



- dostavom Osnivaču godišnjeg programa rada sa finansijskim planom, radi dobijanja saglasnosti,
- dostavom Osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, izvještaja o radu Upravnog odbora, direktora i Nadzornog odbora,
- pribavljanjem saglasnosti Osnivača na Statut Zavoda, te saglasnosti kod svih statusnih promjena Zavoda,
- izvršavanjem drugih obaveza prema Osnivaču i Ministru.

Član 76.

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda Statuta i drugih opštih akata Zavoda.

Član 77.

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, opštim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

#### DIO DEVETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 78.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva i opštim aktima Zavoda.

#### DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

(Prelazne i završne odredbe)

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 80.

Upravni odbor tumači Statut i druge opšte akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 81.

Postojeći opšti akti Zavoda uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 83.

Danom primjene ovog Statuta prestaje da se primjenjuje Statut J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/01 i 30/08).

Član 84.

Zavod će izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa Zakonom, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i ovim Statutom.

Broj 204-12-1/13  
06. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednica  
Upravnog odbora  
**Zadinka Pašić, s. r.**

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.12. 2013. godine, donijela je

## ODLUKU

### O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, broj: 05.2-3461/13 od 11.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31459/13 Sarajevo  
11. decembra 2013. godine  
Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu člana 63. i člana 65. stava 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10) te člana 5. i člana 13. stava 2. tačke a) Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 06. 12. 2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj \_\_/13) donosi

## STATUT

### JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

#### DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnovne odredbe)

- (1) Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost osnivača.
- (2) Statutom Zavoda uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača, naziv i sjedište Zavoda, pravni položaj Zavoda, djelatnost, statusne promjene, unutrašnja organizacija, odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan; organi upravljanja, rukovođenja, kontrole poslovanja i drugi organi, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda; stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje; donošenje Statuta i drugih opštih akta, zastupanje i predstavljanje, odnos prema korisnicima usluga, javnost rada, prava radnika i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.

(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.
- (2) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (3) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 49 – Strana 10

Četvrtak, 19. decembra 2013.

Javne ustanove Zavod za za javno zdravstvo Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Član 3.

(Naziv i sjedište)

- (1) Zavod iz člana 2. stava 1. ovog statuta nastavlja sa radom i posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljam tekstu: Zavod), u državnoj svojini.
- (2) Skraćeni naziv zavoda je: ZZJZKS.

Član 4.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica dr. Mustafe Pintola broj 1/3 Ilidža.

Član 5.

Zaštitni znak Zavoda je retorta sa zmijom na štapu.

Član 6.

(Status pravnog lica)

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 7.

- (1) Danom stupanja na snagu Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar).
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: Federalni zakon) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

Član 10.

- (1) Zavod ima okrugli pečat prečnika 38 mm u kome je upisan tekst: J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO, napisan na latinici i ćirilici i zaštitni znak u sredini.
- (2) Pored ovoga pečata
  - Zavod ima još i 5 okruglih pečata i to:
  - jedan pečat prečnika 24 mm za vakcinaciju putnika u međunarodnom saobraćaju napisan bosanskim i engleskim jezikom,
  - dva pečata prečnika 24 mm za Ambulante za sanitarne preglede,
  - jedan pečat prečnika 24 mm za kadrovske poslove i
  - jedan pečat prečnika 24 mm za ekonomsko - finansijske poslove.
- (3) Odlukom direktora Zavod može imati i druge potrebne pečate.

- (4) Štambilji radnih jedinica i odjeljenja sadrže puni naziv Zavoda, naziv radne jedinice i odjeljenja, odnosno ambulante sa označenom signaturom.
- (5) Direktor Zavoda, u skladu sa zakonom, svojom odlukom utvrđuje broj pečata i štambilja, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja.

Član 11.

(Djelatnost)

- (1) Djelatnost Zavoda je obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti koja obuhvata:
  - a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
  - b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
  - c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
  - d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
  - e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti;
  - f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
  - g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
  - h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
  - i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
  - j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
  - k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona;
  - l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
  - m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
  - n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;
  - o) saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.
- (2) Zavod pored poslova iz stava 1. ovog člana može obavljati i slijedeće poslove:
  - a) planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
  - b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
  - c) provodi obuku zaposlenih za sricanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
  - d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;



- e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
  - f) provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
  - g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće upotrebe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
  - h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
  - i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članovima 56., 58. i 60. Federalnog zakona;
  - j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
  - k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
  - l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
  - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
  - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
  - 63.11 - Obrada podataka,
  - 71.20 - Tehničko ispitivanje i analiza.

## Član 12.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra, koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

## Član 13.

(Unutrašnja organizacija)

- (1) Poslovi i zadaci utvrđeni u članu 11. ovog Statuta, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih - radnih jedinica:
  - 01 RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU
  - 02 RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU
  - 03 RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE
  - 04 RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM
  - 05 RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI
- (2) Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.
- (3) Unutrašnja organizacija svake radne jedinice bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

## Član 14.

(Sredstva za rad)

- (1) Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:
  - a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
  - b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
  - c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
  - d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,

- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

## Član 15.

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

## Član 16.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, te za nagrade radnicima.
- (2) Odluke iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Zavoda, na prijedlog direktora Zavoda.

## Član 17.

- (1) Cijena za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo Zavod formira samostalno u skladu sa Zakonom.
- (2) Cijene iz prethodnog stava utvrđuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.

## DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

## Član 18.

(Odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.
- (3) Međusobna prava i obaveze između Osnivača i Zavoda utvrđena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Federacije BiH", broj 46/10), Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

## Član 19.

Zavod je dužan predlagati Osnivaču preduzimanje svih potrebnih radnji, koje ne zavise od Zavoda, kojima se doprinosi trajnom i nesmetanom obavljanju djelatnosti Zavoda u interesu svake općine, Grada i Kantona kao cjeline.

## Član 20.

U slučaju nesaglasnosti direktora i Upravnog odbora Zavoda, oko rješavanja pitanja za izvršenje djelatnosti Zavoda, Zavod je dužan izvijestiti Osnivača.



DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA,  
KONTROLE POSLOVANJA I DRUGI ORGANI

Član 21.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Član 22.

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) Osnivača-tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 23.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13).
- (2) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 24.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (2) Predsjednik i član Upravnog odbora može biti razriješen i prije vremena za koje je imenovan:
  - na njegov lični zahtjev,
  - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda,
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
  - u svome radu krši propise i opšte akte Zavoda ili postupi u suprotnosti sa odlukama upravnog odbora,

- Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
  - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima i opštim aktima Zavoda.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješavanja predsjednika, člana, odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

Član 25.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.
- (3) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 26.

- (1) Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 27.

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, obrazovanje komisija Upravnog odbora, njihov status, način izbora, djelokrug i način rada, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 28.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 29.

- (1) Za direktora Zavoda može biti imenovano lice, koje pored opših uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće:
  - završen medicinski fakultet i specijalizacija iz epidemiologije, socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva ili zdravstvene ekologije i higijene,
  - da ima namjane pet godina radnog staža u javnom zdravstvu, nakon položenog specijalističkog ispita iz prethodne alineje,
  - znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz top menadžmenta (napredni nivo) u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
  - da projekciju rada i razvoja Zavoda u stručnom i ekonomsko-finansijskom smislu,
  - da ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti u oblasti javnog zdravstva.

Član 30.

- (1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.



- (2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (3) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava, vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda visoko stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (5) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
- (6) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i ovim Statutom.

Član 31.

- (1) Konkurs za direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.
- (2) Upravni odbor raspisuje konkurs i u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.

Član 32.

- (1) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik u konkursu u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim Sudom.

Član 33.

- (1) Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda iz člana 6. stava 2. tačke b. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) i za čije nabavke se primjenjuje Poglavlje III navedenog Zakona. Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor Zavoda odobrava obavljanje dopunskog rada, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad zdravstvenih radnika.
- (3) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti Ministarstvo zdravstva, koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.
- (4) U slučaju iz prethodnog člana postupa se po odredbama člana 32. stava 4. i člana 43. Zakona o ustanovama.
- (5) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 34.

- (1) Ukoliko Zavod u svom poslovanju iskaže gubitak, direktor je dužan podnijeti Izvještaj o uzrocima gubitka, sa prijedlogom mjera za otklanjanje istog.
- (2) Izvještaj se podnosi Upravnom odboru Zavoda.
- (3) Iskazani gubitak Zavod pokriva iz vlastitog kapitala, ukoliko zakonom nije utvrđeno drugačije.

Član 35.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 36.

- (1) Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka Direktor Zavoda može Rješenjem formirati stalne ili povremene komisije.
- (2) Direktor Zavoda formira (imenuje) komisije za javne nabavke roba, usluga ili radova i čija nabavka se vrši u skladu sa poglavljem II i III Zakona o javnim nabavkama BiH, te druge komisije u cilju unapređenje rada Zavoda.
- (3) Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuju se sastav komisije, djelokrug rada, te druga prava i obaveze komisije.

Član 37.

- (1) Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:
  - direktor to lično zahtijeva;
  - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
  - ne izvršava ugovorne obaveze prema zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona;
  - ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio upravni odbor;
  - u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak;
  - u svome radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
  - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti;
  - je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu direktora;
  - Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.
- (3) Ako upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.
- (4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 38.

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Zavod za javno zdravstvo FBiH.

Član 39.

(Kontrola poslovanja)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
  - a) unutrašnji nadzor i
  - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 40.

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih radnih jedinica i radnika.
- (2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.



- (3) Za stručni rad radne jedinice i radnika odgovorni su rukovodioci radnih jedinica.

Član 41.  
(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 42.

- (1) Djelokrug Nadzornog odbora je:
- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
  - u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
  - pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
  - izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (2) Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i upravnog odbora Zavoda.
- (3) Izvještaj iz stava 2. ovog člana nadzorni odbor dostavlja osnivaču, upravnom odboru i direktoru Zavoda.

Član 43.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, a najviše za još jedan mandatni period.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13).
- (5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (7) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.
- (8) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

#### DIO ČETVRTI - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 44.  
(Stručno vijeće Zavoda)

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog rukovodilaca radnih jedinica Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Članovi Stručnog vijeća su i rukovodioci radnih jedinica Zavoda.
- (4) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i zdravstveni saradnici, te druga lica potrebna za njegov rad.
- (5) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda, a nadležnost istog je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 45.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu;
- daje upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, u skladu sa finansijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda;
- predlaže upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda;
- brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda;
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

Član 46.

(Etički komitet)

- (1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koja nisu radnici Zavoda.
- (4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

Član 47.

Etički komitet Zavoda:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređivanju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- donosi Poslovnik o svom radu.

Član 48.

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.
- (3) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 49.

- (1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.
- (2) Članovi Etičkog komiteta biraju među sobom Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
- (3) Etički komitet punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.



Član 50.

Zavod može sa dva ili više Zavoda sa područja Kantona Sarajevo, čiji je Osnivač Skupština Kantona Sarajevo, imenovati zajednički Etički komitet.

Član 51.

- (1) Ako se imenuje zajednički Etički komitet, direktor Zavoda će pokrenuti inicijativu za formiranje zajedničkog Etičkog komiteta dva ili više Zavoda iz prethodnog člana, kojom će predložiti Zavode sa područja Kantona Sarajevo čiji bi članovi sačinjavali zajednički Etički komitet.
- (2) Inicijativa iz prethodnog stava dostavlja se direktorima predloženih Zavoda, radi dobijanja saglasnosti.

Član 52.

- (1) Nakon dobijanja saglasnosti, Upravni odbori svakog od tih Zavoda predložiti će svoje članove kao i zamjenike članova.
- (2) Prijedlog iz prethodnog člana dostavlja se Upravnom odboru svakog Zavoda, koji će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.

Član 53.

Visinu novčane naknade za rad članova u zajedničkom Etičkom komitetu utvrđuje Upravni odbor svakog Zavoda za svoje članove.

Član 54.

Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- na njegov lični zahtjev,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta, ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom, Poslovnikom o radu Etičkog komiteta odnosno drugim opštim aktom utvrđene obaveze ili postupka u suprotnosti sa njima,
- ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene Poslovnikom o radu Etičkog komiteta,
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom i Poslovnikom o radu Etičkog komiteta.

Član 55.

- (1) Inicijativu za razrješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta, podnosi u pisanoj formi najmanje 5 (pet) članova Etičkog komiteta Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.
- (2) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.
- (3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Član 56.

(Komisija za lijekove)

Komisija za lijekove Zavoda je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.

Član 57.

- (1) Komisija za lijekove Zavoda osigurava provođenje:
  - svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
  - praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordinisanja aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava

lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnim organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima;

- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zavodu, u skladu sa zakonom;
  - praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
  - preduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu;
  - pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava, ukoliko se ne vrši nabavka specifičnih roba i potrošnih materijala za rad mikrobiološkog i hemijskog laboratorija, odnosno vakcina ili DDD sredstava za rad epidemioloških ekipa i ekipa komunalne higijene;
  - i drugih poslova u skladu s ovim zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.
- (2) Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor Zavoda i čini je najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
  - (3) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu Komisije.

Član 58.

- (1) Zavod može sa dvije ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku komisiju za lijekove, iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (2) Postupak izbora zajedničke komisije za lijekove, vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta koje se odnose na zajednički Etički komitet.

Član 59.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga (u daljem tekstu: Komisija) je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.
- (2) Komisija broji najmanje 5 (pet) članova.
- (3) Komisija iz prethodnog stava odražavat će ravnomjernu zastupljenost oba spola.
- (4) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.
- (5) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.
- (6) Članove Komisije i koordinatora Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.
- (7) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.
- (8) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada, glasanja i odlučivanja Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 60.

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:
  - uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
  - definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
  - učestvovanja kod zdravstveno-inspekciskog i farmaceutsko-inspekciskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,



- učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
  - ostvarivanja saradnje sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
  - obavljanja i drugih poslova koje odredi Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, odnosno koji proizilaze iz odredaba Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH i propisa donijetih na osnovu navedenoga Zakona.
- (2) Komisija može obavljati poslove i zadatke i u oblasti zaštite prava pacijenata.
- (3) U kontekstu prethodnog stava, Komisija obavlja slijedeće poslove:
- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani akreditacijskim standardima i kriterijima,
  - analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera,
  - saraduje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima).

Član 61.

Zavod može formirati i druge komisije za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u cilju dobijanja i/ili očuvanja specifičnih standarda kvaliteta u BiH (standard ISO 9001:2008, standard ISO/IEC 17025:2005) i drugih standarda kojima se unapređuje izvršenje djelatnosti Zavoda.

Član 62.

(Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika)

- (1) Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika (u daljem tekstu: Komisija) je organ koji daje mišljenje direktoru Zavoda o obavljanju dopunskog rada.
- (2) Komisiju imenuje direktor Zavoda.
- (3) Komisija broji najmanje 5 (pet) članova.
- (4) U Komisiju se imenuju specijalisti Zavoda koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.
- (5) Prilikom imenovanja Komisije poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (6) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
- (7) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (8) Naknada za rad iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava Zavoda.
- (9) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.
- (10) Poslovnik o radu podliježe saglasnosti Direktora Zavoda.
- (11) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilnikom o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/12).

Član 63.

(Komisija za prigovore pacijenata)

- (1) U Zavodu se radi osiguranja primjene i praćenja poštovanja prava pacijenata imenuje Komisija za prigovore pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje direktor Zavoda i čine je tri člana.
- (3) Prilikom imenovanja Komisije poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (4) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
- (5) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (6) Naknada za rad iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

(7) Djelokrug rada Komisije je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačini izjašnjenje na izjavljeni prigovor za direktora Zavoda,
  - vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora po radnim jedinicama i na nivou cijelog Zavoda,
  - analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
  - prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
  - analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeca dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između radnih jedinica Zavoda,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa opštim aktima Zavoda i Poslovníkom o radu.
- (8) Komisija donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.

DIO PETI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA

Član 64.

(Donošenje Statuta i drugih općih akata)

- (1) Statut Zavoda donosi Upravni odbor Zavoda.
- (2) Statut podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.

Član 65.

- (1) Pored Statuta u Zavodu postoje i drugi opšti akti:
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o plaćama.
- (2) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i slijedeća opšta akta:
  - Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
  - Pravilnik o finansijskom poslovanju, te
  - druge pravilnike, poslovne i dr.
- (3) Upravni odbor Zavoda donosi pravilnike iz stava 1. ovog člana.
- (4) Direktor Zavoda donosi pravilnike iz stava 2. ovog člana.

Član 66.

Donošenje, izmjena ili dopuna drugih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenom Zakonom i drugim podzakonskim aktima.

DIO ŠESTI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 67.

(Zastupanje)

- (1) Zavod predstavlja i zastupa direktor u zemlji i inostranstvu.
- (2) Direktor Zavoda preuzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.
- (3) Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

DIO SEDMI - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 68.

(Odnos prema korisnicima usluga)

Odnos Zavoda prema korisnicima usluga u pružanju zdravstvene zaštite zasniva se na pružanju usluga zdravstvene zaštite u skladu sa savremenim naučnim dostignućima i saznanjima, na načelima humanizma i drugih vrijednosti društva, kao i poštovanju ličnosti i čuvanja profesionalne tajne.

Član 69.

- (1) Zavod je dužan naročito:
  - pridržavati se zakonitosti u radu koje utiču na ostvarivanje prava korisnika usluga na zdravstvenu zaštitu,
  - pridržavati se pravila medicinske tehnologije i pravila kodeksa medicinske etike,





- obezbijediti da uslovi i pružanja zdravstvenih usluga budu u skladu sa Zakonom i aktima donesenim na osnovu zakona.

Član 70.

Zdravstvenu zaštitu koja je predmet djelatnosti Zavoda, Zavod će provoditi primjenom savremenih medicinskih postupaka i tehnologija.

Član 71.

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen standardima i normativima usluga u zdravstvu.

Član 72.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Federalnog zakona i Zakona o radu, a u skladu sa mogućnostima Zavoda.

DIO OSMI - JAVNOST RADA

Član 73.

(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda obezbjeđuje se:
  - dostavom Osnivaču godišnjeg programa rada sa finansijskim planom, radi dobijanja saglasnosti,
  - dostavom Osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, izvještaja o radu Upravnog odbora, direktora i Nadzornog odbora,
  - pribavljanjem saglasnosti Osnivača na Statut Zavoda, te saglasnosti kod svih statusnih promjena Zavoda,
  - izvršavanjem drugih obaveza prema Osnivaču i Ministru.

Član 74.

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem Statuta i drugih opštih akata Zavoda na oglasnim pločama Zavoda.

Član 75.

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, opštim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DEVETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 76.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva i opštim aktima Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Prelazne i završne odredbe)

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 78.

Upravni odbor tumači Statut i druge opše akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 79.

Postojeći opšti akti Zavoda uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 81.

Danom primjene ovog Statuta prestaju da se primjenjuju Statut J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/00, 4/02 i 30/08).

Član 82.

Zavod će izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa Zakonom, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i ovim Statutom.

Broj 05.2-3461-1/13  
06. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Dr. Semir Bećirbegović, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.12. 2013. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JUKS  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**I**

Daje se saglasnost na Statut JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-01-1374/2013 od 05.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31461/13  
11. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Kemal Ademović, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 5. stav 1., i člana 23. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 07/12), Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj \_\_/13, donosi

**STATUT**

**JAVNE USTANOVE KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA  
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Opći principi)

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod), a njime se uređuju osnovna pitanja za rad Zavoda i to: