

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA**

**Obaveze učesnika u procesu pripreme Programa
javnih investicija (PJI) Kantona Sarajevo
2017 – 2019**

Povezivanje PJI sa procesom strateškog planiranja i budžetiranja

**UREDBA O NAČINU I KRITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I PRAĆENJE REALIZACIJE
PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA**

SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BIH – BROJ 106/14, 29.12.2014.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 102/13, 9/14 i 13/14), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine ovom uredbom uređuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine koji se donosi svake godine.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva finansija donosi PJI Federacije u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja.

Ministarstvo finansija dostavlja Ministarstvu finansija i trezora PJI Federacije i PJI kantona kao Program javnih investicija u FBiH radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Sadržaj programa javnih investicija

Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i podnosiocima prijedloga projekata, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, po lokacijama na kojima se investicije realizuju i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.

Program javnih investicija obuhvata:

- **projekte u implementaciji** za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje,
- **kandidovane projekte** -prioritetne projekte za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija.

Program javnih investicija povezan je sa budžetskim ciklusom i služi kao osnov za godišnju izradu kapitalnog budžeta i za mobilizaciju i praćenje sredstava utrošenih za implementaciju projekata, i ažurira se svake godine

- Projekti koji su uključeni u program javnih investicija financiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u budžetima u Federaciji, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima finansiranja.
- Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se financirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem.
- Izuzetno od stava (2) projekt koji nije uvršten u program javnih investicija može se financirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem samo ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom vanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru:

do 15. februara—Ministarstvo finansija dostavlja budžetskim korisnicima budžetske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljem tekstu: DOB);

do 15. aprila- budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Ministarstvu finansija prijedloge prioriteta za izradu DOB-a;

do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema DOB i dostavlja Vladi FBiH;

do 30. juna - Vlada usvaja DOB;

do 15. jula – Ministarstvo finansija objavljuje DOB na web stranici ministarstva;

do 15. jula - Ministarstvo finansija dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku instrukciju broj 2 - početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika;

do 15. augusta - budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija budžetske zahtjeve;

do 15. septembra - konsultacije Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje;

do 15. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi Nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu;

do 1. novembra Vlada utvrđuje Nacrt budžeta;

do 5. novembra - Vlada dostavlja Prijedlog budžeta i prateću dokumentaciju Parlamentu;

do 31. decembra - Parlament donosi budžet

Program javnih investicija FEDERACIJE BiH :

do 15. februara- Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu Programa javnih investicija FBiH (IP Obrazac);

do 15. aprila– nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;

do 15. juna – Ministarstvo finansija priprema Nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja Vladi,

do 30. juna - Vlada usvaja Nacrt programa javnih investicija FBiH;

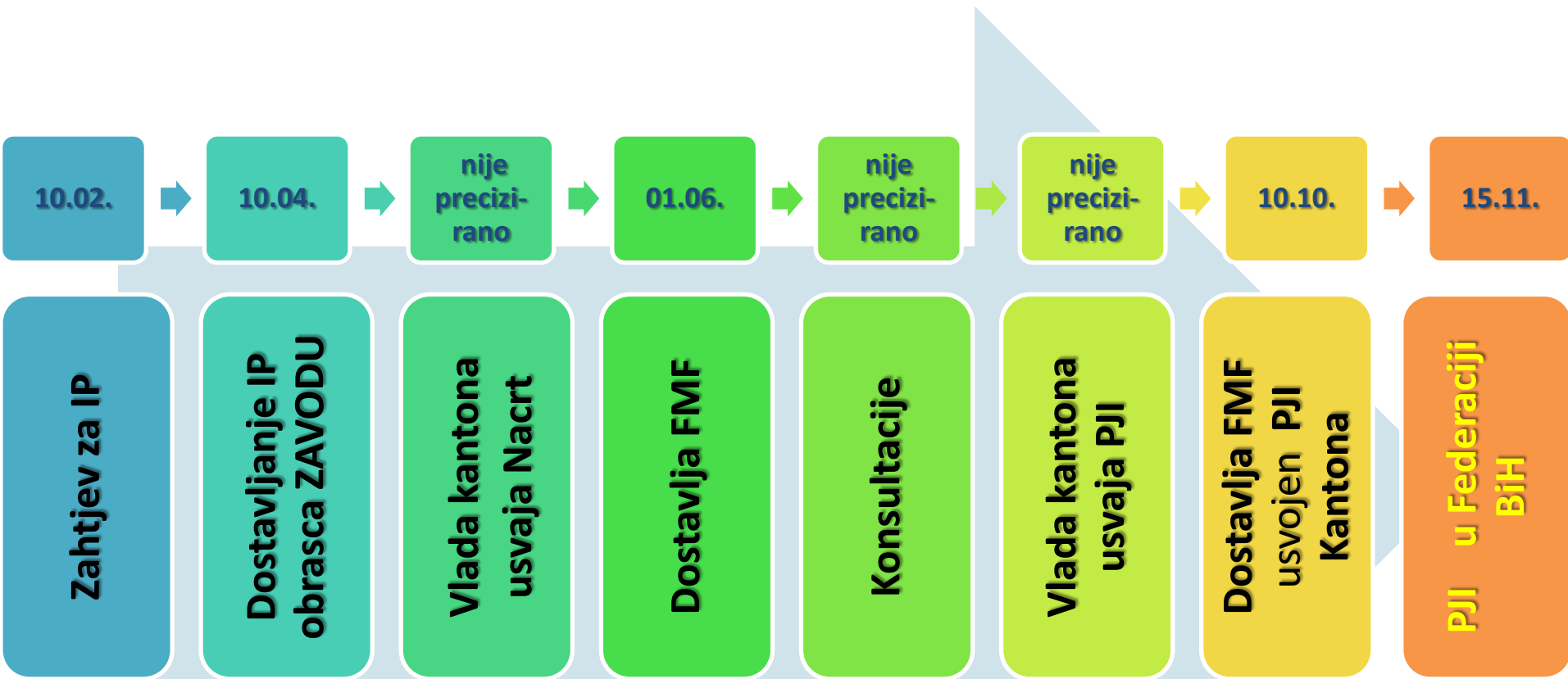
do 15. septembra obavljaju se konsultacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa izradom prijedloga Programa javnih investicija FBiH

do 25. septembra- nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;

do 20. oktobra Ministarstvo finansija dostavlja Vladi Prijedlog programa javnih investicija FBiH;

do 15. novembra - Vlada donosi Program javnih investicija FBiH

KALENDAR PJI KANTONA



Rokove za kandidovanje projekata u program javnih investicija objavljuju nadležna resorna ministarstva na svojoj internet stranici i obavezna su pravovremeno održati konsultacije sa ciljem usklađivanja prijedloga projekata sa strateškim dokumentima sektora

OSNOVNI USLOVI ZA KANDIDOVANJE PROJEKTA

- Projekat kandidujete u PJI ako zadovoljava kriterije propisane uredbom, i to:
 - kriterij kvalitete
 - kriterij minimalne vrijednosti .

- Ako je za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija potrebno finansiranje **budžetskim sredstvima, zaduživanjem ili je potrebno izdavanje garancije** Federacije, kantona, grada /općine, podnosilac prijedloga, uz IP obrazac, obavezan je priložiti:
 - a) pozitivno mišljenje resornog ministarstva o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom,
 - b) dokumente koji dokazuju stepen pripremljenosti projekta za realizaciju,
 - c) izjavu o pripremljenosti projekta u skladu sa dokumentima prostornog uređenja,
 - d) izjavu da projekt nije u suprotnosti s obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima,
 - e) plan investiranja za projekt,
 - f) listu svih postupaka i radnji koje je potrebno poduzeti za izdavanje upravnih akata koji su neophodni za potpunu realizaciju projekta,
 - g) analizu finansijske sposobnosti krajnjeg korisnika, osim u slučaju da je krajnji korisnik Federacija, kanton ili općina.

Kada je podnosilac prijedloga za projekt agencija, umjesto mišljenja pod a), prilaže se izjava o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom.

PROCEDURA ZA PRIPREMU PJI KANTONA

Podnosilac prijedloga za projekt koji se kandiduje u PJI KS može biti: kantonalni organ uprave, jedinica lokalne samouprave, agencija, javno preduzeće, putem resornog ministarstva.

Koordinator (službenik kojeg je imenovao “Podnosilac”) dostavlja do 10. aprila ZAVODU (kao nadležnom organu za izradu PJI Kantona) popunjene i ovjerene IP obrasce za kantonalne projekte čija je ukupna vrijednost veća od 500.000 KM, odnosno za gradske i općinske projekte čija je ukupna vrijednost veća od 100.000 KM.

te do 15. aprila dostavlja ZAVODU (koji prosljeđuje Federalnom ministarstvu finansija) popunjene i ovjerene IP obrasce za projekte koje Podnosilac zbog strateškog značaja i važnosti predloženog projekta, iznosa i načina finansiranja itd. želi da kandiduje u Program javnih investicija Federacije BiH.

Uz svaki IP obrazac, Koordinator ZAVODU dostavlja prateće priloge (tražene prema čl.12) i Obrazac za ocjenu projekta popunjen u dijelu koji se odnosi na podnosioca.

IP OBRAZAC I UNOS PODATAKA O PROJEKTIMA

Unos podataka u PIMIS vrši se kroz elektronski IP obrazac, koji je identičan za sve nivoe vlasti u BiH.

Podatke o projektu, u ime Podnosioca , u PIMIS unosi Kantonalni koordinator (ZAVOD)

Nakon finaliziranja IP obrasca, Podnosioci ZAVODU dostavljaju štampani primjerak, potpisan i ovjeren IP obrazac sa identičnim podacima unesenim u elektronski formular u PIMIS-u.

OBRAZAC PO KOJEM SE OCJENJUJE VAŠ KANDIDOVANI PROJEKAT

Kriteriji i principi za ocjenjivanje i veza sa odgovorima u IP obrascu

Kriterij	Vrijednost kriterija do bodova	Broj bodova
1	2	3
Relevantnost	40	
Usklađenost s ciljevima iz strateških dokumenata	20	
Usklađen sa prioritetima i politikom vlade	10	
Jasno identificirane ciljne grupe	5	
Rješava stvarne probleme ciljnih grupa	5	
Pripremljenost dokumentacije / gotovost projekta		Čl.12 Uredbe
Izvodljivost		
Usklađenost ciljeva, rezultata i aktivnosti	7	
Usklađenost s drugim relevantnim projektima	4	
Adekvatnost vremenskog okvira	4	
Održivost	20	
Investicija potiče privredni razvoj	5	
Financijska održivost projekta	6	
Institucionalna održivost projekta	5	
Utjecaj na realizaciju drugih projekata	4	
Obaveznost i hitnost		
(Projekt koji nalaže zakon, ključni projekt, poželjan projekt, prihvatljiv i odgoviv)	10	
	MAX 100	

IP #17

IP #12

IP #15

IP #15

IP #24

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA**

Kontakt osoba:

Ermina Ćatić, šef Službe za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo

ermina.cengic@zpr.ks.gov.ba