

- b) Припрема стручно-техничку подлогу за доношење државног акционог плана о хитним случајевима заштите становништва од јонизирајућег зрачења у случају ванредног догађаја, нуклеарног удеса или настанка нуклеарне штете.
- c) Припрема стручно-техничку подлогу за успоставу државног плана за нуклеарну безбједност у случају акцидента на нуклеарним постројенима других земаља, а које могу утицати на стање нуклеарне безбједности у Босни и Херцеговини.
- d) Припрема потребну стручно-техничку документацију за управљање радиоактивним отпадом укључујући процјену сигурности складишта и провођење активности на изналажењу локације за складиштење и добијање потребних дозвола од надлежних органа.

#### Члан 5.

- (1) Комитет ради на сједицима. О раду на сједници се води записник.
- (2) Сједницу сазива предсједник који предлаже дневни ред, предсједва и управља сједницом, те потписује закључке што их доноси Комитет.
- (3) Ако је предсједник спријечен, замјенује га, са свим овлашћењима предсједника, замјеник предсједника.
- (4) Комитет може одржати сједницу ако је сједници присутна већина чланова Комитета.
- (5) Одлуке из свог djelokruga Комитет доноси јавним гласањем ако је сједници присутна већина чланова Комитета.
- (6) Предсједник Комитета може, по својој оцјени, позвати на сједницу и лица која могу допринијети раду Комитета, али без права одлучивања.
- (7) Сједницу сазива предсједник према потреби, а дужан је да је сазове у року од 5 (пет) дана након што то затражи већина чланова Комитета.
- (8) Ако сједницу не сазове предсједник Комитета у року из претходног става овог члана, сједницу ће сазвати замјеник предсједника.

#### Члан 6.

Када Комитет подноси извјештај или приједлог директору Агенције, стајалиште или приједлог Комитета ће образложити предсједник Комитета.

#### Члан 7.

Комитет не може самостално иступати у јавности, већ само путем Агенције.

#### Члан 8.

Предсједник, замјеник и чланови Комитета именују се на период од 2 (двје) године до када су обавезни да изврше све послове из члана 4. ове одлуке.

#### Члан 9.

Административно-техничке послове Комитета обавља административни персонал Агенције.

#### Члан 10.

- 1) За свој рад чланови Комитета примају накнаду. Висину накнаде утврђује директор Агенције и планира је у годишњем буџету Агенције.
- 2) Чланови Комитета имају обавезу учешћа на стручним конференцијама и састанцима у земљи и иностранству који се односе на djelokruga рада Комитета, гдје заступају интересе Босне и Херцеговине.
- 3) Средства за ове трошкове утврђује директор Агенције и планира их у годишњем буџету Агенције.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-101/11  
24. јануара 2011. године  
Сарајево

Директор  
Мр sci. Енес Четирић, с. р.

На основу члана 11. Закона о радијацијској и нуклеарној сигурности у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 88/07), члана 8. Закона о државној служби у институцијима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 и 8/10), ел. 9., 17. и 18. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Државне регулаторне агенције за радијацијску и нуклеарну сигурност, директор 24. јануара 2011. године доноси

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ДРЖАВНОГ КОМИТЕТА ЗА РАДИЈАЦИЈСКУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ

##### Члан 1.

Овом одлуком се оснива Државни комитет за радијацијску и нуклеарну сигурност у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: Комитет) као стално радно тијело Државне регулаторне агенције за радијацијску и нуклеарну сигурност (у даљњем тексту: Агенција).

##### Члан 2.

- (1) Комитет има до 9 (девет) чланова, а чине га:
  - a) по функцији: директор и замјеник директора Агенције,
  - b) представници ентитетских институција: Федералног министарства здравства и Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске,
  - c) представници научних и стручних институција,
  - d) представници академске заједнице.
- (2) Чланови Комитета могу бити само држављани Босне и Херцеговине.
- (3) Чланови Комитета су дужни представљати и у обављању свог посла заступати интересе Босне и Херцеговине.

##### Члан 3.

- (1) Директор Агенције ће именовати чланове Комитета посебном одлуком.
- (2) Чланови Комитета бирају свог предсједника и доносе Пословник о раду.

##### Члан 4.

Комитет врши слjedeће послове:

- a) Припрема техничко-правну регулативу успоставе Државног регистра извора јонизирајућег зрачења и лица изложених зрачењу, као и издатих дозвола,
- b) Припрема стручно-техничку подлогу за доношење државног акционог плана о хитним случајевима заштите становништва од јонизирајућег зрачења у случају ванредног догађаја, нуклеарног удеса или настанка нуклеарне штете,
- c) Припрема стручно-техничку подлогу за успоставу државног плана за нуклеарну сигурност у случају акцидента на нуклеарним постројенима других земаља, а које могу утицати на стање нуклеарне сигурности у Босни и Херцеговини,
- d) Припрема потребну стручно-техничку документацију за управљање радиоактивним отпадом укључујући процјену сигурности складишта и провођење активности на изналажењу локације за складиштење и добијање потребних дозвола од надлежних органа.

##### Члан 5.

- (1) Комитет ради на сједницама. О раду на сједници се води записник.
- (2) Сједницу сазива предсједник који предлаже дневни ред, предсједва и управља сједницом, те потписује закључке што их доноси Комитет.
- (3) Ако је предсједник спријечен, замјенује га, са свим овлашћењима предсједника, замјеник предсједника.
- (4) Комитет може одржати сједницу ако је сједници присутна већина чланова Комитета.
- (5) Одлуке из свог djelokruga Комитет доноси јавним гласањем ако је сједници присутна већина чланова Комитета.

- (6) Predsjednik Komiteta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti radu Komiteta, ali bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 (pet) dana nakon što to zatraži većina članova Komiteta.
- (8) Ako sjednicu ne sazove predsjednik Komiteta u roku iz prethodnog stava ovog člana, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika.

#### Član 6.

Kada Komitet podnosi izvještaj ili prijedlog direktoru Agencije, stajalište ili prijedloge Komiteta će obrazložiti predsjednik Komiteta.

#### Član 7.

Komitet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem Agencije.

#### Član 8.

Predsjednik, zamjenik i članovi Komiteta imenuju se na period od 2 (dvije) godine do kada su obavezni izvršiti sve poslove iz člana 4. ove odluke.

#### Član 9.

Administrativno-tehničke poslove Komiteta obavlja administrativni personal Agencije.

#### Član 10.

- Za svoj rad članovi Komiteta primaju naknadu. Visinu naknade utvrđuje direktor Agencije i planira je u godišnjem budžetu Agencije.
- Članovi Komiteta imaju obavezu učešća na stručnim konferencijama i sastancima u zemlji i inostranstvu koji se odnose na djelokrug rada Komiteta, gdje zastupaju interese Bosne i Hercegovine.
- Sredstva za ove troškove utvrđuje direktor Agencije i planira ih u godišnjem budžetu Agencije.

#### Član 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-101/11  
24. januara 2011. godine  
Sarajevo

Direktor  
Mr. sci. Enes Čengić, s. r.

## UDRUŽENJE MEDIJATORA U BOSNI I HERCEGOVINI

Na osnovu člana 3. i 5. Zakona o prenosu poslova medijacije na Udruženje medijatora ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05) u vezi sa članom 30. Zakona o postupku medijacije ("Službeni glasnik BiH", broj 37/04), te na osnovu člana 20. Statuta, Upravni odbor Udruženja medijatora u Bosni i Hercegovini donosi

### PRAVILNIK

#### O IZMJENAMA PRAVILNIKA O NAGRADI I NAKNADI TROŠKOVA MEDIJACIJE

#### Član 1.

U Pravilniku o nagradi i naknadi troškova medijacije broj 07/06 od 27.02.2006. godine, član 5. mijenja se i glasi:

"Nagrada medijatoru se obračunava prema vrijednosti spora, satu pripreme i po satu održanog medijacijskog sastanka.

Medijacijski sastanak može trajati najviše četiri sata i obuhvata vrijeme od jednog sata pripreme medijatora i tri sata medijacije.

Utvrđuje se skala za tarifu prema vrijednosti spora u postupku medijacije kako slijedi:

Vrijednost spora medijacije	Naknada medijatoru za sat pripreme i za sat održane medijacije	Troškovi postupka za Udruženje medijatora u BiH	Porez na dodanu vrijednost
od 1 do 50.000 KM	100 KM	50 KM	Plus PDV
od 50.001 do 100.000 KM	200 KM	50 KM	Plus PDV
od 100.001 do 200.000 KM	300 KM	100 KM	Plus PDV
od 200.001 do 300.000 KM	400 KM	100 KM	Plus PDV
od 300.001 do 400.000 KM	500 KM	100 KM	Plus PDV
od 400.001 do 500.000 KM	600 KM	150 KM	Plus PDV
od 500.001 do 600.000 KM	700 KM	150 KM	Plus PDV
od 600.001 do 700.000 KM	800 KM	150 KM	Plus PDV
od 700.001 do 800.000 KM	900 KM	200 KM	Plus PDV
od 800.001 do 900.000 KM	1.000 KM	200 KM	Plus PDV
od 900.001 do 1.000.000 KM	1.100 KM	200 KM	Plus PDV
Preko 1.000.000 KM	2.000 KM	500 KM	Plus PDV

#### Član 2.

Član 6. mijenja se i glasi:

"Izuzetno u komunalnim sporovima u kojima je pojedinačna vrijednost spora do 3.000 KM, cijena troškova medijacije određuje se na drugačiji način, tako da se pet korisnika iste usluge tretira kao jedan korisnik, a cijena troškova postupka medijacije iznosi 300 KM (250 KM medijatoru i 50 KM troškovi obrade predmeta) plus PDV.

Od ukupnog iznosa 300 KM uvećanog za PDV, davalac usluga plaća 50%, a korisnici usluga plaćaju preostalih 50%, koji dijele na jednake dijelove."

#### Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 13/11  
15. februara 2011. godine  
Sarajevo

Predsjednica Udruženja  
Jagoda Ribica, s. r.

#### Obrazloženje

U članu 5. i 6. Pravilnika o nagradi i naknadi troškova medijacije, broj 07/06 od 27.02.2006. godine, reguliran je način utvrđivanja naknade i nagrade za vođenje postupka medijacije.

Cijeneći dosadašnju praksu i potrebu šire primjene postupka medijacije, naročito u komunalnim i drugim vrstama sporova pokazala se osnovanom potreba za izmjenom predmetnih članova na drugačiji način, sa svrhom da podržava širu primjenu kod korisnika medijacije, kao i da je prihvatljiv i za medijatora i za udruženja medijatora.

(SB-178/11-G)