

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XI - Broj 7

Četvrtak, 9. marta 2006. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

UREDBA

O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADA I DOSTAVLJANJA PROPISA (Novi prečišćeni tekst)

Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa koje donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave, a koje razmatra, utvrđuje ili donosi Vlada, odnosno kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave.

Odredbe ove Uredbe odnose se i na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave, kantonalne upravne ustanove i stručne službe Vlade (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

Član 2.

Propise odnosno pravilnike iz prethodnog člana pripremaju kantonalna ministarstva i drugi kantonalni organi, svaki iz svoje nadležnosti (u daljnjem tekstu: nosilac izrade).

Član 3.

Nacrt odnosno prijedlog propisa (u daljnjem tekstu: propis) nosilac izrade dostavlja sekretaru Vlade u obliku utvrđenom Poslovníkom Vlade, te sa naznakom da li se radi o nacrtu ili prijedlogu propisa.

Obrazloženje propisa treba da sadrži i ustavni, odnosno zakonski osnov za donošenje propisa, razloge zbog kojih treba donijeti propis, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje propisa i način njihovog obezbjeđenja, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u propisu, mišljenje

kantonálnih organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultovani, sa posebnim osvrtom na mišljenja koja nisu usvojena i razlozima zbog kojih nisu usvojena.

Ukoliko su za sprovođenje propisa potrebna finansijska i druga sredstva ili se regulišu imovinsko-pravna pitanja, nosilac izrade dužan je prethodno usaglasiti stavove sa Ministarstvom finansija i Pravobranilaštvom Kantona.

Nosilac izrade propisa obavezan je da se, pri izradi propisa, pridržava Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 11/05).

Član 4.

Uz propis iz člana 3. ove Uredbe, nosilac izrade propisa dostavlja Vladi:

- mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo) o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i
- mišljenje Ministarstva pravde i uprave o usklađenosti propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda, kao i
- izjašnjenje o datim mišljenjima, odnosno obrazloženje zbog čega se neki od stavova iz mišljenja ne prihvataju.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave, u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Član 5.

Izmjene i dopune propisa pripremaju se na način utvrđen za pripremanje propisa.

Član 6.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik), rukovodilac kantonalnog organa priprema na način utvrđen zakonom, propisima o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, poslovima koje obavljaju namještenici i uslovima za njihovo vršenje, propisom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa i zaključcima Vlade, u obliku u kojem se donosi.

Nacrt pravilnika ministar, odnosno funkcioner, dostavlja Ministarstvu pravde i uprave, radi davanja mišljenja o usklađenosti sa zakonom i drugim propisima, kao i racionalnosti i efikasnosti unutrašnje organizacije.

Pravilnik sa mišljenjem Ministarstva pravde i uprave sekretar Vlade dostavlja Vladi, radi razmatranja na sjednici.

Član 7.

Prije donošenja, propis ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave dostavlja se Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave, radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom i pravnim sistemom, odnosno s Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su dati mišljenje na propis u roku od sedam dana od dana prijema propisa na mišljenje.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis iz prethodnog stava, ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavlja Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave izjašnjenje o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

U slučaju da ostaju pri datim primjedbama, Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dostavljaju Vladi svoje mišljenje i izjašnjenje ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, a ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, ne mogu donijeti sporni propis prije pribavljanja stava Vlade.

Član 8.

Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis, odnosno pravilnik, uz koji nije priloženo mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave.

Član 9.

Ukoliko Vlada prihvati mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave i vrati propis, odnosno pravilnik, nosiocu izrade na dopunu ili doradu, nakon dopune i dorade postupa se ponovo na način utvrđen u čl. 4. i 7. ove Uredbe.

Član 10.

Ukoliko se propis, odnosno pravilnik, neće ponovo razmatrati na sjednici Vlade, nosilac izrade je dužan sačiniti prečišćeni tekst propisa u skladu sa zaključkom Vlade, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

Član 11.

Ukoliko je za donošenje propisa nadležna Skupština, nosilac izrade je dužan da prečišćeni tekst propisa dostavi sekretaru Vlade, radi dostavljanja za Skupštinu, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

Član 12.

O dostavljanju propisa nadležnim organima i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", radi objavljivanja, staraju se sekretar Vlade, za propise Vlade, odnosno ministri, za propise koje oni donose.

Član 13.

Stručna služba Vlade, odnosno ministarstva i drugi kantonalni organi, dužni su čuvati ovjerene primjerke propisa koje donose.