



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-36321/23
Sarajevo, 23.08.2023. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-02-8089/23 od 28.03.2023. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-33336-15/23 od 20.07.2023. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo *objavljuje*

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta:

Viši referent za realizaciju budžeta Ministarstva..... SSS – 1 izvršilac
Viši referent za ostvarivanje dopunskih prava na medicinska sredstva RVI-a.....SSS – 1 izvršilac

2. Opis poslova

2.1. Opis poslova radnog mjesta Viši referent za realizaciju budžeta Ministarstva

Priprema odgovarajuće obrasce i dokumentaciju za prijenos sredstava korisnicima putem Ministarstva finansija, učestvuje u pripremanju odgovarajućih statističkih izvještaja, obrađuje podatke na računaru, brine o arhiviranju materijalno knjigovodstvene dokumentacije, prikuplja odgovarajuće podatke vezane za obračun i isplatu plata i naknada uposlenika, vodi evidenciju ulaznih faktura, vrši prijavu poreza na dohodak u Jedinstveni sistem Porezne uprave FBiH, vrši ažuriranje podataka na mjesečnom nivou lica osiguranih putem ovog ministarstva, te prijavu/odjavu lica u Jedinstveni sistem Porezne uprave FBiH, usaglašava evidencije Ministarstva sa evidencijom dobavljača, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na propise iz nadležnosti odjeljenja, teobavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja, pomoćnika ministra i ministra, a za svoj rad odgovoran je šefu odjeljenja.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

2.2. Opis poslova radnog mjesta Viši referent za ostvarivanje dopunskih prava na medicinska sredstva RVI-a

Vrši prijem i obradu zahtjeva za dopunska prava RVI-a koji se odnose na ovjeru medicinskih sredstava, recepata i drugih zahtjeva, vođenje evidencije o odobrenim zahtjevima, izrada generisanih izvještaja te vođenje i ažuriranje baze podataka za RVI-a, kao i vršenje drugih poslova koji spadaju u grupu informaciono-dokumentacionih poslova, daje informacije ratnim vojnim invalidima o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje njihovih dopunskih prava, vrši izradu tromjesečnih potvrda za medicinsko-sanitetski materijal za potrebe RVI-a paraplegičara, priprema program rada i izvještaj o radu odjeljenja, učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja koje se odnosi na propise iz nadležnosti sektora, vrši i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja, pomoćnik ministra i ministar, a za svoj rad odgovara šefu odjeljenja.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Za radno mjesto Viši referent za realizaciju budžeta Ministarstva:

- SSS – IV stepen, završena ekonomska škola ili gimnazija, položen stručni ispit i najmanje 10 mjeseci radnog staža;

Za radno mjesto Viši referent za ostvarivanje dopunskih prava na medicinska sredstva RVI-a:

- SSS – IV stepen stručne spreme, završena škola zdravstvenog usmjerenja, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i najmanje 10 mjeseci radnog staža.;

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- Svojeručno potpisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona),
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenj kopiji. Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana objavljivanja.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti putem Pisanne Kantona Sarajevo i preporučenom poštom, sa naznakom:

**Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71 000 Sarajevo**

“Komisija za provođenje internog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj”

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić

Dostavljeno:

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo,
- Arhiva.



