 86.23 - Djelatnosti stomatološke prakse,
 - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
 - 63.11 - Obrada podataka



Unutrašnja organizacija

Član 10.

Djelatnost iz člana 9. ovog Statuta, Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica, i to:

- Organizaciona jedinica "Opća medicina"
- Organizaciona jedinica "Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom"
- Organizaciona jedinica "Stomatološka zdravstvena zaštita"
- Organizaciona jedinica "Biohemijski laboratorij"
- Organizaciona jedinica "Pravni, administrativno-tehnički, ekonomsko-finansijski i opći poslovi".

Član 11.

- Unutrašnja organizacija Zavoda uređuje se Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.
- Organizacionim jedinicama rukovode šefovi organizacionih jedinica.

Prava i obaveze

Član 12.

- Zavod zadržava objekat i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.
- Imovina iz stava 1. ovog člana svojina je Osnivača.
- Međusobna prava i obaveze između Zavoda i Osnivača utvrđena su Federalnim zakonom, Zakonom o ustanovama ("Službene novine R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12) i ovim statutom.
- Prava i obaveze između Zavoda i Osnivača, koja nisu regulisana naprijed navedenim, uredit će se posebnim ugovorom.

Zakup

Član 13.

- Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Sredstva rada

Član 14.

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- iz sredstava Osnivača;
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- slobodnom prodajom usluga na tržištu;

- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 15.

- Cijene za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: kantonalni Zavod), Zavod formira samostalno u skladu sa zakonom.
- Cijene iz prethodnog stava utvrđuje Upravni odbor Zavoda, na prijedlog direktora.

Član 16.

Raspodjelu sredstava za rad Zavod vrši u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Prihodi i rashodi

Član 17.

- Kada je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- Odluku o raspodjeli donosi Upravni odbor i raspoređuje se za sljedeće namjene:
 - za pokriće gubitaka iz ranijih godina,
 - u rezerve,
 - u trajne izvore (kapital),
 - da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.
- Kad je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz sljedećih izvora:
 - neraspoređena dobit iz ranijih godina,
 - iz rezervi,
 - na teret osnovnog kapitala
 - da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven

Odgovornost za obaveze

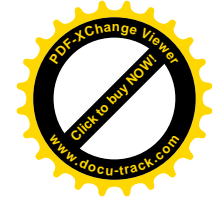
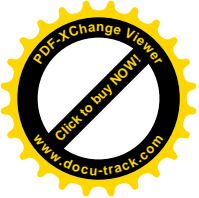
Član 18.

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga, utvrđenog u članu 2, stav 2. Statuta.

II. ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 19.

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.



III. ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA

Upravni odbor

Član 20.

Organ Upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Član 21.

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Upravni odbor ima 5 članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - 3 (tri) člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) Stručnih radnika Zavoda - 2 (dva) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika Zavoda.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03).
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.
- (6) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (7) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 22.

- (1) Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:
 - a) donošenje Statuta Zavoda,
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje Planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje Godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje Finansijskog plana i usvajanje Godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda, ukoliko ovim Statutom nije utvrđeno da određene opšte akte donosi neki drugi organ;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja u odnosima sa Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaj o poslovanju Zavoda;
 - n) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 23.

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 24.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, njihov status, djelokrug i način rada, vođenje i izrada zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 25.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.
- (3) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Ministru i Vladi Kantona Sarajevo.

Direktor

Član 26.

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Član 27.

- (1) Direktor organizuje i vodi poslovanje Zavoda.
- (2) Direktor predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu,
- (3) Direktor Zavoda je ovlašten da u ime i za račun Zavoda zaključuje ugovore.
- (4) Direktor odlučuje o korištenju sredstava Zavoda do iznosa do 6.000,00 KM mjesečno.
- (5) Direktor Zavoda preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.
- (6) Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.
- (7) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Član 28.

- (1) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (2) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Ministra.

Član 29.

- (1) Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored Zakonom propisanih uslova, ispunjava i slijedeće:
 - a) da ima završen medicinski ili stomatološki fakultet i odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda;
 - b) da ima najmanje pet godine radnog staža u struci;
 - c) da sačini Program rada i razvoja u stručnom i ekonomsko finansijskom smislu Zavoda;
 - d) da ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti.
- (2) Za direktora Zavoda imenuje se lice, koje pored gore navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu.

Član 30.

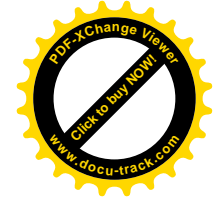
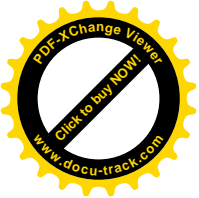
- (1) Direktor podnosi Upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno.
- (2) Direktor Zavoda učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 31.

- (1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 32.

- (1) Javni oglas za direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.
- (2) Upravni odbor raspisuje javni oglas u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.



- (3) Proceduru provođenja javnog oglasa vrši Komisija koju imenuje Upravni odbor Zavoda.
- (4) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci.

Član 33.

- (1) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u javnom oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik u javnom oglasu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, protiv Odluke iz prethodnog stava, može podnijeti tužbu za pokretanje postupka pred nadležnim Sudom.

Član 34.

- (1) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutarnju organizaciju i sistematizaciju i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaje o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.
- (2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.
- (3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog Plana.
- (4) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 35.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i druge akte.

Član 36.

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
 - a) direktor to lično zahtijeva;
 - b) nastane neki od razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
 - c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
 - d) ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
 - e) ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
 - f) u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupka u suprotnosti s njima,
 - g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje pri obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - h) ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu Direktora.
- (3) Ako Upravni odbor ne razriješiti direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, Rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.
- (4) Protiv Rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

- (5) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 37.

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, Direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministra i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Nadzorni odbor

Član 38.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 39.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani,
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03).
- (5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 40.

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 41.

Nadzorni odbor, u vršenju svoje nadležnosti:

- a) analizira Izvještaj o poslovanju Zavoda;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

IV. DRUGI ORGANI

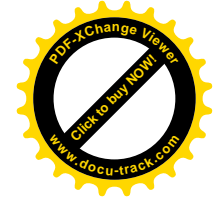
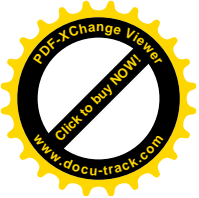
Član 42.

- (1) Za praćenje i sprovođenje utvrđene politike Zavoda, kao i za proučavanje i razmatranje određenih stručnih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor odnosno direktor Zavoda imenuje stalne i povremene komisije.
- (2) Sastav, način izbora i djelokrug rada komisija iz prethodnog stava, utvrđuje direktor Zavoda posebnim aktom, ako Federalnim zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Za obavljanje povremenih poslova iz djelokruga rada, direktor Zavoda može, ukoliko se za tim ukaže potreba, imenovati povremene komisije.

Stručno vijeće

Član 43.

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru.
- (2) Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, na prijedlog šefova organizacionih jedinica Zavoda.



- (3) Stručno vijeće Zavoda ima 5 (pet) članova.
(4) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i druga lica potrebna za njegov rad.

Član 44.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za Program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda,
- utvrđuje prijedlog članova Upravnog odbora iz reda zaposlenika Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom ili drugim opštim aktom Zavoda.

Član 45.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Zavoda, uređuje se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Etički komitet

Član 46.

- Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.
- Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koja nisu radnici Zavoda.
- Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.
- Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajednički Etički komitet.
- Etički komitet Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 47.

- Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.
- Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 48.

- Ako se imenuje zajednički Etički komitet za dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, Upravni odbori zdravstvenih ustanova koji će imenovati zajednički Etički komitet, imenovati će svoje članove kao i zamjenike članova, utvrditi visinu novčane naknade za rad u Etičkom komitetu, u formi saglasnosti i istu dostaviti zdravstvenim ustanovama koje će imenovati zajednički Etički komitet.
- Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava Upravni odbori zdravstvenih ustanova će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.
- Ukoliko je imenovan Etički komitet iz stava 1. ovog člana, zdravstvene ustanove će isplaćivati novčanu nadoknadu za

rad, samo za imenovane kandidate koji dolaze iz te zdravstvene ustanove.

- Zajednički Etički komitet Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 49.

- Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.
- Članovi Etičkog komiteta biraju među sobom Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
- Etički komitet punovažno odlučuje ako Sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Član 50.

Etički komitet Zavoda

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređivanju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim Kantonalnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

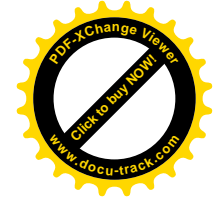
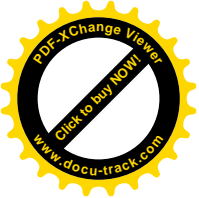
Član 51.

- Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član zajedničkog Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:
 - na njegov lični zahtjev,
 - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta,
 - ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom, poslovnikom o radu Etičkog komiteta odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze ili postupaju u suprotnosti sa njima,
 - ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene poslovnikom o radu Etičkog komiteta,
 - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i poslovnikom o radu Etičkog komiteta.
- Inicijativu za razriješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno članova Etičkog komiteta pokreće u pisanoj formi najmanje pet (5) članova Etičkog komiteta Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.
- Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.
- U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Komisija za lijekove

Član 52.

- Komisija za lijekove je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.



- (2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje Upravni odbor Zavoda i čine je najmanje 5 (pet) članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.
- (4) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu.
- (5) Komisija za lijekove Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 53.

Komisija za lijekove osigurava provedbu:

- a) svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava,
- b) praćenje, poduzimanje svih mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijave nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu saglasno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zavodu, u skladu sa zakonom,
- d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- e) poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu,
- f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
- g) i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Član 54.

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.
- (2) Komisija iz prethodnog stava odražavat će ravnjernu zastupljenost oba spola.
- (3) Komisiju koja broji tri člana i imenuje se na period od dvije godine čine zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu.
- (4) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.
- (5) Članove Komisije i koordinatore Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.
- (6) Način rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, reguliše se Poslovnikom o radu.
- (7) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 55.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- a) uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- b) prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- c) izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove,
- d) definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
- e) učestvovanja kod zdravstveno-inspeksijskog i farmaceutsko-inspeksijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,

- f) učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi,
- g) saradnje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
- h) obavljanja i drugih poslova koji proizilaze iz odredaba Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu F BiH, zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona.

Komisija za dopunski rad

Član 56.

- (1) Komisija za dopunski rad je tijelo koje na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva za dopunski rad cijeni dostavljenu dokumentaciju i daje mišljenje o opravdanosti odobravanja dopunskog rada zdravstvenih radnika zaposlenih u stalnom radnom odnosu u Zavodu.
- (2) Mišljenje iz prethodnog stava dostavlja se direktoru Zavoda.
- (3) Komisiju iz stava 1 ovoga člana formira direktor Zavoda, a broji 5 (pet) članova koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika sa završenim medicinskim ili stomatološkim fakultetom i koji su u pravilu specijalisti sa najmanje 10 (deset) godina radnog staža, te diplomirani pravnik, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (4) Komisija za dopunski rad imenuje se na period od 2 (dvije) godine.
- (5) Naknada za rad Komisije za dopunski rad obezbjeđuje se iz sredstava Zavoda.
- (6) Poslovnikom o radu bliže se uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja Komisije za dopunski rad.
- (7) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o svome radu.
- (8) Poslovnik iz prethodnog stava podliježe saglasnosti direktora Zavoda.

Komisija za prigovore pacijenata

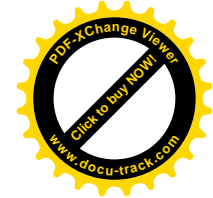
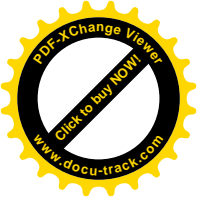
Član 57.

- (1) Komisija za prigovore pacijenata je tijelo koje osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata.
- (2) Komisiju iz stava 1 ovoga člana imenuje direktor Zavoda iz reda zdravstvenih radnika ili zdravstvenih saradnika, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, a broji 3 (tri) člana.
- (3) Komisija za prigovore pacijenata imenuje se na period od 2 (dvije) godine.
- (4) Naknada za rad Komisije za prigovore pacijenata obezbjeđuje se iz sredstava Zavoda.
- (5) Komisija za prigovore pacijenata donosi Poslovnik o svome radu.
- (6) Poslovnikom iz prethodnog stava bliže se uređuje organizacija, način rada i način glasanja Komisije za prigovore pacijenata.
- (7) Poslovnik iz stava 5 ovoga člana podliježe saglasnosti direktora Zavoda.

Član 58.

Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenje na izjavljene prigovore za direktora Zavoda,
- vodi evidencije o vrstama učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Zavoda,
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
- prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
- analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Zavoda,
- obavlja i druge poslove saglasno općim aktima Zavoda.



V. PRAVA ZAPOSLENIKA, NADZOR I ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Prava zaposlenika

Član 59.

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Zavoda i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i drugim opštim aktima Zavoda.

Nadzor

Član 60.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor
 - b) zdravstveno-inspekcijски nadzor

Član 61.

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih organizacionih jedinica i zaposlenika.
- (2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.
- (3) Za stručni rad organizacionih jedinica i zaposlenika odgovorni su direktoru šefovi organizacionih jedinica.

Odnos prema korisnicima usluga

Član 62.

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen važećim standardima i normativima usluga u zdravstvu.

Član 63.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i kadrovskim potencijalima Zavoda.

VI. STATUT I DRUGI AKTI ZAVODA

Statut

Član 64.

- (1) Statut je osnovni opći akt Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.
- (3) Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 65.

Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:

- a) Osnivač Zavoda,
- b) Vlada Kantona Sarajevo,
- c) Ministar zdravstva Kantona Sarajevo,
- d) predsjednik Upravnog odbora Zavoda,
- e) direktor Zavoda,
- f) jedna trećina članova Upravnog odbora.

Član 66.

- (1) Prijedlog Statuta podnosi direktor Zavoda, Upravnom odbora na razmatranje odnosno donošenje.
- (2) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.
- (3) Prijedlog Statuta Zavoda upućuje se Ministru radi davanja mišljenja.
- (4) U slučaju iz stava 2. ovog člana Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju, provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.
- (5) Prijedlog Statuta Upravni odbor Zavoda podnosi Osnivaču na saglasnost.

- (6) Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 5. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost Osnivaču.

Drugi akti

Član 67.

- (1) Pored Statuta u Zavodu postoje i sljedeći opšti akti:
 - a) Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - b) Pravilnik o zaštiti na radu; koje donosi Upravni odbor.
- (2) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i sljedeća opšta akta:
 - a) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;
 - b) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
 - c) druge pravilnike, poslovnike i dr.
- (3) U slučaju iz stava 2. ovog člana Pravilnike donosi Direktor.
- (4) Donošenje, izmjene ili dopune navedenih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenim Zakonom i drugim podzakonskim aktima.

VII. JAVNOST RADA

Javnost rada

Član 68.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada obezbjeđuje se:
 - a) dostavom Osnivaču planova rada i razvoja, radi dobijanja saglasnosti,
 - b) dostavom Osnivaču godišnjeg plana rada radi dobijanja saglasnosti,
 - c) dostavom Izvještaja o radu Osnivaču,
 - d) dostavom Plana rada i Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Nadzornom odboru.
- (3) Upravni odnosno Nadzorni odbor Zavoda obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike i odluke sa održanih sjednica Upravnog odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda najmanje jedanput godišnje.
- (4) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 69.

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda, Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Član 70.

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

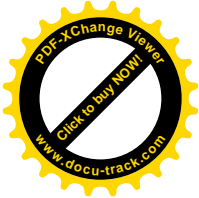
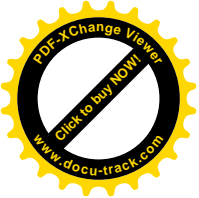
VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

- (1) Rok za donošenje akata iz nadležnosti Zavoda, kao i akata iz člana 64. Statuta, je 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do donošenja akata iz prethodnog stava, primjenjivat će se akti koji su na snazi.

Član 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo broj: 12-682/06 od 22.12.2006. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo broj 01-274/08 od 29.05.2008. godine.



Član 73.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 74.

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Osnivača Zavoda.

Predsjednik
Upravnog odbora Zavoda

Broj 01-53/13
30. januara 2013. godine

Prim. dr. **Esad Taljanović**, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, broj: 10-1152/3-07 od 28.08.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-29607/13
13. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenik Predsjedavajuće
Skupštine Kantona Sarajevo
Kemal Ademović, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 5. stav 1. i člana 23. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, na III redovnoj sjednici održanoj dana 28.08.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: -/13) donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Opći principi)

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u

daljem tekstu: Zavod), a njime se uređuju osnovna pitanja za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača Zavoda, naziv i sjedište Zavoda, status pravnog lica, djelatnost Zavoda, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog kojeg je Zavod osnovan, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i izvršiti ovlaštenja direktora, unutrašnja organizacija, način odlučivanja direktora i Upravnog odbora, način na koji direktor donosi odluke u vezi sa poslovanjem Zavoda, druga prava i obaveze direktora i Upravnog odbora Zavoda, donošenje Statuta i drugih općih akata, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda, kao i za rad i poslovanje Zavoda, druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.

(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.
- (2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.
- (3) Odlukom iz stava 2. ovog člana izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).
- (4) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 3.

(Naziv)

Zavod posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u državnoj svojini.

Član 4.

(Sjedište)

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

Član 5.

(Znak)

- (1) Zavod ima svoj znak koji se sastoji od Eskulapovog znaka na bijeloj osnovi oivičenog nepravilnim crnim krugom u čijem gornjem dijelu je upisan broj 1933, koji označava godinu osnivanja prvog Dispanzera za žene u gradu Sarajevu, a na donjem dijelu kruga, prema vani nalazi se znak Crvenog križa.
- (2) Unutrašnji dio kruga je u obliku srca.

Član 6.

(Pečat i štambilj)

- (1) Zavod ima svoj pečat i štambilj,
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 50 mm i sadrži tri koncentrična kruga.
- (3) Prvi koncentrični krug sadrži tekst: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", drugi koncentrični krug sadrži tekst: "KANTON SARAJEVO", ispisan velikim slovima, a treći koncentrični krug sadrži naziv i sjedište: "JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo". U sredini pečata je znak Zavoda.
- (4) Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika sa punim nazivom Zavoda i oznakom za broj i datum.