



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina XVIII – Broj 49

Četvrtak, 19. decembra 2013. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

### KANTON SARAJEVO

#### Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka b) i člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 53. stav (4), čl. 83. i 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te Odluke Skupštine Kantona Sarajevo, broj: 01-05-25154/13 od 25.09.2013. godine, o davanju saglasnosti na Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 11.12.2013. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O IZMJENI ODLUKE O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA I USKLAĐIVANJU ORGANIZACIJE I POSLOVANJA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

##### Član 1.

U Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) član 4. mijenja se i glasi:

##### "Član 4.

##### (Djelatnost)

- (1) Dom zdravlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata slijedeće:
  - a) djelatnost porodične medicine,
  - b) palijativna njega,
  - c) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
  - d) djelatnost polivalentnih patронаžnih sestara u zajednici,
  - e) higijensko-epidemiološka zaštita,
  - f) zdravstvenu zaštitu specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
  - g) fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
  - h) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
  - i) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
  - j) liječenje i rehabilitacija u kući i
  - k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.
- (2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata slijedeće razrede:
  - a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
  - b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
  - c) 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse

- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- e) 63.11 - Obrada podataka."

##### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31457/13  
11. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 11.12.2013. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

##### I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 148-09/13 od 26.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

##### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31460/13  
11. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu člana 63. i člana 65. stava 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te člana 5. i člana 13. stava 2. tačke a) Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 7/12), Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku



medicinu Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06.12.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj \_\_\_/13) donosi

## STATUT

### JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

#### DIO PRVI - UVODNI DIO

##### Član 1.

(Osnovne odredbe)

- (1) Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost osnivača.
- (2) Statutom Zavoda uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača, naziv i sjedište Zavoda, pravni položaj Zavoda, djelatnost, statusne promjene, unutrašnja organizacija, odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan; organi upravljanja, rukovođenja, kontrole poslovanja i drugi organi, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, donošenje Statuta i drugih opštih akata, zastupanje i predstavljanje, odnos prema korisnicima usluga, javnost rada, prava radnika i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

##### Član 2.

(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista sportsku medicinu na području Kantona Sarajevo.
- (2) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (3) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

##### Član 3.

(Naziv i sjedište)

- (1) Zavod iz člana 2. stav 1. ovog Statuta nastavlja sa radom i posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), u državnoj svojini.
- (2) Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

##### Član 4.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, Sarajevo.

##### Član 5.

Zavod ima svoj zaštitni znak koji se sastoji od Eskulapovog znaka.

##### Član 6.

(Status pravnog lica)

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

##### Član 7.

- (1) Danom stupanja na snagu Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.

##### Član 8.

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar).
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

##### Član 9.

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

##### Član 10.

- (1) Zavod ima pečat i štambilj.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika, prečnika 30 mm, i sadrži dva koncentrična kruga.
- (3) Prvi koncentrični krug sadrži tekst: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO napisan na latinici i ćirilici, a drugi koncentrični krug sadrži tekst: SARAJEVO napisan na latinici i ćirilici.
- (4) U sredini pečata je znak Zavoda.
- (5) Ispod znaka Zavoda stavlja se broj koji označava redni broj pečata.

##### Član 11.

- (1) Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika veličine 7x3 cm, sa punim nazivom Zavoda, i to: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.
- (2) Ispod naziva Zavoda su nazivi rubrika sa prostorom za upisivanje broja, datuma prijema, broja priloga i vrijednosti.

##### Član 12.

Direktor Zavoda, u skladu sa zakonom, svojom odlukom utvrđuje broj pečata i štambilja, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja.

##### Član 13.

(Djelatnost)

- (1) Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:
  - a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
  - b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
  - c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
  - d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
  - e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
  - f) vodi naučno - istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
  - g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;



- h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
  - i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
  - j) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
  - k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.
- (2) Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske - medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
  - b) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
  - c) 63.11 - Obrada podataka

Član 14.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra, koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 15.

(Unutrašnja organizacija)

- (1) Poslovi i zadaci utvrđeni u članu 13. ovog Statuta, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:
  - kabinet za pregled sportista,
  - kabinet za fizikalnu terapiju,
  - kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
  - laboratorij,
  - prijemna ambulanta.

Član 16.

- (1) Unutrašnja organizacija rada zasniva se na obezbjeđivanju uslova u okviru kojih korisnici zdravstvene zaštite mogu bez teškoća i na najbrži način ostvariti svoje potrebe i interese, a zaposlenici u Zavodu ostvariti svoja društveno-ekonomska prava.
- (2) Zavod može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, poduzeću ili fizičkim licu obavljanje administrativno-tehničkih poslova i pomoćnih poslova, u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže će se urediti radni odnosi, unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Zavoda.

Član 18.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 19.

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Član 20.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, te za nagrade radnicima.
- (2) Odluke iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Zavoda, na prijedlog direktora Zavoda.

Član 21.

- (1) Cijena za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo Zavod formira samostalno u skladu sa Zakonom.
- (2) Cijene iz prethodnog stava utvrđuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 22.

(Odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

Član 23.

Međusobna prava i obaveze između Osnivača i Zavoda utvrđena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br: 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12).

Član 24.

Zavod je dužan predlagati Osnivaču preduzimanje svih potrebnih radnji, koje ne zavise od Zavoda, kojima se doprinosi trajnom i nesmetanom obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 25.

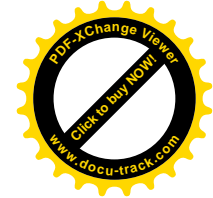
U slučaju nesaglasnosti direktora i Upravnog odbora Zavoda, oko rješavanja pitanja za izvršenje djelatnosti Zavoda, Zavod je dužan izvijestiti Osnivača.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA,  
KONTROLE POSLOVANJA I DRUGI ORGANI

Član 26.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:



- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Član 27.

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 28.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 12/03, 34/03 i 65/13).
- (2) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 29.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (2) Predsjednik i član Upravnog odbora može biti razriješen i prije vremena za koje je imenovan:
  - na njegov lični zahtjev,
  - ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
  - u svome radu krši propise i opšte akte Zavoda ili postupajući u suprotnosti sa odlukama upravnog odbora,
  - Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
  - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima i opštim aktima Zavoda.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona

Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

Član 30.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.
- (3) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 31.

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 32.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, obrazovanje komisija Upravnog odbora, njihov status, način izbora, djelokrug i način rada, uređuje vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 33.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktor Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

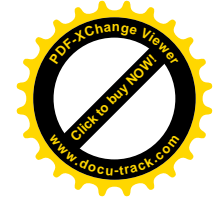
Član 34.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće:

- završen medicinski fakultet i specijalizacija iz medicine rada i sporta ili završena neka od srodnih specijalizacija. Izuzetno, direktor Zavoda može biti i doktor medicine koji ima višegodišnje iskustvo u radu sa sportistima,
- da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenju edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da obezbjedi projekciju rada i razvoja u stručnom i ekonomsko finansijskom smislu Zavoda,
- da ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti.

Član 35.

- (1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (3) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava, Vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda visoko stručnih radnika zaposlenih u Zavodu, koji ispunjava uslove iz člana 34, stava 1. alineje 1.
- (5) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.



(6) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i ovim Statutom.

Član 36.

(1) Konkurs za direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.

(2) Upravni odbor raspisuje konkurs i u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.

Član 37.

(1) O Odluci o imenovanju direktora obavješavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Svaki učesnik u konkursu u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim Sudom.

Član 38.

(1) Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

(2) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova do visine za koju ga ovlasti Upravni odbor Zavoda. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda iz člana 6. stava 2. tačke b. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i za čije nabavke se primjenjuje Poglavlje III navedenog Zakona. Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor Zavoda odobrava obavljanje dopunskog rada, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad zdravstvenih radnika.

(3) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvjesti Ministarstvo zdravstva, koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.

(4) U slučaju iz prethodnog člana postupa se po odredbama člana 32. stava 4. i člana 43. Zakona o ustanovama.

(5) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 39.

(1) Ukoliko Zavod u svom poslovanju iskaže gubitak, direktor je dužan podnijeti Izvještaj o uzrocima gubitka, sa prijedlogom mjera za otklanjanje istog.

(2) Izvještaj se podnosi Upravnom odboru Zavoda.

(3) Iskazani gubitak Zavod pokriva iz vlastitog kapitala, ukoliko zakonom nije utvrđeno drugačije.

Član 40.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 41.

(1) Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka Direktor Zavoda može Rješenjem obrazovati stalne ili povremene komisije.

(2) Direktor Zavoda obrazuje komisije za javne nabavke roba, usluga ili radova i čija nabavka se vrši u skladu sa poglavljem II

i III Zakona o javnim nabavkama BiH, te druge komisije u cilju unapređenja rada Zavoda.

(3) Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuju se sastav komisije, djelokrug rada, te druga prava i obaveze komisije.

Član 42.

(1) Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona;
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donio upravni odbor; u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak; u svome radu krši propise i opšte akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- nalazom je zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu direktora;
- Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.

(3) Ako upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.

(4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 43.

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Član 44.

(Kontrola poslovanja)

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.

(2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor i
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 45.

(1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih organizacionih jedinica i radnika.

(2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.

(3) Za stručni rad organizacionih jedinica i radnika odgovorni su rukovodioci organizacione jedinice.

Član 46.

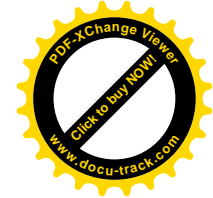
(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 47.

(1) Djelokrug Nadzornog odbora je:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;



- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
  - izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (2) Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i upravnog odbora Zavoda.
- (3) Izvještaj iz stava 2. ovog člana nadzorni odbor dostavlja osnivaču, upravnom odboru i direktoru Zavoda.

Član 48.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a najviše za još jedan mandatni period.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 12/03, 34/03 i 65/13).
- (5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (7) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje svi imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.
- (8) U slučaju da dođe do prijevremenog razriješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

DIO ČETVRTI - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 49.

(Stručno vijeće Zavoda)

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog rukovodilaca organizacionih jedinica Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Članovi Stručnog vijeća su i rukovodioci organizacionih jedinica Zavoda.
- (4) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i zdravstveni saradnici, te druga lica potrebna za njegov rad.
- (5) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda, a nadležnost istog je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 50.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu;
- daje upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, u skladu sa finansijskim mogućnostima;

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda;
- predlaže upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda;
- brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda;
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

Član 51.

(Etički komitet)

- (1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koja nisu radnici Zavoda.
- (4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

Član 52.

Etički komitet Zavoda:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređivanju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- donosi Poslovnik o svom radu.

Član 53.

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.
- (3) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 54.

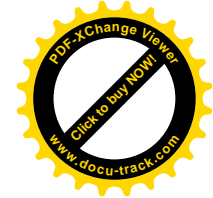
- (1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.
- (2) Članovi Etičkog komiteta biraju među sobom Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
- (3) Etički komitet punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje napopolovična većina članova.

Član 55.

Zavod može sa dva ili više Zavoda sa područja Kantona Sarajevo, čiji je Osnivač Skupština Kantona Sarajevo, imenovati zajednički Etički komitet.

Član 56.

- (1) Ako se imenuje zajednički Etički komitet, Direktor Zavoda će pokrenuti inicijativu za formiranje zajedničkog Etičkog komiteta dva ili više Zavoda iz prethodnog člana, kojom će predložiti Zavode sa područja Kantona Sarajevo čiji bi članovi sačinjavali zajednički Etički komitet.



- (2) Inicijativa iz prethodnog stava dostavlja se direktorima predloženih Zavoda, radi dobijanja saglasnosti.

Član 57.

- (1) Nakon dobijanja saglasnosti, Upravni odbori svakog od tih Zavoda predložiti će svoje članove kao i zamjenike članova.
- (2) Prijedlog iz prethodnog člana dostavlja se Upravnom odboru svakog Zavoda, koji će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.

Član 58.

Visinu novčane naknade za rad članova u zajedničkom Etičkom komitetu utvrđuje Upravni odbor svakog Zavoda za svoje članove.

Član 59.

- (1) Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:
- na njegov lični zahtjev,
  - ako se utvrdi daje odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta,
  - ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom, Poslovnikom o radu Etičkog komiteta odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze ili postupa u suprotnosti sa njima,
  - ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene Poslovnikom o radu Etičkog komiteta,
  - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom i Poslovnikom o radu Etičkog komiteta.
- (2) Inicijativu za razrješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta, podnosi u pisanoj formi najmanje pet (5) članova Etičkog komiteta Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.
- (3) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.
- (4) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Član 60.

(Komisija za lijekove)

Komisija za lijekove Zavoda je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.

Član 61.

- (1) Komisija za lijekove Zavoda osigurava provođenje:
- svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
  - praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordinisanja aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnim organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;
  - predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zavodu, u skladu sa zakonom;
  - praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
  - preduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu;

- pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
  - i drugih poslova u skladu s ovim zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.
- (2) Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor Zavoda i čini je najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu Komisije.

Član 62.

- (1) Zavod može sa dvije ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku komisiju za lijekove, iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (2) Postupak izbora zajedničke komisije za lijekove, vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta koje se odnose na zajednički Etički komitet.

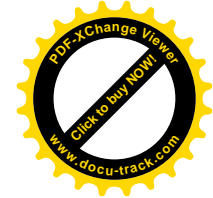
Član 63.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana će odražavati ravnopravnu zastupljenost oba pola.
- (3) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.
- (4) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.
- (5) Članove Komisije i koordinatore Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.
- (6) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.
- (7) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje broj članova Komisije, s obzirom na oblik organiziranja zdravstvene ustanove, način rada, glasanja i odlučivanja Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 64.

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:
- uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
  - učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,
  - učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
  - ostvarivanja saradnje sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
  - obavljanja i drugih poslova koje odredi Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, odnosno koji proizilaze iz odredaba Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH i propisa donijetih na osnovu navedenoga Zakona.
- (2) Komisija može obavljati poslove i zadatke i u oblasti zaštite prava pacijenata.
- (3) U kontekstu prethodnog stava, Komisija obavlja slijedeće poslove:



- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani akreditacijskim standardima i kriterijima,
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera,
- saraduje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima).

Član 65.

Zavod može formirati i druge komisije za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u cilju dobijanja i/ili očuvanja specifičnih standarda kvaliteta u BiH kojima se unapređuje izvršenje djelatnosti Zavoda.

Član 66.

(Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika)

- (1) Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika (u daljem tekstu: Komisija) je organ koji daje mišljenje Direktoru Zavoda o obavljanju dopunskog rada.
- (2) Komisiju imenuje Direktor Zavoda.
- (3) Komisija broji najmanje 5 (pet) članova.
- (4) U Komisiju se imenuju specijalisti Zavoda koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.
- (5) Prilikom imenovanja Komisije poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (6) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
- (7) Direktor Zavoda donosi Odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (8) Naknada za rad iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava Zavoda.
- (9) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.
- (10) Poslovnik o radu podliježe saglasnosti Direktora Zavoda.
- (11) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilnikom o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/12).

Član 67.

(Komisija za prigovore pacijenata)

- (1) U Zavodu se radi osiguranja primjene i praćenja poštovanja prava pacijenata imenuje Komisija za prigovore pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje Direktor Zavoda i čine je tri člana.
- (3) Prilikom imenovanja Komisije poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (4) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
- (5) Direktor Zavoda donosi Odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (6) Naknada za rad iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava Zavoda.
- (7) Djelokrug rada Komisije je:
  - blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačini izjašnjenje na izjavljeni prigovor za Direktora Zavoda,
  - vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora po radnim jedinicama i na nivou cijelog Zavoda,
  - analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
  - prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
  - analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između radnih jedinica Zavoda,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa opštim aktima Zavoda i Poslovnikom o radu.
- (8) Komisija donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.

- (9) Zavod može sa dvije ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku Komisiju.

DIO PETI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

Član 68.

(Donošenje Statuta i drugih općih akata)

- (1) Statut Zavoda donosi Upravni odbor Zavoda.
- (2) Statut podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.

Član 69.

- (1) Pored Statuta u Zavodu postoje i drugi opšti akti:
  - Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - Pravilnik o zaštiti na radu.
- (2) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i slijedeća opšta akta:
  - Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
  - Pravilnik o finansijskom poslovanju, te
  - druge pravilnike, poslovničke i dr.
- (3) Upravni odbor Zavoda donosi pravilnike iz stava 1. ovog člana.
- (4) Direktor Zavoda donosi pravilnike iz stava 2. ovog člana.
- (5) Donošenje, izmjena ili dopuna drugih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenom Zakonom i drugim podzakonskim aktima.

DIO ŠESTI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 70.

(Zastupanje)

- (1) Zavod predstavlja i zastupa direktor u zemlji i inostranstvu.
- (2) Direktor Zavoda preuzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.
- (3) Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

DIO SEDMI - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 71.

(Odnos prema korisnicima usluga)

Odnos Zavoda prema korisnicima usluga u pružanju zdravstvene zaštite zasniva se na pružanju usluga zdravstvene zaštite u skladu sa savremenim naučnim dostignućima i saznanjima, na načelima humanizma i drugih vrijednosti društva, kao i poštovanju ličnosti sportiste i čuvanja profesionalne tajne.

Član 72.

Zavod je dužan naročito:

- pridržavati se zakonitosti u radu koje utiču na ostvarivanje prava korisnika usluga na zdravstvenu zaštitu,
- pridržavati se pravila medicinske tehnologije i pravila-kodeksa medicinske etike,
- obezbijediti da uvjeti pružanja zdravstvenih usluga budu u skladu sa Zakonom i aktima donesenim na osnovu zakona.

Član 73.

Zdravstvenu zaštitu koja je predmet djelatnosti Zavoda, Zavod će sprovoditi primjenom savremenih medicinskih postupaka i tehnologija.

Član 74.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Federalnog zakona i Zakona o radu, a u skladu sa mogućnostima Zavoda.

DIO OSMI - JAVNOST RADA

Član 75.

(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda obezbjeđuje se:





- dostavom Osnivaču godišnjeg programa rada sa finansijskim planom, radi dobijanja saglasnosti,
- dostavom Osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, izvještaja o radu Upravnog odbora, direktora i Nadzornog odbora,
- pribavljanjem saglasnosti Osnivača na Statut Zavoda, te saglasnosti kod svih statusnih promjena Zavoda,
- izvršavanjem drugih obaveza prema Osnivaču i Ministru.

Član 76.

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda Statuta i drugih opštih akata Zavoda.

Član 77.

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, opštim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DEVETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 78.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva i opštim aktima Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

(Prelazne i završne odredbe)

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 80.

Upravni odbor tumači Statut i druge opšte akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 81.

Postojeći opšti akti Zavoda uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 83.

Danom primjene ovog Statuta prestaje da se primjenjuje Statut J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/01 i 30/08).

Član 84.

Zavod će izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa Zakonom, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i ovim Statutom.

Broj 204-12-1/13  
06. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednica  
Upravnog odbora  
**Zadinka Pašić**, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.12. 2013. godine, donijela je

## ODLUKU

### O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, broj: 05.2-3461/13 od 11.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31459/13 Sarajevo  
11. decembra 2013. godine  
Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Kemal Ademović**, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stava 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10) te člana 5. i člana 13. stava 2. tačke a) Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06. 12. 2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj \_\_/13) donosi

## STATUT

### JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnovne odredbe)

- (1) Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost osnivača.
- (2) Statutom Zavoda uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača, naziv i sjedište Zavoda, pravni položaj Zavoda, djelatnost, statusne promjene, unutrašnja organizacija, odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan; organi upravljanja, rukovođenja, kontrole poslovanja i drugi organi, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda; stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje; donošenje Statuta i drugih opštih akta, zastupanje i predstavljanje, odnos prema korisnicima usluga, javnost rada, prava radnika i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.

(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.
- (2) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (3) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja