



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina XXI – Broj 52

Četvrtak, 29. decembra 2016. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

### KANTON SARAJEVO

#### Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 55. stav (6) i člana 58. stav (4) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) i čl. 26. i 28. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo na 66. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, na prijedlog Ministarstva pravde i uprave, uz učešće sindikata, donosi

#### UREDBU

#### O PRAVILIMA DISCIPLINSKOG POSTUPKA ZA DISCIPLINSKU ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU SARAJEVO

#### POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet uredbe)

Ovom uredbom određuju se povrede službene dužnosti i reguliraju pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, odnosno lica koja nisu državni službenici iz člana 9. stav (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, u kantonalnim, gradskim i općinskim organima državne službe (u daljem tekstu: organi državne službe), kao i posebni uslovi za imenovanje Disciplinske komisije, način i postupak njihovog imenovanja.

##### Član 2.

(Slučajevi na koje se ne primjenjuje ova uredba)

Ova uredba se ne primjenjuje na disciplinsku odgovornost pripadnika kantonalne policije.

##### Član 3.

(Krivica državnog službenika kao osnov za disciplinsku odgovornost)

Državni službenik i lice koje nije državni službenik odgovara disciplinski samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

##### Član 4.

(Oslobađanje od disciplinskog postupka)

(1) Državni službenik i lice koje nije državni službenik ne odgovara disciplinski, ako u vrijeme izvršenja povrede službene dužnosti, nije bio uračunljiv ili je bio u stvarnoj ili pravnoj zabludi.

(2) Utvrđivanje okolnosti iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

##### Član 5.

(Jezik i pismo)

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su upotrebi bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

##### Član 6.

(Postupak vođenja disciplinskog postupka)

Disciplinski postupak se vodi po odredbama ove uredbe i shodne primjene određaba Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, a koji se primjenjuje na pitanja koja nisu regulisana ovom uredbom.

#### POGLAVLJE II - POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I LICA KOJI NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI I DISCIPLINSKE KAZNE

##### Član 7.

(Obim disciplinske odgovornosti i disciplinske mjere i kazne)

Državni službenici i lica koja nisu državni službenici mogu se smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članu 55. st. (3) i (4) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon), i za te povrede mogu se izreći samo disciplinske mjere i kazne utvrđene u članu 56. Zakona, a na način propisan ovom uredbom.

##### Član 8.

(Izvršenje krivičnog djela odnosno prekršaja)

Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, koji izvrši radnju koja predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

##### Član 9.

(Odavanje državne ili službene tajne)

Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, koji oda državnu ili službenu tajnu, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

## Član 10.

(Zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja)

- (1) Državni službenik koji zloupotrijebi, odnosno prekorači, službena ovlaštenja ili obavlja poslove u organu državne službe za koje nije ovlašten, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine i novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.
- (2) Ukoliko je povreda službene dužnosti iz stava (1) ovog člana izazvala teže posljedice po organ državne službe u kojem je državni službenik zaposlen ili druge državne službenike ili je izvedena na posebno uporan način i iz koristoljublja, ili je učinjena u povratu, državni službenik će se kazniti disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona ili kaznom prestanka državne službe.

## Član 11.

(Neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka)

- (1) Državni službenik koji ne izvršava povjerene poslove i zadatke i poslove iz opisa radnog mjesta ili ih izvršava nesavjesno i nemarno, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona.
- (3) Državni službenik koji je u prethodnom periodu od dvije godine dva puta kažnjen za povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana, a treći put ponovi tu povredu, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

## Član 12.

(Onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih lica)

- (1) Državni službenik koji svojim ponašanjem onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik i nakon izricanja disciplinske kazne iz stava (1) ovog člana, ponovi povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

## Član 13.

(Bavljenje aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenika)

- (1) Državni službenik koji se bavi aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenika propisanih Zakonom, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine ili novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.
- (2) Ukoliko državni službenik i nakon izricanja disciplinske kazne iz stava (1) ovog člana, ponovi povredu službene dužnosti iz prethodnog stava, kaznit će se disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona ili kaznom prestanka državne službe.

## Član 14.

(Prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje)

- (1) Državni službenik koji iz krajnje nepažnje prouzrokuje veću materijalnu štetu, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine ili

novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.

- (2) Državni službenik koji prouzrokuje veću materijalnu štetu namjerno, kaznit će se disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona ili kaznom prestanka državne službe.

## Član 15.

(Kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, više od dva puta tokom mjeseca)

- (1) Državni službenik koji kasni na posao ili ranije odlazi sa posla, bez odobrenja, više od dva puta tokom mjeseca, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.

## Član 16.

(Neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom jednog mjeseca)

- (1) Državni službenik koji neopravdano izostane sa posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom mjeseca, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

## Član 17.

(Kršenje pravila radne discipline)

- (1) Državni službenik koji prekrši pravila radne discipline u državnoj službi, utvrđenih u Etičkom kodeksu za državne službenike, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike, u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona.

## Član 18.

(Neprijmjereno ponašanje državnog službenika)

- (1) Državni službenik koji se neprijmjereno ponaša prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju državne službe, kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine.
- (2) Ukoliko državni službenik neprijmjereno ponašanje iz stava (1) ovog člana ponovi u roku od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.
- (3) Ukoliko se neprijmjereno ponašanje državnog službenika izražava kao vrijeđanje na nacionalnoj, vjerskoj, polnoj ili rasnoj osnovi, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona.

## Član 19.

(Učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti)

- (1) Državni službenik koji učestalo vrši lakše povrede službene dužnosti kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine.

- (2) Ukoliko državni službenik povredu službene dužnosti iz stava (1) ovog člana nastavi ponavljati u roku od šest mjeseci od dana prethodno izrečene kazne za povredu iz stava (1) ovog člana, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona.

Član 20.

(Disciplinske kazne za lica koja nisu državni službenici)

- (1) Lice koje nije državni službenik, a koji učini težu povredu službene dužnosti iz čl. 8., 9., 10. ove uredbe, kaznit će se disciplinskom kaznom prestanka državne službe.
- (2) Lice koje nije državni službenik, a koji učini težu povredu službene iz čl. 11. do 19. ove uredbe, kaznit će se novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci ili disciplinskom kaznom prestanka državne službe.

Član 21.

(Izricanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)

- (1) Disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona vrši se u okviru radnih mjesta državnih službenika, koja su utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, s tim da se ova kazna ne može izricati državnom službeniku koji se nalazi na radnom mjestu stručnog saradnika, s obzirom da je to najniža kategorija radnog mjesta za državne službenike.
- (2) Za državnog službenika koji se nalazi na radnom mjestu stručnog saradnika, a učinio je povredu službene dužnosti za koju je u odredbama čl. 6. do 19. ove uredbe, predviđena disciplinska kazna premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona, umjesto te kazne kaznit će se disciplinskom kaznom suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine ili novčanom kaznom do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci.

POGLAVLJE III - OPĆA PRAVILA DISCIPLINSKOG  
POSTUPKA

Član 22.

(Pretpostavka nevinosti)

Svaki državni službenik i lice koje nije državni službenik se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se, pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku, ne utvrdi njegova krivica.

Član 23.

(Načelo In dubio pro reo)

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede službene dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti državnog službenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji za državnog službenika i lica koje nije državni službenik protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Član 24.

(Načelo Ne bis in idem)

Protiv državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti, ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Član 25.

(Načelo javnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je javan.
- (2) Javnost može biti isključena samo ako to zahtijevaju razlozi čuvanja državne ili službene tajne, odnosno razlozi privatnosti.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinska komisija koja vodi disciplinski postupak.

Član 26.

(Načelo hitnosti)

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti provodi se bez odlaganja.
- (2) Prvostepeni disciplinski postupak (u daljem tekstu: prvostepeni postupak) mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka.
- (3) Drugostepeni disciplinski postupak (u daljem tekstu: drugostepeni postupak) ne može trajati duže od 60 dana od dana kada je Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) dostavljena žalba na prvostepenu odluku i spis.

Član 27.

(Načelo ekonomičnosti)

Disciplinski postupak se mora sprovesti sa što manje troškova i gubitka vremena za državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, i druge učesnike u postupku, ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

Član 28.

(Pravo na odbranu)

- (1) Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, ima pravo braniti se sam ili uz pomoć branioca koga sam odabere.
- (2) Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, ima pravo pozvati na javnu raspravu i predstavnika sindikata čiji je član, koji, po odobrenju državnog službenika, ima položaj branioca.

Član 29.

(Pravo na žalbu)

Protiv odluke kojom se okončava prvostepeni postupak može se izjaviti žalba Odboru za žalbe, na način propisan ovom uredbom.

Član 30.

(Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka)

- (1) Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i ko je počinitelj.
- (2) Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave za pokretanje postupka.
- (3) Zastara za vođenje disciplinskog postupka nastaje protekom roka iz člana 26. st. (2) i (3) ove uredbe.
- (4) Zastara iz st. (1) do (3) ovog člana prekida se svakom radnjom koja se preduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, koji je počinio povredu službene dužnosti.
- (5) Zastara se prekida i kada državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, u vrijeme dok teče rok zastarjelosti, počinu novu povredu službene dužnosti.
- (6) Sa svakim prekidom iz st. (4) i (5) ovog člana, zastara počinje ponovo teći, s tim da zastara u svakom slučaju nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko je predviđeno u odredbama st. (1) do (3) ovog člana.

Član 31.

(Zastara u slučaju vođenja krivičnog postupka)

- (1) Kada se na osnovu istih činjenica koje se razmatraju u disciplinskom postupku protiv državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, pokrene krivični postupak, disciplinski postupak se suspenduje u skladu sa članom 60. Zakona, a zastara vođenja disciplinskog postupka se prekida.
- (2) Zastara vođenja disciplinskog postupka iz stava (1) ovog člana počinje ponovo teći dostavljanjem pravosnažne presude.

## Član 32.

(Zastara izvršenja disciplinske kazne i mjere)

- (1) Zastara izvršenja disciplinske mjere pismene opomene nastupa protekom roka od 30 dana od dana dostavljanja konačnog rješenja kojim je izrečena ta disciplinska mjera, a zastara ostalih disciplinskih mjera nastupa u roku od tri mjeseca od dana kada rješenje postane konačno.
- (2) Zastara izvršenja disciplinskih kazni nastupa u roku od tri mjeseca od dana kada rješenje o disciplinskoj kazni postane konačno.

## Član 33.

(Sticaj)

Protiv državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti vodit će se, u pravilu, jedan disciplinski postupak.

POGLAVLJE IV - PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI  
POSTUPAK

## Član 34.

(Disciplinska prijava za pokretanje disciplinskog postupka)

- (1) Svaki državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, organa državne službe ima pravo da, protiv državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, za koga postoji pretpostavka da je počinio povredu službene dužnosti, podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: disciplinska prijava).
- (2) Prijavu iz stava (1) ovog člana može podnijeti i rukovodilac organa državne službe, odnosno organ imenovanja, kad raspolaže podacima da je državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, počinio povredu službene dužnosti, i tu prijavu dostavlja medijatoru državne službe.
- (3) Disciplinska prijava podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložena.
- (4) U obrazloženju se navodi ime i prezime državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, opis povrede službene dužnosti, vrijeme izvršenja i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci.
- (5) Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se sa njima raspolaže.
- (6) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Disciplinska prijava podnosi se rukovodiocu organa državne službe.
- (8) Disciplinska prijava protiv lica koje nije državni službenik podnosi se organu koji je ovlašten za imenovanje tog lica na radno mjesto.

## Član 35.

(Odbacivanje disciplinske prijave)

- (1) Kada rukovodilac organa državne službe primi disciplinsku prijavu protiv državnog službenika, odnosno lica koji nije državni službenik, provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, odbaciti će disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:
  - a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
  - b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
  - c) ako je državnom službeniku prestao radni odnos u organu državne službe.
- (2) Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

## Član 36.

(Postupanje medijatora državne službe)

- (1) Ako rukovodilac organa državne službe ne odbaci disciplinsku prijavu, u skladu sa odredbom člana 35. ove uredbe, u tom slučaju, prije donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka primjerak primljene disciplinske prijave dostavlja

medijatoru državne službe koji je izabran u organu državne službe, radi izvršavanja ovlaštenja iz njegove nadležnosti.

- (2) Medijator državne službe je dužan po prijemu disciplinske prijave, odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema prijave u neposrednom kontaktu sa podnosiocem disciplinske prijave, rukovodiocem organa državne službe i državnim službenikom i njegovim braniocem protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava, razmotriti pitanje povrede službene dužnosti za koju je podnesena disciplinska prijava i pokušati da sporno pitanje riješi mimim putem.
- (3) Postupak medijacije može se završiti tako što će stranke u disciplinskom postupku pristati na odustajanje vođenja disciplinskog postupka, priznanjem krivice sa dogovorom o vrsti disciplinske kazne i neuspjelom medijacijom nakon čega se disciplinski postupak nastavlja.
- (4) Ukoliko, u skladu sa odredbom stava (2) ovog člana, dode do mimog rješenja spora, u tom slučaju sastavlja se zapisnik u kojem se daje opis kako je spor riješen mimim putem.
- (5) Zapisnik potpisuju podnosilac disciplinske prijave, rukovodilac organa državne službe, odnosno ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana, državni službenik protiv kojeg je podnesena disciplinska prijava i medijator državne službe.
- (6) Nakon potpisivanja zapisnika iz stava (5) ovog člana, rukovodilac organa državne službe, odnosno ovlašteno lice za pokretanje disciplinskog postupka, donosi zaključak kojim se obustavlja pokretanje disciplinskog postupka.
- (7) Ako je postupak okončan priznavanjem krivice, sa dogovorenom vrstom disciplinske kazne, na osnovu zapisnika iz stava (5) ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje kojim izriče dogovorenu disciplinsku kaznu.
- (8) Protiv zaključka iz stava (6) i rješenja iz stava (7) ovog člana, ne mogu se koristiti pravni lijekovi.
- (9) Medijator državne službe ima pravo na naknadu u visini naknade člana Disciplinske komisije iz člana 38. ove uredbe, samo u onom mjesecu u kojem je proveo postupak medijacije, a naknada se isplaćuje na teret organa državne službe za koji je medijator izabran.

## Član 37.

(Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka)

- (1) Ako ne dode do mimog rješenja spora na način utvrđen u članu 36. ove uredbe, rukovodilac organa državne službe, odnosno lice koje rukovodilac za to ovlasti, najkasnije u roku od tri dana od dana okončanja pokušaja mimog rješenja spora, donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, nije dopušteno koristiti pravne lijekove.
- (3) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži: ime i prezime državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se nalazi, zanimanje, tačnu adresu stanovanja, činjenični opis povrede službene dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravna kvalifikacija povrede službene dužnosti, posljedice nastale učinjenom povredom, podatak o nastaloj šteti, okolnostima pod kojima je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti državnog službenika.
- (4) Doneseno rješenje sa potrebnom dokumentacijom kojom raspolaže i zapisnik iz člana 36. stav (4) ove uredbe, odmah se dostavlja Disciplinskoj komisiji, na nadležni postupak.

POGLAVLJE V - IMENOVANJE I USLOVI ZA  
IMENOVANJE DISCIPLINSKE KOMISIJE, IZUZEĆE I  
RAZRJEŠENJE DISCIPLINSKE KOMISIJE

## Član 38.

(Imenovanje članova Disciplinske komisije)

- (1) Vlada Kantona Sarajevo, Gradonačelnik i načelnik imenuje Disciplinsku komisiju na period od dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.

- (2) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.
- (3) Komisija ima i zapisničara kojeg imenuje Vlada Kantona Sarajevo, Gradonačelnik i načelnik istim rješenjem kojim se imenuje i Disciplinska komisija.
- (4) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju zamjenike koji zamjenjuju predsjednika i članove u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti za rad u Disciplinskoj komisiji.
- (5) Jedan član Disciplinske komisije i jedan zamjenik se imenuje na prijedlog sindikata.
- (6) Imenovani predsjednik i članovi Disciplinske komisije dužni su najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja održati sjednicu na kojoj će usvojiti poslovnik o radu, kojim će se urediti slijedeća pitanja:
  - a) rokovi i način sazivanja sjednica Disciplinske komisije;
  - b) prava i obaveze predsjednika, članova Disciplinske komisije i njihovih zamjenika;
  - c) način odlučivanja Disciplinske komisije u disciplinskom postupku;
  - d) način odlučivanja o zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana Disciplinske komisije;
  - e) i druga pitanja od značaja za rad Disciplinske komisije.
- (7) Predsjedniku i članovima Disciplinske komisije, kao i zapisničaru, pripada pravo na novčanu u naknadu koju utvrđuju:
  - a) za kantonalne organe državne službe - Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe,
  - b) za gradske organe državne službe - Gradonačelnik, i
  - c) za općinske organe državne službe - načelnik.
- (8) Naknadu predsjedniku i članovima Disciplinske komisije, kao i zapisničaru, iz stava (7) tačka a) ovog člana isplaćuje Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo, a za tač. b) i c) stava (7) ovog člana, organ utvrđen aktom Grada Sarajeva, odnosno općina na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (9) Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde), uz prethodnu saglasnost kandidata, predlaže Vladi Kantona Sarajevo kandidate za predsjednika, članove Disciplinske komisije i njihove zamjenike za kantonalne organe državne službe, nakon pribavljenog prijedloga sindikata za jednog člana i zamjenika člana, a u Gradu Sarajevo (u daljem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: općina), organ utvrđen aktom nadležnog organa Grada, odnosno općine.
- (10) Administrativno-tehničke poslove u vezi rada Disciplinske komisije obavlja Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo za kantonalne organe državne službe, a u Gradu i općinama, organ određen aktom Gradonačelnika, odnosno načelnika.

#### Član 39.

(Uslovi za imenovanje predsjednika i članova Disciplinske komisije)

- (1) Predsjednik, članovi i zamjenici predsjednika i članova Disciplinske komisije iz člana 38. ove uredbe moraju ispunjavati slijedeće uslove:
  - a) visoka stručna sprema;
  - b) najmanje tri godine radnog staža u struci;
  - c) da nije disciplinski kažnjavan za povrede službene dužnosti;
  - d) da nije stariji od 65 godina;
  - e) da nije lice iz člana 9. Zakona.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Disciplinske komisije moraju biti lica pravne ili upravne struke.
- (3) Ministarstvo pravde provjerava i utvrđuje ispunjenost uslova za predsjednika i članove Disciplinske komisije i njihove zamjenike.

#### Član 40.

(Zahtjev za izuzeće predsjednika ili člana Disciplinske komisije)

- (1) Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik i donosilac rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu, u periodu od donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu, podnijeti zahtjev za izuzeće predsjednika ili nekog od članova Disciplinske komisije, ako postoje razlozi iz člana 41. ove uredbe. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika ili člana Disciplinske komisije, Disciplinska komisija je dužna odlučiti prije otvaranja javne rasprave, o čemu se donosi rješenje.
- (3) Protiv rješenja o izuzeću može se izjaviti žalba Odboru za žalbe, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.
- (4) Žalba izjavljena na rješenje iz stava (2) ovog člana ne odlaže vođenje disciplinskog postupka.

#### Član 41.

(Razlozi za izuzeće predsjednika i člana Disciplinske komisije)

- (1) Predsjednik, odnosno član Disciplinske komisije bit će izuzet iz rada Disciplinske komisije u sljedećim slučajevima:
  - a) ako je u istom predmetu učestvovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnosioca disciplinske prijave,
  - b) ako postoje osnovi sumnje da se član Disciplinske komisije, čije se izuzeće traži, nalazi u posebnom odnosu prema državnom službeniku, odnosno podnosiocu disciplinske prijave ili ako je član komisije po bilo kom osnovu sudjelovao u radnji koja je predmet disciplinskog postupka, pa postoji sumnja u objektivni i nepristrasni rad člana Disciplinske komisije čije se izuzeće traži,
  - c) ako je protiv člana komisije podnesena disciplinska prijava ili je doneseno rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.
- (2) U slučaju izuzeća predsjednika ili člana Disciplinske komisije, u daljem radu Disciplinske komisije učestvuje zamjenik predsjednika ili zamjenik člana Disciplinske komisije.

#### Član 42.

(Razlozi za razrješenje predsjednika i člana Disciplinske komisije)

- (1) Predsjednik i članovi Disciplinske komisije, kao i njihovi zamjenici, mogu biti razrješeni prije isteka perioda na koji su imenovani u slijedećim slučajevima:
  - a) sticanjem uslova za odlazak u penziju;
  - b) ako nastupe okolnosti iz člana 39. stav (1) tač. c) i e) ove uredbe;
  - c) na lični zahtjev;
  - d) prestankom radnog odnosa u organima državne službe.
- (2) Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Disciplinske komisije, kao i njihovih zamjenika donosi organ koji ih je imenovao.
- (3) Protiv rješenja o razrješenju, osim u slučaju iz stava (2) tač. a) i c) ovog člana, može se izjaviti prigovor organu koji ga je razrješio.

#### POGLAVLJE VI - TOK JAVNE RASPRAVE

#### Član 43.

(Početak disciplinskog postupka)

- (1) Disciplinski postupak počinje tako što Disciplinska komisija prvo utvrđuje da li rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sadrži sve podatke utvrđene u članu 37. stav (3) ove uredbe i da li postoji zapisnik o radu medijatora države službe prema članu 36. stav (5) ove uredbe.
- (2) Ako se utvrdi da nije postupljeno u skladu sa stavom (1) ovog člana, Disciplinska komisija vraća spis rukovodiocu organa državne službe, odnosno organu imenovanja, sa nalogom da se otklone učinjene nepravilnosti.
- (3) Rukovodilac organa države službe, odnosno organ imenovanja, dužan je u roku od deset dana od dana prijema spisa postupiti po nalogu Disciplinske komisije i spis vratiti Disciplinskoj komisiji.

Član 44.

(Uslovi za vođenje postupka)

- (1) Ako Disciplinska komisija utvrdi da je rješenje o pokretanju disciplinskog postupka sastavljeno prema odredbi člana 37. stav (3) ove uredbe i da postoji zapisnik o radu medijatora državne službe prema odredbama člana 36. stav (5) ove uredbe, odnosno kada dobije rješenje i zapisnik prema odredbi člana 43. ove uredbe, utvrđuje da li je nastupila zastara za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka.
- (2) Činjenice iz stava (1) ovog člana utvrđuju se prema članu 30. ove uredbe.
- (3) Ako Disciplinska komisija utvrdi da je nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, donosi zaključak o obustavi disciplinskog postupka.
- (4) Ako Disciplinska komisija utvrdi da nije nastupila zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, komisija vodi disciplinski postupak prema odredbama čl. 43. do 60. ove uredbe.

Član 45.

(Izvještaj medijatora državne službe)

- (1) Disciplinski postupak počinje tako što će Disciplinska komisija prvo zatražiti izjašnjenje medijatora državne službe koji je izabran u organu državne službe, u kojem radi državni službenik protiv koga je pokrenut disciplinski postupak.
- (2) Medijator je dužan po prijemu obavještenja Disciplinske komisije hitno, a najkasnije u roku od pet dana, dostaviti pismeni izvještaj u vezi pokretanja disciplinskog postupka.
- (3) Izvještaj može sadržavati i preporuke za izvođenje dokaza.

Član 46.

(Šutnja medijatora državne službe)

Ukoliko medijator državne službe ne dostavi svoj izvještaj u predviđenom roku, Disciplinska komisija nastavlja započeti postupak, a u svojoj odluci je dužna konstatirati da nije dobila zatraženi izvještaj medijatora državne službe.

Član 47.

(Zakazivanje javne rasprave)

- (1) Disciplinska komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.
- (2) Nakon dobijanja izvještaja medijatora državne službe, odnosno isteka roka iz stava (2) člana 45. ove uredbe, predsjednik Disciplinske komisije zakazuje javnu raspravu i upućuje poziv za javnu raspravu.
- (3) Poziv se upućuje članovima Disciplinske komisije, državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, rukovodiocu organa državne službe da odredi lice koje će zastupati rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, svjedocima, kao i drugim licima koja mogu pomoći u utvrđivanju činjeničnog stanja za disciplinsku odgovornost državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik.
- (4) Poziv sadrži ime i prezime lica koje se poziva, predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave, naznaku o tome u kom se svojstvu određeno lice poziva i pouku državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, protiv kojeg se vodi disciplinski postupak da ima pravo uzeti branioca, kao i napomenu o posljedicama neodazivanja pozivu.
- (5) Državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, se mora ostaviti rok od najmanje pet dana da pripremi odbranu.

Član 48.

(Otvaranje javne rasprave)

- (1) Rasprava pred Disciplinskom komisijom je javna.
- (2) Izuzetno, javnost se može isključiti u pojedinim fazama postupka ili u toku cijelog postupka u slučajevima čuvanja državne, službene ili druge tajne ili kada to nalažu posebni razlozi.

- (3) O isključenju javnosti donosi se zaključak protiv kojeg nije dozvoljena žalba.
- (4) Na početku javne rasprave predsjednik Disciplinske komisije utvrđuje da li su prisutna sva pozvana lica.
- (5) U slučaju izostanka uredno pozvanog državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, protiv kojeg je pokrenut postupak ili njegovog branioca, javna rasprava se odlaže, a ukoliko oni neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu raspravu, javna rasprava se održava u njihovom odsustvu.

Član 49.

(Rukovođenje javnom raspravom)

- (1) Javnom raspravom rukovodi predsjednik Disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja od svih učesnika u postupku.
- (2) Uz prethodno odobrenje predsjednika Disciplinske komisije, pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi Disciplinske komisije.

Član 50.

(Javna rasprava)

- (1) Rasprava pred Disciplinskom komisijom počinje čitanjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka.
- (2) Rješenje čita lice koje je odredio donosilac rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, a nakon toga predsjednik Disciplinske komisije poziva državnog službenika, odnosno lice koje nije državni službenik, da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret i da iznese svoju odbranu.
- (3) Lice iz stava (1) ovog člana koje je pročitao rješenje o pokretanju disciplinskog postupka učestvuje u toku cijele javne rasprave, sa pravom zastupnika pokretača disciplinskog postupka.
- (4) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, daje izjavu.
- (5) Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i to nakon što se sasluša državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik.
- (6) Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.
- (7) Ako Disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između okrivljenog državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.
- (8) Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ukoliko su pozvana, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi.
- (9) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu saglasnost okrivljenog državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, ili njegovog branioca i predstavnika donosioca rješenja za pokretanje disciplinskog postupka.
- (10) Na kraju javne rasprave poziva se zastupnik pokretača disciplinskog postupka, kao i državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, i njegov branilac da iznesu završnu riječ.
- (11) Poslije završne riječi predsjednik Disciplinske komisije proglašava da je rasprava završena.

Član 51.

(Sadržaj zapisnika o javnoj raspravi)

- (1) O toku javne rasprave vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu Disciplinske komisije pred kojom se održava rasprava, mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave (početak i završetak), lične podatke državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, protiv kojeg se vodi postupak, njegovog branioca i lica koje zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, te naznaku da li je rasprava javna ili je javnost isključena.

- (3) U zapisnik se unose podaci o svim izvedenim dokazima, načinu izvođenja, izjavama svjedoka, vještaka, državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik i njegovog branioca, lica koje zastupa rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, sve druge izvedene dokaze i način izvođenja.
- (4) izjave svih lica iz stava (3) ovog člana unose se u zapisnik skraćeno, a ako je potrebno pojedini dijelovi ili cijeli iskazi unose se u zapisnik doslovno.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik Disciplinske komisije i zapisničar.

#### Član 52.

(Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

- (1) Javna rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana.
- (2) Ukoliko je to opravdano, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.
- (3) Podaci o prekidu, odlaganju i nastavku javne rasprave unose se u zapisnik o toku javne rasprave.
- (4) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, Disciplinska komisija radi u istom sastavu.
- (5) Ukoliko Disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.

#### Član 53.

(Branilac državnog službenika)

Branilac državnog službenika i predstavnik sindikata u funkciji branioca državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, ima pravo da učestvuje u toku cijelog postupka, da postavlja pitanja okrivljenom državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlaže nove dokaze, te da iznese završnu riječ.

#### Član 54.

(Zaključenje javne rasprave)

- (1) Kada predsjednik Disciplinske komisije zaključi javnu raspravu, Disciplinska komisija se povlači na vijećanje i glasanje.
- (2) Vijećanje se vrši bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik koji se stavlja u poseban omot.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Disciplinske komisije i zapisničar.
- (4) Odluka se donosi većinom glasova članova Disciplinske komisije, neposredno po zaključenju javne rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, odluka se donosi naredni radni dan.

#### Član 55.

(Vrste odluka disciplinske komisije)

Disciplinska komisija može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- a) da obustavi postupak,
- b) da državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, oslobodi odgovornosti,
- c) da državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, proglasi odgovornim za povredu službene dužnosti i izrekne jednu od disciplinskih kazni prema odredbama čl. 8. do 19. ove uredbe.

#### Član 56.

(Obustavljanje postupka)

Disciplinska komisija će obustaviti postupak u sljedećim slučajevima:

- a) ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja disciplinskog postupka,
- b) ako je državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, prestao radni odnos u organu državne službe koji je pokrenuo disciplinski postupak.

#### Član 57.

(Oslobađanje od odgovornosti državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik)

Disciplinska komisija će donijeti odluku o oslobađanju od odgovornosti državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik u sljedećim slučajevima:

- a) ako radnja zbog koje je pokrenut disciplinski postupak nije zakonom predviđena kao povreda službene dužnosti,
- b) ako utvrdi da državni službenik, odnosno lica koje nije državni službenik, nije učinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut disciplinski postupak,
- c) ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik.

#### Član 58.

(Proglašavanje državnog službenika odgovornim)

- (1) Ako Disciplinska komisija utvrdi da je državni službenik, odnosno lica koje nije državni službenik, učinio povredu službene dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, izriče jednu od disciplinskih kazni kojom se kažnjava državni službenik, odnosno lica koje nije državni službenik za učinjenu povredu službene dužnosti.
- (2) Pri izricanju disciplinske kazne za učinjenu povredu službene dužnosti ocjenjuje se težina povrede i njene posljedice, nastala šteta, kao i sve otežavajuće i olakšavajuće okolnosti utvrđene u disciplinskom postupku.
- (3) Ako je protiv državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, vođen disciplinski postupak za povredu službene dužnosti u sticaju iz člana 33. ove uredbe, pri izricanju disciplinske kazne, Disciplinska komisija će najprije utvrditi disciplinsku kaznu za svaku od povreda službene dužnosti, pa će za sve povrede službene dužnosti izreći jedinstvenu disciplinsku kaznu.
- (4) Jedinstvena disciplinska kazna izriče se na slijedeći način:
  - a) ako su državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, za povrede službene dužnosti u sticaju izrečene istovrsne disciplinske kazne, izreći će se samo jedna disciplinska kazna koja mora biti veća od svake pojedinačno utvrđene disciplinske kazne, ali manja od ukupnog zbira svih disciplinskih kazni;
  - b) ako su državnom službeniku, odnosno licu koji nije državni službenik, za povredu službene dužnosti u sticaju izrečene različite disciplinske kazne, izreći će se samo jedna disciplinska kazna koja je najteža od svih pojedinačno utvrđenih disciplinskih kazni za povredu službene dužnosti.

#### Član 59.

(Forma odluka Disciplinske komisije)

- (1) Odluke iz čl. 57. i 58. ove uredbe donose se u formi rješenja.
- (2) Zaključkom se obustavlja postupak i odlučuje o drugim pitanjima koja se tiču postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, zbog povrede službene dužnosti.
- (3) Rješenje, odnosno zaključak ovjerava se pečatom organa državne službe, protiv čijeg državnog službenika Disciplinska komisija vodi disciplinski postupak.

#### Član 60.

(Sadržina rješenja)

- (1) Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Zaglavlje sadrži naziv organa državne službe i Disciplinske komisije, broj predmeta i datum.
- (3) Uvod sadrži: sastav Disciplinske komisije, ime i prezime državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, protiv kojeg se vodi postupak i njegovog branioca, ako ga ima i rješenje kojim je pokrenut disciplinski postupak.
- (4) Dispozitiv sadrži: ime i prezime okrivljenog državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, naziv radnog

mjesta, zanimanje, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje i pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i vrstu izrečene disciplinske mjere.

- (5) Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane okrivljenog državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, koje su cijenjene prilikom donošenja odluke, kao i druge odlučujuće činjenice.
- (6) U pouci o pravnom lijeku konstatuje se da državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik, i donosilac rješenja o pokretanju disciplinskog postupka mogu uložiti žalbu na rješenje Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana prijema odluke Disciplinske komisije.

Član 61.

(Administrativno-tehnički i drugi poslovi)

- (1) Prostor i sve administrativno-tehničke i druge poslove potrebne za rad Disciplinske komisije osigurava stručna Služba Vlade Kantona Sarajevo za kantonalne organe državne službe, a u Gradu i općini, organ određen aktom Gradonačelnika, odnosno načelnika.
- (2) Predmeti o kojima odlučuje Disciplinska komisija zavode se u djelovodnik disciplinskih predmeta, koji se izrađuje prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio. (Prilog 1.)
- (3) Odluke Disciplinske komisije dostavljaju se državnom službeniku, odnosno licu koje nije državni službenik, protiv kojeg je vođen disciplinski postupak, donosiocu rješenja kojim je pokrenut disciplinski postupak i medijatoru državne službe.
- (4) Jedan primjerak odluke Disciplinske komisije čuva se u personalnom dosjeu državnog službenika, odnosno lica koje nije državni službenik, u skladu sa odredbama člana 56. stav (2) Zakona.

POGLAVLJE VII - DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 62.

(Žalba)

- (1) Protiv odluke Disciplinske komisije donesene u prvostepenom disciplinskom postupku dozvoljena je žalba Odboru za žalbe, radi preispitivanja donesene odluke.
- (2) Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijema odluke Disciplinske komisije.

Član 63.

(Pravo na žalbu)

Državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik i rukovodilac organa državne službe, odnosno organ imenovanja, koji je pokrenuo disciplinski postupak, odnosno lice koje je po ovlaštenju rukovodioca donijelo rješenje za pokretanje tog postupka, ima pravo na žalbu.

Član 64.

(Podnošenje žalbe)

- (1) Žalba se neposredno predaje Disciplinskoj komisiji koja je donijela odluku koja se žalbom osporava ili šalje Odboru za žalbe.
- (2) Ako je žalba neposredno predata Disciplinskoj komisiji, Disciplinska komisija je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijema žalbe, žalbu sa cijelim spisom dostaviti Odboru za žalbe.

Član 65.

(Postupak po žalbi)

Drugostepeni disciplinski postupak, shodno odredbama člana 69. Zakona o državnoj službi, vrši Odbor za žalbe, u skladu sa odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE VIII - PRIMJENA ODREDBI UREDBE ZA LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Član 66.

(Postupak za lake povrede službene dužnosti)

Odredbe ove uredbe koje se odnose na opća pravila disciplinskog postupka, prvostepeni i drugostepeni disciplinski postupak, tok javne rasprave i izvršavanje rješenja o izrečenim disciplinskim mjerama shodno se primjenjuju za disciplinski postupak za lake povrede službene dužnosti.

Član 67.

(Izuzetak od primjene postupka za lake povrede službene dužnosti)

Protiv lica koja nisu državni službenici, iz člana 9. stav (2) Zakona, se ne mogu voditi disciplinski postupci za lake povrede službene dužnosti, niti se mogu izreći disciplinske mjere.

POGLAVLJE IX - IZVRŠAVANJE RJEŠENJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM KAZNAMA I MJERAMA

Član 68.

(Vrijeme izvršavanja rješenja)

- (1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni i mjeri izvršava se kada rješenje postane konačno.
- (2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni i mjeri postaje konačno:
  - a) kad protekne rok za žalbu, a žalba nije podnesena,
  - b) danom dostavljanja državnom službeniku drugostepenog rješenja donesenog po žalbi.
- (3) Rješenje iz stava (1) ovog člana izvršava Disciplinska komisija na način predviđen u odredbama čl. 69. do 73. ove uredbe.

Član 69.

(Izvršavanje disciplinske kazne suspenzije prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu)

Disciplinska kazna suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine izvršava se tako što Disciplinska komisija pismeno obavještava rukovodioca organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine o izrečenoj mjeri i obavezuje rukovodioca organa državne službe i Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine da disciplinsku kaznu izvršava u postupku internog oglasa i javnog konkursa.

Član 70.

(Izvršavanje novčane kazne)

Novčanu kaznu umanjenja plaće do 30% od osnovne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci izvršava rukovodilac organa državne službe, odnosno organ imenovanja lica koje nije državni službenik dostavljenjem konačnog rješenja Disciplinske komisije o izrečenoj novčanoj kazni nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

Član 71.

(Izvršavanje disciplinske kazne premještaja na niže radno mjesto)

Disciplinsku kaznu premještaja na niže radno mjesto iz člana 10. Zakona izvršava rukovodilac organa državne službe donošenjem novog rješenja, kojim se kažnjeni državni službenik postavlja na niže radno mjesto, u okviru sistematizacije radnih utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

Član 72.

(Izvršenje disciplinske kazne prestanka državne službe)

Disciplinska kazna prestanka državne službe izvršava se tako što rukovodilac organa državne službe, odnosno organ imenovanja donosi rješenje o prestanku radnog odnosa, na osnovu konačnog rješenja Disciplinske komisije.



Član 73.  
(Izvršenje disciplinskih mjera)

- (1) Disciplinsku mjeru opomene izvršava rukovodilac organa državne službe odmah, nakon okončanja disciplinskog postupka, na način da državnom službeniku uručuje rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri.
- (2) Disciplinsku mjeru pismene opomene izvršava rukovodilac organa državne službe, na način da se rješenje o izrečenoj mjeri objavljuje na oglasnoj ploči organa državne službe, na kojoj rješenje o izrečenoj mjeri mora stajati 15 dana od dana kada je postavljena na oglasnu ploču.
- (3) Disciplinska mjera umanjenja plaće do 10% od osnovne plaće državnog službenika za period do tri mjeseca izvršava rukovodilac organa državne službe, dostavljenjem konačnog rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri nadležnom organu za obračun plaće, radi izvršenja.

Član 74.  
(Uklanjanje rješenja iz dosjea)

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni ili mjeri se nakon dvije godine od izvršenja disciplinske kazne ili mjere uklanja iz personalnog dosjea koji vodi organ u kojem je državni službenik, odnosno lice koje nije državni službenik zaposlen, a na osnovu toga smatra se da državni službenik nije ni kažnjavan.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.  
(Primjena ove uredbe)

Odredbe ove uredbe, u skladu sa odredbom člana 71. Zakona, shodno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u: stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti; organima izvršne vlasti; organima sudske vlasti; tužilaštvu i pravobranilaštvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 76.  
(Predmeti u toku)

- (1) Započeti disciplinski postupci protiv državnih službenika koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.
- (2) Disciplinski predmeti koji se odnose na državne službenike u kojima je uložena žalba, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po dosadašnjim propisima.
- (3) Predmeti iz stava (2) ovog člana dostavit će se Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 77.  
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-34500-11/16  
22. decembra 2016. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Elmedin Konaković, s. r.**

PRILOG 1.

DJELOVODNIK  
PREDMETA O DISCIPLINSKOJ ORGOVORNOSTI

Redni broj	Ime i prezime, datum pokretanja postupka, odredba Zakona i ove uredbe i kratak opis povrede	Rezultat medijatora	Prvostepeni postupak, sastav Disciplinske komisije, učesnici i prvostepeno rješenje	Žalba na prvostepeno rješenje i razlozi podnošenja	Drugostepeno rješenje i rok izvršenja