

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XVIII – Broj 40

Četvrtak, 17. oktobra 2013. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.09. 2013. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj 01-01-1600-44-24/13 od 06.06.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Briše se član 17. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25154/13 Zamjenik predsjedavajuće
25. septembra 2013. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo **Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu člana 63. i 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10, kao i člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo, donosi

STATUT

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Dom zdravlja), koji donosi Upravni odbor Doma zdravlja uz obaveznu saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 2.

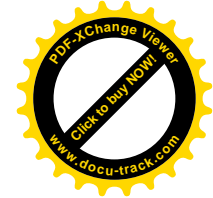
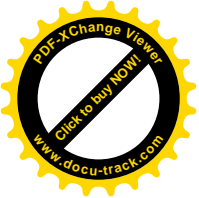
Statutom se uređuju osnovna pitanja Doma zdravlja i to:

- naziv i sjedište osnivača;
- naziv i sjedište Doma zdravlja;
- unutrašnja organizacija Doma zdravlja;
- izvori i načini obezbjeđenja sredstava za rad Doma zdravlja;
- načini raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;
- prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Dom zdravlja osnovan;
- međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i osnivača;
- imenovanje generalnog direktora i organa upravljanja Doma zdravlja;
- stručna tijela Doma zdravlja, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranja;
- lice koje će do imenovanja generalnog direktora Doma zdravlja obavljati poslove i vršiti ovlaštenja generalnog direktora;
- druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja.

DIO DRUGI - NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Član 3.

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.
- (2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje



Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

**DIO TREĆI - NAZIV I SJEDIŠTE JAVNE USTANOVE
DOMA ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Član 4.

- (1) Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u državnoj svojini.
- (2) Skraćeni naziv je JUDZKS.
- (3) Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

Član 5.

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 6.

(Pečat i štambilj)

- (1) Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Zbog organizacije rada, Dom zdravlja ima jedan veliki pečat (50 mm) i četrnaest malih pečata (30 mm), s tim što je svaki primjerak označen rednim brojem.

Član 7.

Tekst velikog pečata glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, a u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Vrazova broj 11.

U sredini pečata je otvorena knjiga, s desne strane knjige je grb Kantona, a sa lijeve strane AESCULAP-ov pehar obavijen zmijom.

Član 8.

Tekst malog pečata Upravnog odbora glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u četvrtom koncentričnom krugu stoji velikim slovima Upravni odbor.

Član 9.

Tekst malog pečata Nadzornog odbora glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u četvrtom koncentričnom krugu stoji velikim slovima Nadzorni odbor.

Član 10.

Tekst malog pečata Organizacione jedinice glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Organizaciona jedinica.

Član 11.

Tekst malog pečata službi nemedicinskih poslova glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Naziv službe.

Član 12.

Tekst velikog pečata Doma zdravlja ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/09 - Prečišćeni tekst).

Član 13.

Štambilj Doma zdravlja je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv Doma zdravlja ispisan latinicom i ćirilicom sa označenim rubrikama za datum prijema pošiljke, oznakom organizacione jedinice, rednim brojem prijema protokola i rubrikom za broj priloga.

Član 14.

Tekst štambilja Organizacione jedinice sadrži puni naziv Doma zdravlja, naziv organizacione jedinice, naziv područne ambulante i službe sa označenom signaturom.

Član 15.

Način čuvanja, korištenja i uništavanja pečata i štambilja Doma zdravlja vrši se u skladu sa Pravilnikom o pečatu i štambilju Ustanove br. 01-01-5308-10/10 od 29.06.2010. godine.

DIO ČETVRTI - DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Član 16.

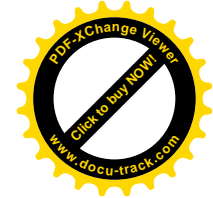
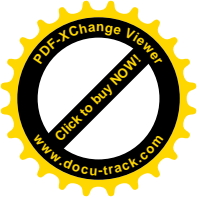
- (1) Dom zdravlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:
 - a) djelatnost porodične medicine,
 - b) palijativna njega,
 - c) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
 - d) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
 - e) higijensko epidemiološka zaštita,
 - f) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
 - g) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
 - h) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
 - i) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
 - j) liječenje i rehabilitacija u kući i
 - k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

Član 17.

- (1) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:
 - 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
 - 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
 - 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
 - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
 - 63.11 - Obrada podataka

Član 18.

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.



Član 19.

- (1) Dom zdravlja ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene Zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjena i proširenje djelatnosti Doma zdravlja ne može se obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.
- (3) Inicijative za statusne promjene podnosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 20.

- (1) Danom stupanja na snagu Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12) Dom zdravlja zadržava objekte, opremu na korištenje, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.

DIO PETI - ZAKUP

Član 21.

- (1) Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.
- (2) Upravni odbor Doma zdravlja svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Doma zdravlja, generalni direktor Doma zdravlja raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/12), kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

DIO ŠESTI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 22.

Na nivou Doma zdravlja organizuju se:

I - Kabinet generalnog direktora

- pomoćnici generalnog direktora

II - Medicinski poslovi

Medicinski poslovi obavljaju se u sljedećim organizacionim jedinicama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost

III - Nemedicinski poslovi

U okviru nemedicinskih poslova su sljedeće službe:
Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
Služba ekonomsko finansijskih poslova
Služba tehničkih poslova
Organizacione jedinice i službe iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 23.

U Domu zdravlja se obavlja edukacija iz primarne zdravstvene zaštite, a naročito iz porodične/obiteljske medicine, na način i pod uslovima utvrđenim posebnim ugovorima, zaključenim sa medicinskim školama, odnosno fakultetima zdravstvenog usmjerenja i univerzitetima, a u skladu sa Pravilnikom o dodatnoj edukaciji iz obiteljske/porodične medicine ("Službene novine Federacije BiH", br. 59/11).

Član 24.

- (1) Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnikom iz stava 1. utvrđuju se organizacione jedinice, službe i njihova nadležnost, vrsta i obim poslova, opis poslova i radnih zadataka, ukupan broj zaposlenika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova, s opisom poslova za svakog zaposlenika ili grupu zaposlenika, posebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organizaciju i način rada Doma zdravlja.

DIO SEDMI - IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐENJA
SREDSTAVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA

Član 25.

Sredstva za rad i razvoj Doma zdravlja ostvaruju se:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- f) iz sredstava Osnivača;
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Federalnim zakonom i ovim Statutom.

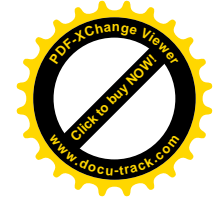
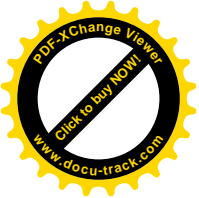
DIO OSMI - PRIHODI I RASHODI

Član 26.

Raspodjelu sredstava Dom zdravlja vrši u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Član 27.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Dom zdravlja koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i edukaciju zaposlenika i standard zaposlenika.



- (2) Višak prihoda nad rashodima primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- (3) Odluku o raspodjeli donosi Upravni odbor i raspoređuje se u sljedeće namjene:
 - a) za pokriće gubitaka iz ranijeg perioda
 - b) u rezerve
 - c) u trajne izvore (kapital)
 - d) da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala
- (4) Kad je iskazan gubitak (višak rashoda nad приходима) - primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- (5) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor tako da se višak rashoda pokrije iz sljedećih izvora:
 - a) neraspoređena dobit iz ranijih godina
 - b) iz rezerve
 - c) na teret osnovnog kapitala, a iz sredstava Osnivača
 - d) da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven
- (6) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenika.
- (7) Odluke iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Doma zdravlja, na prijedlog generalnog direktora Doma zdravlja.

DIO DEVETI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU**Član 28.**

(Odgovornost prema Osnivaču)

Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Član 29.

(Obaveze prema Osnivaču)

- (1) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu generalnog direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) pri zaključivanju ugovora o sticanju, raspolaganju, i otuđivanju pokretne imovine, Dom zdravlja istupa u pravnom prometu uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona;
 - h) druge obaveze utvrđene Federalnim zakonom.

DIO DESETI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA**Član 30.**

(Upravni odbor)

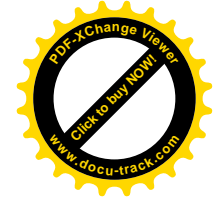
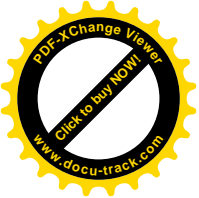
- (1) Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva;
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.
- (4) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Federalnim zakonom.
- (5) Visina naknade za rad članova Upravnog odbora utvrđuje se odlukom Vlade Kantona, na prijedlog Ministra, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03), a mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa Zakonom o ustanovama i Federalnim zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 31.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Djelokrug Upravnog odbora Doma zdravlja je:

- (a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
- (b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora, odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
- (c) utvrđivanje planova rada i razvoja Doma zdravlja;
- (d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- (e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- (f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja;
- (g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
- (h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
- (i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- (j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
- (k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
- (l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;



- (m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
- (n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 32.

(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Način rada Upravnog odbora Doma zdravlja detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu istog.
- (2) Poslovníkom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora Doma zdravlja, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih osoba koje učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 33.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Ministru zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo.

Član 34.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (2) Na sjednici se punovažno raspravlja i odlučuje, ukoliko na istoj prisustvuje više od polovice od imenovanog broja članova.
- (3) Odluka je punovažna ukoliko za nju glasa većina od imenovanog broja članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora Doma zdravlja prisustvuje i generalni direktor, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo.

Član 35.

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u sljedećim slučajevima:
 - a) na njegov lični zahtjev;
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Doma zdravlja;
 - c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, Statutom, odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze, ili ne izvršava odluke Osnivača ili postupa u suprotnosti sa njima;
 - d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, ako se utvrdi da je do neusvajanja istog došlo usljed nesavjesnog ili nezakonitog rada predsjednika i člana, odnosno članova Upravnog odbora;
 - e) način izbora, opoziva i mandat predsjednika i mandat članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno;
 - f) predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja;
 - g) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora;
 - h) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo istovremeno će imenovati novog predsjednika i članove Upravnog odbora na kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 36.

(Generalni direktor)

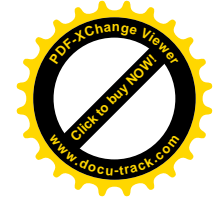
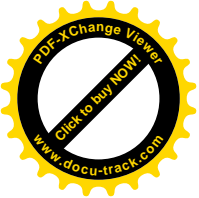
Domom zdravlja rukovodi generalni direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Član 37.

Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor Doma zdravlja na osnovu javnog oglasa, uz prethodnu saglasnost Ministra na način i u skladu sa Federalnim zakonom, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandatni period.

Član 38.

- (1) Generalni direktor u vođenju Doma zdravlja:
 - (a) organizira i vodi rad Doma zdravlja;
 - (b) predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu;
 - (c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja;
 - (d) zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima u zemlji i inostranstvu;
 - (e) predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja;
 - (f) provodi odluke Upravnog odbora;
 - (g) podnosi pismene izvještaje Upravnom odboru, a najmanje jedanput godišnje;
 - (h) provodi prijem i raspored zaposlenika u koordinaciji sa šefovima službi i šefovima organizacionih jedinica;
 - (i) imenuje i razrješava šefove organizacionih jedinica i šefove službi nemedicinskih poslova;
 - (j) donosi sve odluke u vezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa - na način i u skladu sa Federalnim zakonom;
 - (k) odobrava službena putovanja;
 - (l) odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenika iz rada i u vezi sa radom, a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim općim aktima Doma zdravlja;
 - (m) izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, službi nemedicinskih poslova, zaposlenika ili grupe zaposlenika, a radi izvršenja određenih poslova;
 - (n) po potrebi imenuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi izrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.;
 - (o) odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u Domu zdravlja u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
 - (p) formira komisije kao pomoć u vođenju poslova Doma zdravlja;
 - (q) obavlja i druge poslove utvrđene Federalnim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - (r) u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti generalni direktor donosi odluke, naloge, rješenja, uputstva, preporuke, naredbe i sl.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja samostalno odlučuje o korištenju sredstava Doma zdravlja do iznosa od 6.000,00 KM, a za iznose preko 6.000,00 KM potrebna je saglasnost Upravnog odbora Doma zdravlja, a shodno članu 45. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).



- (3) Generalni direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti s Ustavom ili je u suprotnosti sa Federalnim zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Domu zdravlja i da o tome izvjesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Doma zdravlja.

Član 39.

Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice:

- koje ima završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima program rada i razvoja Doma zdravlja u izbornom periodu, koji treba da sadrži prijedlog stručnih i ekonomskih parametara razvoja.

Generalni direktor je odgovoran Upravnom odboru za zakonitost rada i stručni rad u Domu zdravlja.

Član 40.

Generalni direktor Doma zdravlja mora imati, osim zakonom propisanih uslova i sljedeće uslove:

- znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- da ispunjava i druge uslove propisane aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 41.

- Odluku o raspisivanju oglasa za generalnog direktora donosi Upravni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata generalnog direktora.
- Oglas za izbor generalnog direktora objavljuje se u javnim glasilima i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.
- U oglasu se objavljuje:
 - uslovi koje generalni direktor mora ispunjavati iz člana 39. i 40. ovog Statuta;
 - vrijeme za koje se imenuje generalni direktor;
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest dana;
 - rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatima oglasa je osam dana od dana donošenja odluke o izboru.

Član 42.

- Ako generalni direktor nije imenovan u skladu sa Federalnim zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka oglasnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata generalnog direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti generalnog direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, a najduže na period do šest mjeseci.
- Vršilac dužnosti generalnog direktora mora ispunjavati iste uslove propisane, kao i za generalnog direktora.
- Vršilac dužnosti generalnog direktora ima sva prava i dužnosti generalnog direktora.

Član 43.

- Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- Upravni odbor je dužan razriješiti generalnog direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:
 - generalni direktor to lično zahtijeva;

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka Ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- ne provodi program rada Doma zdravlja koji je donio Upravni odbor;
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak;
- u svom radu krši propise i opšte akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu generalnog direktora.

- (3) Pod neuspješnim radom generalnog direktora neće se smatrati izostanak očekivanog uspjeha koji je posljedica objektivnih smetnji, na koje generalni direktor objektivno nije imao, niti je mogao imati uticaj.

Član 44.

- Ako Upravni odbor ne razriješi generalnog direktora zbog razloga iz prethodnog člana ovog Statuta, u roku od trideset dana od dana saznanja za neke od razloga, rješenje o razrješenju generalnog direktora donosi nadležni Ministar.
- Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti generalnog direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se pismeno izjasni o razlozima razrješenja.

Član 45.

- Generalni direktor, u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, kao i za potpisivanje akata u i izvan Doma zdravlja.
- Punomoć može biti specijalna ili generalna.
- Obim i trajanje punomoći određuje generalni direktor prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvjestiti Upravni odbor.

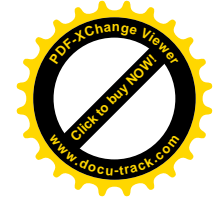
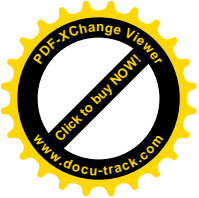
Član 46.

U slučaju razrješenja generalnog direktora prije isteka mandata na koji je imenovan, Upravni odbor će uz saglasnost ministra zdravstva imenovati vršioca dužnosti generalnog direktora i istovremeno donijeti odluku o raspisivanju oglasa za imenovanje novog generalnog direktora.

Član 47.

(Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima)

- Zaposlenici za posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:
 - pomoćnici generalnog direktora,
 - šefovi organizacionih jedinica,
 - šefovi službi nemedicinskih poslova,
 - glavna sestra - tehničar Doma zdravlja,
 - glavna sestra - tehničar Organizacione jedinice.
- Generalni direktor mora imati koordinatora u oblasti nastave i naučno istraživačkog rada u skladu sa Federalnim zakonom.



Član 48.

Pomoćnike generalnog direktora, šefove organizacionih jedinica, šefove službi nemedicinskih poslova, glavnu sestru/tehničara Doma zdravlja, imenuje i razrješava generalni direktor u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja, na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 49.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.

Član 50.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora;
- redovno dostavlja Ministarstvu zapisnike, odnosno odluke sa svojih održanih sjednica, te izvještaje o radu najmanje jednom godišnje.

Član 51.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola na način i u skladu sa Federalnim zakonom.

Član 52.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih zaposlenika, zaposlenih u Domu zdravlja.

Član 53.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 54.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Doma zdravlja imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03).

Član 55.

Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom drugačije nije određeno.

Član 56.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministra.

Član 57.

Imenovanje i razrješavanje predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora vrši se na isti način i pod istim kriterijima kao i kod Upravnog odbora.

Član 58.

Nadzorni odbor Doma zdravlja o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 59.

- Način rada Nadzornog odbora Doma zdravlja detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu istog.
- Poslovníkom iz stava (1) ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora Doma zdravlja, prava i obaveze predsjednika i članova, kao i drugih osoba koji sudjeluju ili pomažu u radu istog, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Član 60.

- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Doma zdravlja ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo.
- Naknada iz stava (1) ovog člana se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

Član 61.

(Obaveza vođenja zapisnika i čuvanja zapisnika)

- Na sjednici Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stručnog vijeća i drugih kolegijalnih organa i tijela u Domu zdravlja, vodi se i sačinjava zapisnik o njihovom radu.
- Zapisnik sadrži:
 - datum održavanja sjednice,
 - broj prisutnih i odsutnih članova određenog tijela i organa,
 - mjesto održavanja sastanka,
 - vrijeme održavanja sastanka,
 - dnevni red,
 - zaključke usvojene na sastanku,
 - konstataciju koliko je članova glasalo za odluku, koliko je bilo protiv, broj uzdržanih i slično.
- Zapisnik obavezno potpisuje osoba koja je rukovodila sjednicom, kao i osoba koja je vodila zapisnik, a kada organ na čijoj se sjednici vodi to odluči, zapisnik potpisuje i ovjerivač zapisnika.

Član 62.

Zapisnik ima karakter javne isprave i mora se čuvati u arhivi Doma zdravlja.

DIO JEDANAESTI - STRUČNA TIJELA DOMA ZDRAVLJA

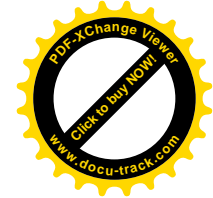
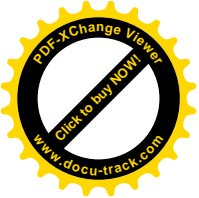
Član 63.

(Stručno vijeće)

- Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavni organ generalnom direktoru Doma zdravlja.
- Članove Stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica Doma zdravlja i šefova službi nemedicinskih poslova Doma zdravlja, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje generalni direktor.
- U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.
- U Stručno vijeće može se imenovati zdravstveni radnik - zakupac jedinica zakupa Doma zdravlja.
- Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Doma zdravlja, na koji saglasnost daje generalni direktor.

Član 64.

- Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:
 - raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Doma zdravlja,



- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Domu zdravlja,
- e) daje Upravnom odboru i generalnom direktoru mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti, zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Doma zdravlja,
- g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- h) brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Doma zdravlja,
- i) obavlja i druge poslove od interesa za Dom zdravlja.

Član 65.
(Etički komitet)

- (1) Etički komitet Doma zdravlja je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Dom zdravlja može sa dvije ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajednički Etički komitet.

Član 66.

- (1) Etički komitet imenuje Upravni odbor, a čini ga najmanje devet članova uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu zaposlenici Doma zdravlja.
- (2) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

Član 67.

Mandat članova i zamjenika Etičkog komiteta Doma zdravlja traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora za još jedan mandatni period.

Član 68.

Naknada za rad članova i zamjenika Etičkog komiteta isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja, a odredit će se posebnom odlukom Upravnog odbora, na prijedlog generalnog direktora Doma zdravlja prema raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 69.

Etički komitet Doma zdravlja donosi Poslovnik o svom radu.

Član 70.

Etički komitet Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnih organa,
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,

- d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- e) saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Član 71.
(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove Doma zdravlja je organ koji osigurava:
 - a) provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja;
 - b) praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijava nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnim organu saglasno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima;
 - c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Domu zdravlja u skladu sa Federalnim zakonom;
 - d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja;
 - e) poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Domu zdravlja;
 - f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava;
 - g) i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 72.

Komisiju iz prethodnog člana imenuje Upravni odbor Doma zdravlja i čini je najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 73.

- (1) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se Poslovnikom o radu Komisije za lijekove Doma zdravlja.
- (2) Dom zdravlja može sa dvije ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.

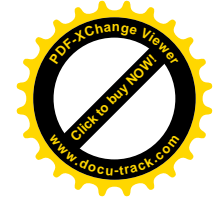
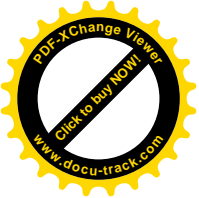
Član 74.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Doma zdravlja koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Domu zdravlja, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba pola.
- (3) Način rada i odlučivanje komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovnikom o radu komisije.

Član 75.

- (1) Komisiju čini najmanje tri člana, a najviše pet članova, koji mogu biti zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, stomatološkim i farmaceutskim fakultetom, koji su specijalisti sa najmanje deset godina radnog iskustva u struci.



- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje generalni direktor, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 76.

(Komisija za prigovore pacijenata)

- (1) Komisija za prigovore pacijenata formira se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje generalni direktor Doma zdravlja.
- (3) Mandat članovima komisije traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 77.

- (1) Djelokrug Komisije je:
- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za generalnog direktora Doma zdravlja,
 - vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Doma zdravlja,
 - analizira statistiku i izvlači pouke za praksu,
 - prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Doma zdravlja kao rezultat prigovora,
 - analizira pohvale i sugestije pacijenata i o istim upoznaje generalnog direktora Doma zdravlja.

Član 78.

Način rada i odlučivanje Komisije za prigovore pacijenata uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, a nadležnost iste je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 79.

(Komisija za dopunski rad)

- (1) Komisija za dopunski rad obavlja poslove i zadatke koji se odnose na utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih zaposlenika Doma zdravlja.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje generalni direktor koja broji najmanje pet članova, a čine je zdravstveni zaposlenici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim fakultetom, koji su specijalisti i koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva u struci, kao i diplomirani pravnik.

Član 80.

- (1) Mandat članovima Komisije traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (2) Organizacija, način rada i način glasanja Komisije uređuju se Poslovníkom o radu Komisije, a koji podliježe prethodnoj saglasnosti generalnog direktora.

Član 81.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane generalnog direktora Doma zdravlja, isti odobrava Upravni odbor Doma zdravlja u skladu sa odredbama Federalnog zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/12).

Član 82.

Naknada za rad svih naprijed navedenih komisija isplaćivat će se samo ukoliko se rad istih obavlja izvan redovnog radnog vremena, a u skladu sa finansijskim mogućnostima Doma zdravlja.

DIO DVANAESTI - AKTI DOMA ZDRAVLJA

Član 83.

- (1) Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.
- (2) Statut Doma zdravlja donosi Upravni odbor Doma zdravlja.
- (3) Statut Doma zdravlja podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.

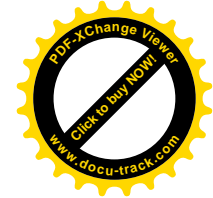
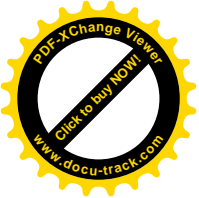
Član 84.

- (1) Osim Statuta Dom zdravlja ima i druge opće akte kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, a to su:
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - Pravilnik o bibliotečkoj djelatnosti,
 - Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih zaposlenika Doma zdravlja,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o javnim nabavkama,
 - Pravilnik o pečatu i štambilju,
 - Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju,
 - Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o poslovnoj, službenoj i profesionalnoj tajni u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju kućnih infekcija u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
 - Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - Pravilnik o internoj reviziji,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Pravilnik o plaći, naknadama na plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika Doma zdravlja koje nemaju karakter plaće,
 - Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika Doma zdravlja,
 - Pravilnik o blagajničkom poslovanju, i druge pravilnike i poslovne.

Član 85.

Upravni odbor donosi sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Domu zdravlja,
- Poslovník o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o internoj reviziji,
- Pravilnik o bibliotečkoj djelatnosti,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru na radom organizacionih jedinica i službi nemedicinskih poslova,
- Pravilnik o pečatu i štambilju,



- m) Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju,
- n) Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Domu zdravlja,
- o) Pravilnik o poslovnoj, službenoj i profesionalnoj tajni u Domu zdravlja,
- p) Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju kućnih infekcija u Domu zdravlja,
- q) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- r) Pravilnik o blagajničkom poslovanju.

Član 86.

Generalni direktor Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

- a) Pravilnik o naknadama za putne troškove,
- b) Pravilnik o kućnom redu.

Član 87.

- (1) Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Doma zdravlja može dati Upravni odbor Doma zdravlja, generalni direktor, te Sindikat, za akte u čijem zaključivanju učestvuje.
- (2) Učešće Sindikata u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.
- (3) Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane generalnog direktora, odnosno Sindikata, podnosi se Upravnom odboru Doma zdravlja.

Član 88.

- (1) Ako Upravni odbor Doma zdravlja prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagач osigura izradu općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvaćanje inicijative, odnosno prijedloga.
- (2) Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagач dostavlja Upravnom odboru Doma zdravlja na razmatranje i usvajanje.

Član 89.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

DIO TRINAESTI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 90.

- (1) Dom zdravlja predstavlja i zastupa generalni direktor Doma zdravlja u zemlji i inostranstvu.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar osim:
 - a) nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom zdravlja zaključivati ugovore,
 - b) zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme roba i usluga - potrošnog materijala, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

DIO ČETRNAESTI - UNUTRAŠNJI I ZDRAVSTVENO - INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 91.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Doma zdravlja vrši Ministarstvo u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Doma zdravlja i radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja obuhvata:
 - unutrašnji nadzor,
 - zdravstveno - inspeksijski nadzor.

Član 92.

(Unutrašnji nadzor)

- (1) Dom zdravlja obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, na temelju posebnog pravilnika.
- (2) Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je generalni direktor Doma zdravlja.
- (3) Za stručni rad organizacione jedinice i zdravstvenih radnika u njoj odgovorni su šefovi organizacionih jedinica.
- (4) Unutrašnji nadzor provodi se na osnovu opšteg akta Doma zdravlja i godišnjeg Plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora.
- (5) Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora Dom zdravlja obavezan je dostaviti nadležnom kantonalnom ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (6) Unutrašnji nadzor podrazumijeva i uspostavu, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, saglasno propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 93.

(Zdravstveno - inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom u Domu zdravlja, odnosno stručnim radom zdravstvenih radnika u Domu zdravlja vrši nadležna uprava za inspekcije.
- (2) Poslove zdravstveno-inspeksijskog nadzora obavljaju kantonalni zdravstveni inspektori.
- (3) U slučaju stručnog propusta zdravstvenog radnika ili povrede načela etike i medicinske deontologije zdravstveni inspektor će ustupiti predmet na postupanje nadležnoj komori.

Član 94.

- (1) Za pripremanje i razmatranje općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, općih i drugih akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Doma zdravlja, Upravni odbor, odnosno generalni direktor, obrazuje stalne i povremene komisije.
- (2) Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga, Upravni odbor odnosno generalni direktor može imenovati komisije i koordinateure službi i utvrditi njihov status i djelokrug rada.

DIO PETNAESTI - NAČIN OSTVARENJA JAVNOSTI RADA

Član 95.

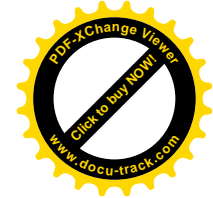
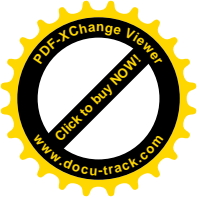
- (1) Rad Doma zdravlja je javan.
- (2) Javnost se ne odnosi na podatke i informacije koje predstavljaju profesionalnu i poslovnu tajnu u skladu sa ovim Statutom.

Član 96.

Izvještaj o svom radu Dom zdravlja redovno dostavlja Osnivaču.

Član 97.

Obavještanje javnosti vrši se putem stručne službe za informativno-edukativne poslove, izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog saopštavanja i WEB stranice Doma zdravlja.



Član 98.

Izvršetak i saopćenja za javnost može dati Upravni odbor Doma zdravlja, generalni direktor, Služba za informativno-edukativne poslove ili osoba koju ovlasti generalni direktor.

Član 99.

Informacije u posjedu Doma zdravlja mogu se saopćavati fizičkim i pravnim osobama u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11).

Član 100.

Neovlašteno davanje informacija u posjedu Doma zdravlja predstavlja težu povredu radne obaveze.

DIO ŠESNAESTI - POSLOVNA TAJNA

Član 101.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njezinom ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.

Član 102.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Doma zdravlja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku radnog odnosa u Domu zdravlja, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja.

Član 103.

Poslovnom tajnom posebno se smatraju:

- dokumenti koje generalni direktor Doma zdravlja proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive saopšte Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti.

Član 104.

- O čuvanju poslovne tajne neposredno brine generalni direktor Doma zdravlja.
- Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 105.

- Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali zaposlenici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi odavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.
- Svi zaposlenici u Domu zdravlja, kao i studenti i učenici srednjih zdravstvenih škola, odnosno fakulteta, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.
- Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

DIO SEDAMNAESTI - OSTVARIVANJE PRAVA,
OBAVEZA I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA DOMA
ZDRAVLJA

Član 106.

- Zaposlenici ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti u Domu zdravlja u skladu sa Federalnim zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.
- Općim aktom, u skladu sa Federalnim zakonom i ovim Statutom, bliže se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i tijela koja odlučuju o pravima, obavezama i odgovornostima.

- Općim aktom iz prethodnog stava naročito se uređuju: uvjeti i način zasnivanja radnog odnosa, raspoređivanje zaposlenika, radno vrijeme, odmori i odsustva, odgovornost za obavljanje radnih obaveza (obaveze na radu i odgovornosti zaposlenika, povrede radnih obaveza koje se smatraju lakšim i težim povredama radne obaveze, udaljenje zaposlenika sa rada, materijalna odgovornost), prestanak radnog odnosa, zaštita prava zaposlenika i druga pitanja.
- Zaposleniku se obavezno dostavlja pismena odluka kojom se odlučuje o ostvarivanju njegovih pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti.

DIO OSAMNAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 107.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 108.

Postojeći opšti akti Doma zdravlja uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Doma zdravlja broj 01-1-1209-2 od 19. aprila 2002. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj 01-1-4469 od 08.07.2008. godine.

Član 110.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 01-01-1600-52-30/13
03. oktobra 2013. godine

Predsjednik
Upravnog odbora
Mr. sci. prim. dr. **Haso Sefo**, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 7. Odluke o osnivanju Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/04 - Prečišćeni tekst, 5/05 - Ispravka, 9/06 i 31/07) i člana 15. stav 1. Statuta Fonda Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05), Vlada Kantona Sarajevo, na 37. sjednici održanoj 03.10.2013. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
DIREKTORA FONDA KANTONA SARAJEVO ZA
IZGRADNJU I OČUVANJE GROBALJA ŠEHIDA I
POGINULIH BORACA, MEMORIJALNIH CENTARA I
SPOMEN-OBILJEŽJA GENOCIDA**

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen-obilježja genocida, da se Nurudin Džih, dipl. pravnik, imenuje na funkciju direktora Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanje grobalja šehida i