



Član 75.
(Drugi oblici javnosti rada)

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 76.
(Primjena akata)

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 77.
(Prestanak primjene Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da se primjenjuju Statut JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo broj: 10-277/1-00 od 27.09.2000. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo broj: 10-969/1-07/08 od 27.05.2008. godine.

Član 78.
(Tumačenje Statuta)

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 79.
(Primjena Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Osnivača Zavoda.

Broj 10-1152/3-07/13
28. augusta 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Dr **Fatima Grabovica**, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 13.11.2013. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD
ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, broj: 01-02-2465/13 od 12.08.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-29608/13
13. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenik Predsjedavajuće
Skupštine Kantona Sarajevo
Kemal Ademović, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te člana 5. stav 1. i člana 23. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, na redovnoj sjednici održanoj dana, 12.08.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12) donosi

STATUT

**JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

I - UVODNI DIO

Član 1.
(Opći principi)

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), a njime se uređuju osnovna pitanja za rad Zavoda i to: naziv i sjedište Osnivača Zavoda, naziv i sjedište Zavoda, status pravnog lica, djelatnost Zavoda, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog kojeg je Zavod osnovan, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora, unutrašnja organizacija, način odlučivanja direktora i Upravnog odbora, način na koji direktor donosi odluke u vezi sa poslovanjem Zavoda, druga prava i obaveze direktora i Upravnog odbora Zavoda, donošenje Statuta i drugih općih akata, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda, kao i za rad i poslovanje Zavoda, druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 2.
(Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.
- (2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12), je definisano da je Zavod osnovan u cilju provođenja mjera hitne medicinske pomoći i osiguranja prijevoza oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, na području Kantona Sarajevo.
- (3) Odlukom iz stava 2. ovog člana izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).
- (4) Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 3.
(Naziv)

Zavod posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, u državnoj svojini.



Član 4.
(Sjedište)

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Kolodvorska broj 14.

Član 5.
(Pečat i štambilj)

- (1) Zavod ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Zavoda je okruglog oblika promjera 50 mm /veliki pečat/ i 30 mm /mali pečat/ u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.
- (3) U sredini pečata se nalazi krug promjera 23 mm u kome je ucrtan zaštitni znak Zavoda. Zaštitni znak Zavoda predstavlja kombinaciju pozivnog telefonskog broja hitne pomoći "124" i jednostavnih simbola tačaka u nizu, koje sa jedne strane svojim slijedom upućuju na broj biranja, a sa druge, niz momenata-tačno definisanih postupaka u radu hitne pomoći.
- (4) Boje tačka-plava, zelena, žuta i crvena simboliziraju stanje trijaže hitnih medicinskih stanja i idu od manje hitnih do urgentnih.
- (5) Simbol Zavoda je obojen crvenom bojom, a naziv Zavod je obojen plavom bojom.
- (6) Simbol Zavoda je u obliku pravougaonika dimenzija 63x20 mm, u kome je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovog člana, a ispod teksta su upisani podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.
- (7) Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda,
- (8) Tekst pečata ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 9/99, 8/01, 16/03 i 39/08).

STATUS PRAVNOG LICA

Član 6.
(Pravni status)

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 7.
(Pravno sljedništvo)

Zavod je pravni sljednik dosadašnje Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

DJELATNOST

Član 8.
(Djelatnost)

- (1) Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:
 - a) mjere hitne medicinske pomoći;
 - b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelima, stradalima i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja;
 - c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu;
 - d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
 - e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.
- Član 9.
- (1) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
 - a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
 - b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
 - c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
 - d) 63.11 - Obrada podataka.

Član 10.

- (1) Zavod može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnošću Zavoda, a odnose se na:
 - a) servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području Kantona Sarajevo, po osnovu ugovora,
 - b) medicinski transport pacijenata na području Bosne i Hercegovine kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge,
 - c) medicinski transport pacijenata na hemodijalizu, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
 - d) pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području Kantona Sarajevo, po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,
 - e) pružanje usluga obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo, po osnovu ugovora.

Član 11.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.
- (3) Inicijativu za statusne promjene donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (4) U cilju efikasnijeg izvršenja djelatnosti, inicijativu za promjenu ili proširenje djelatnosti donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra.

Član 12.

(Unutrašnja organizacija)

- (1) Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:
 - a) Uprava
 - b) Sektor medicinskih poslova
 - c) Sektor nemedicinskih poslova
- 1.a. Upravu sačinjava
 - Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar i tehnički sekretar.
- 1.b. Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:
 - Služba urgentnih medicinsko - terenskih poslova,
 - Hirurška i pedijatrijska ambulantna služba,
 - Služba urgentne medicinske dijagnostike i medicinskog snabdijevanja,
 - Edukacioni centar i medicinska informatika i analitika.
- 1.c. Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:
 - Služba ekonomsko-finansijskih, pravnih i kadrovskih poslova,
 - Služba tehničkih poslova
- (2) Zavod će organizovati rad u noćnim punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (3) Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.



II DIO - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 13.

(Prava i obaveze Zavoda)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, prava i obaveze Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.
- (3) Međusobna prava i obaveze između Zavoda i Osnivača utvrđena su Federalnim zakonom, Zakonom o ustanovama ("Službene novine R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12).
- (4) Prava i obaveze između Zavoda i Osnivača, koja nisu regulisana Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Zavoda, uredit će se posebnim ugovorom.

Član 14.

(Rješavanje nesaglasnosti oko izvršenja djelatnosti)

U slučaju nesaglasnosti između Upravnog odbora i Direktora Zavoda, oko rješavanja pitanja za izvršenje djelatnosti Zavoda, Upravni odbor i Direktor su dužni izvijestiti Ministra.

Član 15.

(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 16.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- f) iz sredstava Osnivača;
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 17.

(Cijena za usluge)

- (1) Cijene za izvršene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: kantonalni Zavod), Zavod formira samostalno u skladu sa zakonom.

- (2) Cijene iz prethodnog stava utvrđuje Upravni odbor Zavoda.

Član 18.

(Raspodjela sredstava)

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 19.

(Prihodi)

- (1) Kad je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- (2) Odluku o raspodjeli donosi Upravni odbor i raspoređuje se u slijedeće namjene:
 - a) za pokriće gubitaka iz ranijih godina,
 - b) u rezerve,
 - c) u trajne izvore (kapital),
 - d) da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Član 20.

(Rashodi)

- (1) Kad je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- (2) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz slijedećih izvora:
 - a) neraspoređena dobit iz ranijih godina,
 - b) iz rezervi,
 - c) na teret osnovnog kapitala,
 - d) da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven.

Član 21.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

Član 22.

(Odgovornost za rezultate rada)

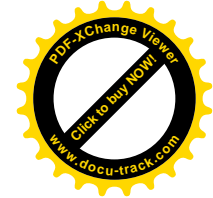
- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

III - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 23.

(Organ upravljanja u Zavodu)

Organ Upravljanja u Zavodu je Upravni Odbor.



Član 24.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenje Upravnog odbora)

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Upravni odbor ima 5 članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - 3 (tri) člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) Stručnih radnika Zavoda - 2 (dva) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika Zavoda.
- (3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03),
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.
- (6) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (7) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 25.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Upravni odbor donosi:

- a) Statut Zavoda,
- b) Imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđuje godišnji program rada;
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) donosi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koje saglasnost daje Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda, ukoliko ovim Statutom nije utvrđeno da određene opšte akte donosi neki drugi organ;
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- i) rješava sva pitanja u odnosima sa Osnivačem;
- j) odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaj o poslovanju Zavoda;
- n) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Zavoda i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 26.

(Naknada za rad u Upravnom odboru)

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.
- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 27.

(Poslovnik o radu Upravnog odbora)

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica, pripremanje i održavanje sjednica, postupak

predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, njihov status, djelokrug i način rada, vođenje i izrada zapisnika i drugih akata Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 28.

(Način rada i odgovornosti Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanim većinom.
- (3) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Ministru i Vladi Kantona Sarajevo.

Član 29.

(Organ rukovođenja u Zavodu)

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Član 30.

(Djelokrug rada Direktora)

- (1) Direktor organizuje i vodi poslovanje Zavoda.
- (2) Direktor predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu.
- (3) Direktor Zavoda je ovlašten da u ime i za račun Zavoda zaključuje ugovore.
- (4) Direktor Zavoda samostalno odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 6.000,00 KM, a za iznose preko 6.000,00 KM potrebna je saglasnost Upravnog odbora.
- (5) Direktor Zavoda preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.
- (6) Direktor Zavoda dio svojih ovlaštenja može prenijeti na drugo lice.
- (7) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Član 31.

(Imenovanje i razrješenje Direktora)

- (1) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (2) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Ministra.
- (3) Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Ministra, ne može na ponovnom javnom oglasu biti imenovan za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Član 32.

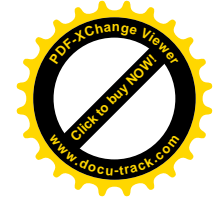
(Uslovi za imenovanje Direktora)

- (1) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje pored Zakonom propisanih uslova ispunjava i sljedeće:
 - a) završen medicinski fakultet
 - b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci
 - c) specijalizaciju iz urgentne medicine ili druge srodne grane medicine kao što su; anesteziologija i reanimatologija, hirurgija odnosno interna medicina.
- (2) Za Direktora Zavoda imenuje se lice, koje pored gore navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje se dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Član 33.

(Izvještaj o poslovanju)

- (1) Direktor podnosi Upravnom odboru pismeni izvještaj o poslovanju Zavoda tromjesečno.
- (2) Direktor Zavoda učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.



Član 34.

(Mandat Direktora)

- (1) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 35.

(Javni oglas)

- (1) Javni oglas za direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.
- (2) Upravni odbor raspisuje javni oglas i u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.
- (3) Proceduru o imenovanju direktora na osnovu javnog oglasa sprovodi komisija koju imenuje upravni odbor.
- (4) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka javnog oglasa, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, Upravni odbor donosi odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora, najduže na period do šest mjeseci.

Član 36.

(Imenovanje vršioca dužnosti Direktora)

- (1) Upravni odbor će bez javnog oglasa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda uposlenika Zavoda, a koji su specijalisti urgentne medicine.
- (2) Vršilac dužnosti Direktora ima sva prava i dužnosti Direktora.

Član 37.

(Informisanje učesnika u javnom oglasu)

- (1) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u javnom oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Svaki učesnik javnom oglasu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, protiv Odluke o imenovanju direktora može podnijeti tužbu za pokretanje postupka pred nadležnim Sudom.

Član 38.

(Obaveze i odgovornosti Direktora)

- (1) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutarnju organizaciju i sistematizaciju i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaje o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.
- (2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.
- (3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog Plana.
- (4) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 39.

(Izvršenje poslova Direktora)

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 40.

(Razrješenje Direktora prije isteka mandata)

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
 - a) direktor to lično zahtijeva;

- b) nastane neki od razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- d) ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
- e) ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- f) u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupka u suprotnosti s njima,
- g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje pri obavljanju djelatnosti Zavoda,
- h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu Direktora.

- (3) Ako Upravni odbor ne razriješiti direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, Rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.
- (4) Protiv Rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 41.

(Vanredne okolnosti opasne po život i zdravlje ljudi)

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, Direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministra i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 42.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 43.

(Imenovanje, sastav, mandat i razrješenje Nadzornog odbora)

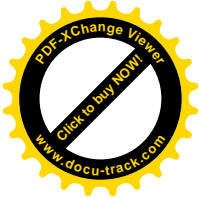
- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03).
- (5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 44.

(Djelokrug Nadzornog odbora)

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- a) analizira Izvještaj o poslovanju Zavoda;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;



- d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 45.

(Naknada za rad u Nadzornom odboru)

- (1) Mjesečnu naknadu za rad Predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra.

- (2) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

IV DIO - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 46.

(Formiranje Komisija Zavoda)

- (1) Za pripremanje i razmatranje općih akata i materijala iz djelokruga rada Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor odnosno direktor Zavoda obrazuje stalne i povremene komisije.

- (2) Stalne komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug rada utvrđuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora, ako zakonom ili drugim aktima nije drugačije određeno.

- (3) Za obavljanje povremenih zadataka iz djelokruga rada Upravni odbor odnosno direktor može obrazovati povremene komisije, utvrditi njihov status i djelokrug rada.

Član 47.

(Stručno vijeće Zavoda)

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru.

- (2) Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavaju ga najmanje šefovi smjena.

- (3) Stručno vijeće Zavoda ima 9 (devet) članova.

- (4) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i druga lica potrebna za njegov rad.

Član 48.

(Djelokrug rada Stručnog vijeća)

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za Program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda,
- utvrđuje prijedlog članova Upravnog odbora iz reda zaposlenika Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom ili drugim opštim aktom Zavoda.

Član 49.

(Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća)

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Zavoda, uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 50.

(Etički komitet Zavoda)

- (1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

- (3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koja nisu radnici Zavoda.

- (4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

- (5) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajednički Etički komitet.

- (6) Etički komitet Zavoda donosi Poslovník o svom radu.

Član 51.

(Mandat i naknada Etičkog komiteta)

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.

- (2) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.

- (3) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 52.

(Imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta)

- (1) Ako se imenuje zajednički Etički komitet iz dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, Upravni odbori zdravstvenih ustanova od kojih će se imenovati zajednički Etički komitet, imenovat će svoje članove kao i zamjenike članova, utvrditi visinu novčane naknade za rad u Etičkom komitetu, u formi saglasnosti i istu dostaviti zdravstvenim ustanovama koje će imenovati zajednički Etički komitet.

- (2) Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava Upravni odbori zdravstvenih ustanova će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.

- (3) Ukoliko je imenovan Etički komitet iz stava 1. ovog člana, zdravstvene ustanove će isplaćivati novčanu nadoknadu za rad, samo za imenovane kandidate koji dolaze iz te zdravstvene ustanove.

- (4) Zajednički Etički komitet donosi Poslovník o svom radu.

Član 53.

(Uslovi za izbor člana Etičkog komiteta)

- (1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.

- (2) Članovi Etičkog komiteta biraju među sobom Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.

- (3) Etički komitet punovažno odlučuje ako Sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Član 54.

(Djelokrug rada Etičkog komiteta)

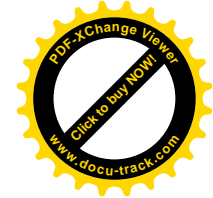
Etički komitet Zavoda

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,

- b) daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,

- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,

- d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređivanju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima i odgovornostima pacijenata,



- e) saraduje sa nadležnim Kantonalnim komorama iz oblasti zdravstva,
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 55.

(Razrješenje člana Etičkog komiteta)

- (1) Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta će razriješiti člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:
 - a) na njegov lični zahtjev,
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta,
 - c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom. Poslovníkom o radu Etičkog komiteta odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze ili postupka u suprotnosti sa njima,
 - d) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta utvrđene Poslovníkom o radu Etičkog komiteta,
 - e) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.
- (2) Inicijativu za razrješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno članova Etičkog komiteta, podnosi u pisanoj formi najmanje pet (5) članova Etičkog komiteta Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovan član Etičkog komiteta.
- (3) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.
- (4) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove iz koje je razriješen član će istovremeno popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Član 56.

(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje Upravni odbor Zavoda i čine je najmanje 5 (pet) članova, koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.
- (4) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu.
- (5) Komisija za lijekove Zavoda donosi Poslovník o svom radu.

Član 57.

(Djelokrug rada Komisije za lijekove)

Komisija za lijekove osigurava provedbu:

- a) svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- b) praćenje, poduzimanje svih mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijava nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu saglasno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zavodu, u skladu sa Zakonom,
- d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera racionalne upotrebe lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- e) poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zavodu,

- f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- g) i drugih poslova u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti F BiH, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 58.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.
- (2) Komisija iz prethodnog stava održavat će ravnomjernu zastupljenost oba spola.
- (3) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.
- (4) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.
- (5) Članove Komisije i koordinatora Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća zdravstvene ustanove, a sačinjava je najmanje pet (5) članova.
- (6) Mandat članova traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.
- (7) Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje način rada, glasanja i odlučivanje Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.
- (8) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda donosi Poslovník o svom radu.

Član 59.

(Djelokrug rada Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

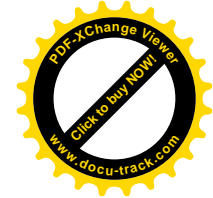
Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- a) uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- b) prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- c) izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove,
- d) definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
- e) učestvovanja kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izvješnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,
- f) učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi,
- g) saradnje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
- h) obavljanja i drugih poslova koji proizilaze iz odredbi Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu F BiH, zakona i propisa donijetih na osnovu ovog Zakona.

Član 60.

(Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika Zavoda)

- (1) Dopunski rad zdravstvenim radnicima se odobrava u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.
- (2) Komisiju za dopunski rad imenuje direktor Zavoda, a sačinjava je najmanje 5 (pet) članova koji se imenuju iz reda zdravstvenih radnika Zavoda sa završenim medicinskim, fakultetom, specijalisti, i koji imaju najmanje 10 (deset) godina radnog staža, kao i dipl. pravnik uz ravnomjernu zastupljenost oba spola.
- (3) Mandat članova Komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani.



- (4) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u komisiji za dopunski rad.
- (5) Naknada iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava Zavoda.
- (6) Komisija za dopunski rad donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.
- (7) Poslovnik o radu podliježe saglasnosti direktora Zavoda.

Član 61.

(Komisija za prigovore pacijenata Zavoda)

- (1) Komisija za prigovore pacijenta osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata Zavoda.
- (2) Prilikom formiranja Komisije iz stava (1) ovog člana poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova mogu imenovati zajedničku Komisiju iz stava (1) ovog člana.
- (4) Komisijom rukovodi predsjednik Komisije.
- (5) Predsjednika i članove Komisije imenuje direktor Zavoda, a sačinjava je najmanje pet članova iz reda visokostručnih uposlenika Zavoda.
- (6) Mandat članova Komisije traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (7) Direktor Zavoda donosi odluke o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (8) Komisija za prigovore pacijenta Zavoda donosi Poslovnik o svom radu u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.
- (9) Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada, glasanja i odlučivanja Komisije, te druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 62.

(Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata)

Djelokrug rada Komisije je:

- a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenje na izjavljene prigovore za direktora Zavoda,
- b) vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora po lokalitetima i na nivou cijelog Zavoda,
- c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke uz praksu,
- d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenta na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
- e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između Zavoda,
- f) obavlja i druge poslove saglasno opštem aktu Zavoda.

V DIO - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 63.

(Ostvarivanje prava zaposlenika Zavoda)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Zavoda i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva i drugim opštim aktima Zavoda.

VI DIO - NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Član 64.

(Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor
 - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor

Član 65.

(Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda)

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih Službi i zaposlenika.
- (2) Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda.
- (3) Za stručni rad Službi i zaposlenika odgovorni su direktoru šefovi Službi.

VII - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 66.

(Kvalitet usluga)

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen važećim Standardima i Normativima usluga u zdravstvu.

Član 67.

(Radno vrijeme Zavoda)

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

VIII - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKTA

Član 68.

(Statut i opći akti Zavoda)

- (1) Upravni odbor Zavoda u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Zavoda utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Zavoda, donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.
- (2) Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 69.

(Donošenje, izmjene i dopune Statuta Zavoda)

- (1) Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:
 - a) Osnivač zavoda,
 - b) Vlada Kantona Sarajevo,
 - c) Ministar zdravstva Kantona Sarajevo,
 - d) predsjednik Upravnog odbora Zavoda,
 - e) direktor Zavoda,
 - f) jedna trećina članova Upravnog odbora.
- (2) Akte iz svoje nadležnosti Zavod je dužan donijeti u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja Statuta.

Član 70.

(Način donošenja Statuta)

- (1) Prijedlog Statuta podnosi direktor Zavoda, Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.
- (2) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.
- (3) U slučaju iz stava 3. ovog člana Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju, provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.
- (4) Statuta Upravni odbor Zavoda podnosi Osnivaču na saglasnost,
- (5) Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 5. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost Osnivaču.
- (6) Izmjene i dopune Statuta Zavoda vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 71.

(Opći akti Zavoda)

- (1) Pored Statuta u Zavodu postoje i slijedeći opšti akti:
 - a) Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - b) Pravilnik o zaštiti na radu;
 - c) Akte iz prethodnog stava donosi Upravni odbor.
- (2) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i slijedeća opšta akta:
 - a) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;
 - b) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
 - c) druge pravilnike, poslovne i dr.
- (3) Pravilnike iz stava 2. ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.



- (4) Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenim Zakonom i drugim podzakonskim aktima.
- (5) Akte iz svoje nadležnosti Zavod je dužan donijeti u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja Statuta.

IX - JAVNOST RADA

Član 72.
(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada obezbjeđuje se:
- dostavom planova rada i razvoja Osnivaču, radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom godišnjeg plana rada Osnivaču, radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom Izvještaja o radu Osnivaču,
 - dostavom Plana rada i Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Nadzornom odboru.
- (3) Upravni odnosno Nadzorni odbor Zavoda obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike i odluke sa održanih sjednica Upravnog odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda najmanje jedanput godišnje.
- (4) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 73.

(Javnost rada oglašavanjem)

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda, Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Član 74.

(Drugi oblici javnosti rada)

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

(Primjena akata)

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 76.

(Prestanak primjene Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo broj: 01-02-63/02 od 09.05.2002. godine i Odluka i izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo broj: 01-02-194/08 od 02.06.2008. godine.

Član 77.

Organizaciona jedinica - služba:

Hirurška i pedijatrijska ambulantna služba definisana članom 12. stav 3. tačka 1. i 2. alineja 2. ovog Statuta utvrđena je kao prelazno rješenje do potpune implementacije Federalnog Zakona, odnosno do donošenja pravilnika federalnog ministra kojim će se definisati uslovi, organizacija i način rada hitne medicinske pomoć (član 90. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10).

Član 78.

(Tumačenje Statuta)

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 79.
(Primjena Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Upravnom odboru Zavoda, a primjenjuje se po dobivenoj saglasnosti od strane Osnivača Zavoda.

Broj 01-02-2465/13
12. augusta 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Amra Bešlić, s. r.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 13.11.2013. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU ZAVOD
ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 02-653/13 od 27.08.2013. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-29609/13
13. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće
Skupštine Kantona Sarajevo
Kemal Ademović, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.08.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj ___/13), donosi

STATUT

**JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA
KANTONA SARAJEVO**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnovne odredbe)

- (1) Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod).
- (2) Njime se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda a to su: naziv i sjedište Osnivača Zavoda, naziv i sjedište Zavoda, status pravnog lica, djelatnost Zavoda, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, lice koje će do