

- znanje, vještine, sposobnosti i stavovi po nivoima edukacije.

Plan i metodologija edukacije iz stava 2. ovog člana dati su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (Prilozi br. 1, 2. i 3.)

Detaljan program edukacije odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po nivoima edukacije, definirat će nosioci modula.

Član 7.

Plan standardizirane edukacije (SHCE) iz člana 6. ovog pravilnika, sastoji se od tri nivoa edukacije, i to:

1. Edukativni plan za operativni menadžment (osnovni nivo), SMHC1;
2. Edukativni plan za srednji menadžment (srednji nivo), SMHC2;
3. Edukativni plan za top menadžment (napredni nivo), SMHC3.

Plan svakog nivoa edukacije iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti Ministarstva i visokoškolske ustanove, saglasno Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07 i 59/09).

SHCE i TME edukacija iz zdravstvenog menadžmenta će biti certificirana od strane Ministarstva i ovlaštene javne visokoškolske ustanove iz člana 13. ovog pravilnika.

III - JAVNO OGLAŠAVANJE EDUKACIJE I UVJETI ZA PRISTUPANJE EDUKACIJI

Član 8.

Javno oglašavanje provedbe planova i programa edukacije obavljaju ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno ovlaštene visokoškolske ustanove, jednom godišnje u zadnjem kvartalu tekuće godine za narednu godinu i koje imaju rješenje Ministarstva o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije odnosno povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem (u daljnjem tekstu: nosioci edukacije).

Javni oglas iz stava 1. ovog člana mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista velikog tiraža i na web stranici ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno ovlaštene javne visokoškolske ustanove, s ciljem da bude dostupan široj javnosti na teritoriji Federacije.

Javni oglas iz stava 1. ovog člana sadrži:

- ciljeve obuke,
- naziv nivoa edukacije,
- uvjete koje moraju ispuniti polaznici edukacije, a saglasno članu 9. ovog pravilnika, kao i dokumente kojim se dokazuje ispunjenost uvjeta,
- ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje edukaciji,
- posebne uvjete za polaznike edukacije u slučaju organiziranja edukacije kroz sistem učenja na daljinu,
- naznačenje iznosa kotizacije, kao i broj transakcijskog računa na koji se uplaćuju finansijska sredstva,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana zadnje objave u dnevnom listu.

Saglasnost na tekst javnog oglasa iz stava 3. ovog člana daje federalni ministar zdravstva (u daljnjem tekstu: ministar).

Član 9.

Zahtjev za edukaciju, po raspisanom javnom oglasu iz člana 8. ovog pravilnika, mogu podnijeti zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi profesionalci zaposleni u zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, zavodima zdravstvenog osiguranja i ministarstvima zdravstva, kao i drugim pravnim licima u sistemu zdravstva Federacije.

Uvjeti za podnošenje zahtjeva za zdravstvene radnike, zdravstvene saradnike i druge profesionalce zaposlene u zdravstvenom sistemu su:

- završen fakultet zdravstvenog ili drugog usmjerenja, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja,
- položen stručni ispit u stručnom zvanju, samo za zdravstvene radnike,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje radnog iskustva u trajanju od minimalno tri godine u zdravstvenom sektoru.

Ukoliko zahtjev za edukaciju podnosi zdravstvena ustanova, privatna praksa, kao i zavod zdravstvenog osiguranja za neograničen broj svojih zaposlenika, pored uvjeta navedenih u stavu 2. ovog člana, a koji se zahtijevaju kod zaposlenika ovih ustanova, moraju ispunjavati i uvjete u pogledu posjedovanja rješenja o obavljanju zdravstvene djelatnosti, odnosno druge srodne djelatnosti u zdravstvenom sektoru, izdato od nadležnog organa, kao i rješenje o upisu u sudski registar, i to samo za pravna lica.

Član 10.

Nakon zaključenja isteka javnog oglasa, konsolidirane i dokumentirane zahtjeve, zajedno sa pratećom dokumentacijom, nosioci edukacije dostavljaju Ministarstvu.

Na osnovu konsolidiranih i dokumentiranih zahtjeva iz stava 1. ovog člana, vrši se odabir kandidata za tekuću godinu.

Odabir kandidata vrši komisija od tri člana imenovana od strane ministra koju čine predstavnici Ministarstva, kao i ustanova koje provode edukaciju.

Nakon evaluacije pristiglih zahtjeva, komisija iz stava 3. ovog člana, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji i istu dostavlja ministru.

Po provedenom postupku, a nakon dostavljanja Liste iz stava 4. ovog člana, ministar donosi rješenje o odobravanju provođenja edukacije za sve prijavljene polaznike edukacije koji ispunjavaju tražene uvjete saglasno javnom oglasu iz člana 8. ovog pravilnika.

Rješenje doneseno u smislu stava 2. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.

Rješenje iz stava 2. ovog člana se dostavlja polazniku edukacije odnosno zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi ili zavodu zdravstvenog osiguranja, ukoliko su isti podnijeli zahtjev za neograničen broj svojih zaposlenika, kao i nosiocu edukacije.

IV - USTANOVE KOJE PROVODE EDUKACIJU, UVJETI ZA USTANOVE U KOJIM SE OBAVLJA EDUKACIJA I POSTUPAK NJIHOVE VERIFIKACIJE

Član 11.

Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika provode zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova, javna visokoškolska ustanova matična za menadžment/upravljanje koje, u pogledu prostora, opreme i kadra, udovoljavaju uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

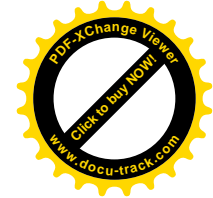
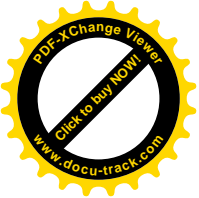
Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika može provoditi i partnerska grupa odnosno konzorcij kojeg čine ustanove iz stava 1. ovog člana, pri čemu se partnerska grupa odnosno konzorcij promatra kao cjelina.

Član 12.

Zavodi za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova iz člana 11. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

1. Opći uvjeti:

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva na cijeloj teritoriji Federacije,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji projekata Ministarstva koji se odnose na unapređenje upravljanja kapacitetima



zdravstvenog sektora fokusiranog na zdravstveni menadžment,

- dokazanu saradnju sa uglednim ustanovama iste stručne oblasti u inostranstvu ili međunarodnim ustanovama kroz razmjenu stručnjaka, zajedničke stručne projekte ili druge vidove saradnje.

2. Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije

- postojanje posebne organizacione jedinice u sastavu ustanove koja obavlja djelatnost zdravstvenog menadžmenta,
- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema saglasno savremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije,
- tehničke uslove za učenje na daljinu.

3. Uvjeti kadra:

- najmanje dva zdravstvena radnika sa naučnim zvanjima doktori medicinskih nauka, od toga najmanje jedan u nastavnom zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta,
- najmanje tri zdravstvena radnika ili saradnika koji su pohađali postdiplomsku edukaciju iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena radnika sa ranijim iskustvom u implementaciji edukativnih aktivnosti iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena radnika ili saradnika u stalnom radnom odnosu u organizacionoj jedinici za zdravstveni menadžment.

Član 13.

Javna visokoškolska ustanova matična za menadžment/upravljanje iz člana 11. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

1. Opći uvjeti

- da je registrirana za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na sva tri ciklusa akademskog studija na teritoriji BiH,
- da je javna visokoškolska ustanova registrirana za djelatnost visokog obrazovanja sa dugogodišnjim iskustvom na području Bosne i Hercegovine,
- da je matična za provođenje obrazovne djelatnosti iz oblasti menadžmenta/upravljanja,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju nastave iz menadžmenta/upravljanja,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukativnih programa iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima dokaze o evidenciji i mjerenju kvaliteta izvedenih programa iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima dokaze o saradnji sa međunarodnim partnerskim fakultetima i univerzitetima u oblasti učestvovanja i izvođenja međunarodnih programa (minimalno tri),
- da ima dokazanu saradnju u razvoju i izvođenju nastave sa međunarodnim institucijama u oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- da ima razvijen sistem učenja na daljinu, u trajanju minimalno 5 godina,
- da posjeduje međunarodnu akreditaciju (jednu institucionalnu; jednu za način kreiranja, izvedbu i upravljanje nastavnim planovima i programima za sva tri akademska ciklusa studija (Ba/Ma/PhD)),

- da je međunarodna neovisna institucija koja je dodijelila akreditaciju članica Jedinog registra nacionalnih agencija za akreditiranje sistema osiguranja kvalitete.

2. Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije

- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema saglasno savremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

3. Uvjeti kadra:

- da ima stotinu stalno zaposlenih u nastavnom procesu, i to u svim naučnim zvanjima i to: minimum 15 u zvanju redovnog profesora, 15 u zvanju vanrednog profesora i 15 u zvanju docenta,
- da ima minimalno 10 stalno zaposlenih u nastavnom procesu iz oblasti menadžmenta i organizacije.

Član 14.

Ispunjenost uvjeta ustanova iz čl. 11, 12. i 13. ovog pravilnika za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine cijeni i dodjeljuje Ministarstvo.

Član 15.

Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem, podnosi se Ministarstvu.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji izdato od nadležnog općinskog suda,
- dokaz o posjedovanju prostora za izvođenje edukacije,
- dokaze o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta utvrđenih u čl. 12. i 13. ovog pravilnika,
- spisak stručnog kadra sa urednom ličnom dokumentacijom uposlenika koji su u stalnom radnom odnosu ili koji su angažirani po osnovu ugovora,
- dokaz o angažiranim predavačima iz zemlje i inostranstva koji imaju reference iz člana 21. ovog pravilnika,
- spisak opreme za provođenje edukacije,
- dokazi o uspostavljenom sistemu učenja na daljinu,
- dokaz o uplati federalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad stručne komisije.

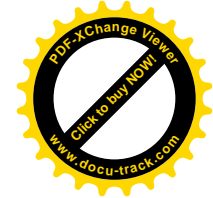
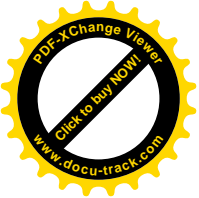
Član 16.

Po prijemu uredno dokumentiranog zahtjeva iz člana 15. ovog pravilnika, ministar imenuje stručnu komisiju od najmanje tri člana, sa zadatkom da kod podnosioca zahtjeva izvrši neposredan uvid, te utvrdi ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i predlože ministru povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i ovim pravilnikom.

Članovi stručne komisije moraju biti doktor medicine, specijalist; dipl. ecc., sa znanjem iz menadžmenta, izuzev člana stručne komisije imenovanog ispred Ministarstva.

Stručna komisija iz stava 1. ovog člana sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na osnovu koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Stručna komisija odgovara za istinitost podataka navedenih u zapisniku iz stava 3. ovog člana.



Članovima stručne komisije pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar.

Član 17.

Na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva, a po provedenom postupku utvrđenom članom 16. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim ustanovi, iz člana 11. ovog pravilnika, utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjerava obavljanje stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovim pravilnikom.

Rješenje donijeto u smislu stava 1. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.

Član 18.

Ustanove iz člana 17. ovog pravilnika, nosioci edukacije, obavezne su obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- organizirati i provoditi edukaciju po nivoima i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom,
- javno oglašavati edukaciju po nivoima i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim članom 8. ovog pravilnika,
- pravovremeno dostavljati edukacijske materijale učesnicima edukacije,
- u cilju kontinuiranog poboljšanja procesa edukacije sugerirati Ministarstvu određene izmjene, dopune i poboljšanja u sadržaju modula, ukoliko je potrebno ili nakon sugestija polaznika edukacije,
- vršiti mjerenja i analize neophodne za unapređenje kvaliteta nastavnog procesa,
- voditi evidenciju o završenim modulima i rezultatima završnog testa polaznika edukacije,
- supotpisivati uvjerenja o uspješno obavljenoj edukaciji polaznicima edukacije,
- podnositi redovne izvještaje Ministarstvu nakon obavljene edukacije i obavljene završne provjere znanja,
- obavljati i druge poslove i zadatke određene od strane ministra.

Član 19.

Ako tokom obavljanja edukacije nastanu promjene u vezi ispunjavanja uvjeta na osnovu kojih je izdato rješenje iz člana 17. ovog pravilnika, ustanova koja je nosilac rješenja je obavezna o navedenim promjenama obavijestiti Ministarstvo, i to u roku od 90 dana od dana nastupanja promjene.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, ustanovi koja više ne ispunjava uvjete iz čl. 12. i 13. ovoga pravilnika, ministar rješenjem ukida dodijeljeno javno ovlaštenje za obavljanje edukacije.

Rješenje iz stava 2. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, saglasno propisima o upravnim sporovima.

V - NAČIN OBAVLJANJA EDUKACIJE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNE KOMISIJE, IZDAVANJE IZVJEŠTAJA I CERTIFIKATA

Član 20.

Edukacija se održava modularno, saglasno planu i programu koji je utvrđen ovim pravilnikom i koji je sastavni dio ovog pravilnika, a u smislu člana 6. ovog pravilnika.

Ustanove kojima je rješenjem ministra iz člana 17. ovog pravilnika povjereno obavljanje edukacije mogu učiti u partnerske odnose sa drugim ovlaštenim ustanovama, a što se regulira posebnim sporazumom između ustanova čineći tako partnersku grupu odnosno konzorcij iz člana 11. stav 2. ovog pravilnika.

Druge ovlaštene ustanove iz stava 2. ovog člana koje ulaze u partnerske odnose moraju ispunjavati uvjete iz čl. 11, 12. i 13. ovog pravilnika što dokazuju rješenjem ministra iz člana 17. ovog pravilnika.

Član 21.

Predavači su stručnjaci i menadžeri iz visoko obrazovnih i stručnih institucija Bosne i Hercegovine i inostranstva, koje angažiraju ustanove iz člana 11. ovog pravilnika.

Predavači i stručnjaci iz stava 1. ovog člana moraju ispunjavati sljedeće kriterije, i to:

Za nosioce modula u SHCE edukaciji:

- akademsko zvanje (PhD/DBA),
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).

Za predavače u SHCE edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti edukacije i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).

Za predavače u TME edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

Član 22.

Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE edukacije sastoji se iz pismenog i usmenog dijela koji se odvija kroz rad u grupama.

Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike TME edukacije, definira se u skladu sa tematskim sadržajem pojedinih segmenata edukacije.

Član 23.

Provjeru znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE svih nivoa edukacije i TME edukacije obavljaju Ispitne komisije za svaki nivo edukacije koje, na period od dvije godine, imenuje i razrješava ministar.

Rješenjem o imenovanju Ispitne komisije za svaki nivo edukacije određuje se i predsjednik Ispitne komisije, te sekretar komisije, koji obavlja administrativno tehničke poslove i zadatke vezane za postupak završne provjere znanja.

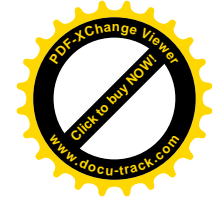
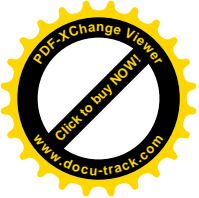
U Ispitnu komisiju iz stava 1. ovog člana ne mogu se imenovati stručnjaci koji su učestvovali u nastavnom procesu, odnosno provodili edukaciju određenog nivoa edukacije.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.

Član 24.

Predsjednik i članovi Ispitne komisije iz člana 23. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- Za Predsjednika Ispitne komisije:
- akademsko zvanje (PhD/DBA),



- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).

Za članove Ispitne komisije:

- Završen II ciklus akademskog studija iz oblasti menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta,
- Prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- Sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- Iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama;
- Prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

Član 25.

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik edukacije koji je obavio najmanje 80% teoretske i praktične KPE iz zdravstvenog menadžmenta.

Član 26.

Provjeri znanja može se pristupiti najviše dva puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.

U slučaju da polaznik edukacije i nakon druge provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja na edukaciju.

Član 27.

Ustanova koja je nosilac edukacije i koja provodi završnu provjeru znanja nakon obavljene edukacije, dužna je najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja, Ministarstvu dostaviti zapisnike o provjeri znanja i drugu potrebnu dokumentaciju, a radi izdavanja certifikata o uspješno završenoj provjeri znanja iz zdravstvenog menadžmenta i dodatka certifikata.

Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE i TME edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, Ministarstvo izdaje certifikat iz stava 1. ovog člana.

Sadržaj i izgled certifikata sastavni je dio ovog pravilnika. (Prilog 4.).

Član 28.

Certifikat iz člana 27. ovog pravilnika je namijenjen pravnom saobraćaju u zemlji i inostranstvu i nosiocu certifikata omogućava:

- prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inostranstvu,
- informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim tokom edukacije.

Član 29.

Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja utvrđuje ministar posebnim rješenjem.

Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja snose kandidati koji se prijave na edukaciju iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika, odnosno njihovi poslodavci.

Kandidati odnosno njihovi poslodavci iz stava 2. ovog člana, obavezni su da izvrše uplatu finansijskih sredstava propisanu rješenjem ministra, i to na račun ustanove koja je nosilac edukacije, a prilikom javnog oglašavanja edukacije iz člana 8. ovog pravilnika.

Član 30.

Ministarstvo vodi evidenciju o polaznicima edukacije koji su uspješno završili provjeru znanja.

Dokumentaciju u vezi provođenja edukacije vode i arhiviraju ustanove koje su nosioci edukacije.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Zdravstvenom radniku, zdravstvenom saradniku, te profesionalcima zaposlenim u zdravstvenom sektoru koji su obavili edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta u Federaciji, odnosno izvan teritorije Federacije, kao i u inostranstvu, priznaje se plan i program obavljene edukacije, kao i uspješno završena provjera znanja nakon obavljene evaluacije, na način i po postupku predviđenom ovim pravilnikom.

Član 32.

Priznavanje edukacije iz člana 31. ovog pravilnika, vrši ministar, na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva zdravstvenog radnika, zdravstvenog saradnika, te profesionalca zaposlenog u zdravstvenom sektoru.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana dostavlja se:

- diploma o završenom fakultetu, odnosno školi zdravstvenog ili drugog usmjerenja ili njena ovjerena fotokopija,
- ako je fakultet, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerenja završena u inostranstvu, uz ovjerenu diplomu odnosno svjedočanstvo dostavlja se i nostrifikacija diplome, odnosno svjedočanstva,
- plan i program obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta ovjeren od strane organa koji ga je donio, a ako je u pitanju plan i program iz inostranstva, prevod istog sa ovjerom ovlaštenog prevodioca,
- dokaz o uplati federalne takse,
- dokaz o uplati naknade za rad Stručne komisije.

Član 33.

Evaluaciju podnijetog dokumentiranog zahtjeva iz člana 32. ovog pravilnika obavlja Stručna komisija (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje i razrješava ministar na period od četiri godine.

Komisija broji tri člana i u istu se imenuju istaknuti stručnjaci iz oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struka relevantnih za sadržaj pojedinih modula edukacije koji se priznaju.

U Komisiju se ne mogu imenovati stručnjaci koji su učestvovali u nastavnom procesu odnosno provodili edukaciju, a koja je predmetom priznavanja.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.

Član 34.

Kriteriji za odabir članova Komisije iz člana 33. ovog pravilnika su:

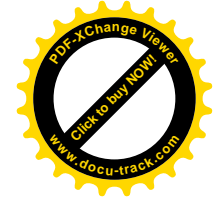
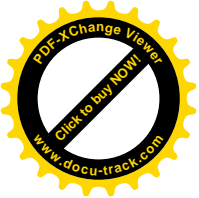
- završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

Član 35.

Komisija se sastaje jednom mjesečno.

Komisija donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada.

Poslovnik iz stava 2. ovog člana podliježe saglasnosti ministra.



Члан 36.

Komisija je dužna razmotriti sve zaprimljene uredno dokumentirane zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije, tokom jednog mjeseca, te utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije.

Po svakom pojedinačnom dokumentiranom zahtjevu, Komisija zapisnički konstatira činjenično stanje i predlaže ministru jedno od sljedećih rješenja:

- priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije,
- uvjetno priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obavezu ponovnog pohađanja i provjere znanja iz razlike u sadržaju modula određenog nivoa edukacije kod ovlaštene zdravstvene ustanove odnosno javne visokoškolske ustanove iz člana 17. ovog pravilnika,
- odbijanje kompletnog zahtjeva.

Члан 37.

Na osnovu podnijetog zahtjeva iz člana 32. ovog pravilnika, kao i stručnog prijedloga mogućeg rješenja Komisije iz člana 36. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, odnosno rješenje kojim se djelomično priznaje zahtjev ili rješenje kojim se zahtjev odbija u cijelosti.

Rok za donošenje rješenja iz stava 1. ovog člana je 60 dana od dana prijema uredno dokumentiranog zahtjeva, a u smislu člana 216. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Rješenje doneseno u smislu stava 1. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.

Члан 38.

Zdravstvene ustanove i javne visokoškolske ustanove iz člana 11. ovog pravilnika, a koji imaju namjeru obavljati stručne poslove u oblasti edukacije, dužne su usaglasiti svoju organizaciju i poslovanje sa odredbama ovog pravilnika u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, što uključuje i pribavljanje potrebnih rješenja od strane Ministarstva, a u smislu člana 17. ovog pravilnika.

Edukacija utvrđena ovim pravilnikom počinje se obavljati najkasnije u roku od tri mjeseca od dana pribavljanja rješenja iz stava 1. ovog člana.

Izuzetno od stava 2. ovog člana edukacija za top menadžment počinje se obavljati u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Priznavanje edukacije za top menadžment u smislu člana 31. ovog pravilnika obavljene prije stupanja na snagu ovog pravilnika, otpočinje od momenta završetka edukacije prve generacije polaznika za top menadžment u skladu sa ovim pravilnikom.

Члан 39.

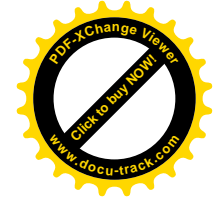
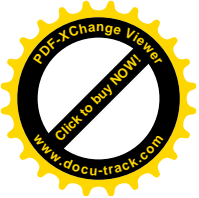
Komisije utvrđene članom 10. stav 3, te čl. 23. i 33. ovog pravilnika ministar će formirati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Члан 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

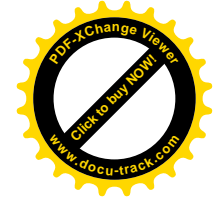
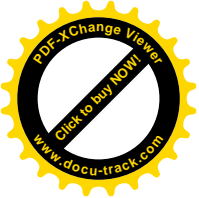
Broj 01-37-9070/11
20. decembra 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, s. r.

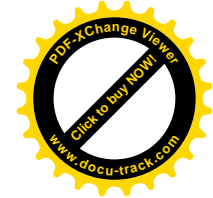
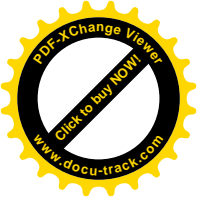


Prilog 1.

Kod: SHCE 1	OSNOVNI NIVO	
Nivo: Osnovni	Fond sati: 75	KPE: 1 bod = 25 h
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta osnovnog nivoa (prve linije), osnovama funkcioniranja sistema zdravstva, specifičnostima zdravstvenog menadžmenta, vještinama interpersonalnog komuniciranja, vještinama upravljanja promjenama u zdravstvu, osnovama zdravstveno-statističkog sistema i IT, te osnovama sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvu.	
Obavezni moduli		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1.Uvod u zdravstveni sistem	Pojam i klasifikacija zdravstvenih sistema; uloga države i tržišta; zdravstvena politika i politika zdravstvene zaštite; etičke teorije kao temelj zdravstvenih sistema; efektivnost i efikasnost zdravstvenih sistema; komparativna istraživanja zdravstvenih sistema; upravljanje sistemom zdravstva (harvardski model „kontrolne dugmadi“).	12 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
2. Uvod u menadžment i uvod u zdravstveni menadžment	Pojam menadžmenta; pojam zdravstvenog menadžmenta; menadžerske funkcije; strateški menadžment; organiziranje; menadžment ljudskih resursa; vođenje; menadžeri – menadžerske uloge; organizaciona konfiguracija zdravstvenih ustanova; resursi; uspješnost – „Balanced Scorecard“; menadžerski mentalni sklopovi; emocionalna inteligencija; menadžerske kompetencije i vještine	20 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
3. Upravljanje promjenama u zdravstvu	Promjene – menadžersko i pojmovno određenje; vrste promjena; teorijski pristupi menadžmentu promjena: planski (Lewin, Kotter) i iznenadni pristup; krizno komuniciranje; nosilac promjena – uloga i odgovornost menadžera; metode, tehnike i alati provođenja promjena; implementacija promjena	10 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
4. Osnove zdravstveno-statističkog sistema i IT	Pojam zdravstveno-statističkog sistema; zdravstveni indikatori; sistem evidencija u zdravstvu; međunarodne preporuke za organizaciju zdravstveno-statističkog sistema; osnove informacijskih tehnologija.	12 h

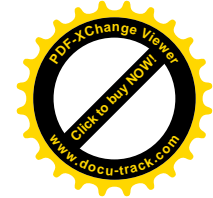
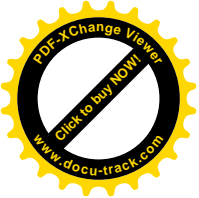


1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
5. Upravljanje kvalitetom u zdravstvu I	Reguliranje sistema kvaliteta i sigurnosti; akreditacijski standardi; upravljanje rizikom; sistem žalbi; mjerenje zadovoljstva pacijenta; klinička revizija	11 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
Završni rad	25 h	
Znanja i vještine koje polaznici stižu tokom obuke	<p><u>Znanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Zdravstveni sistem• Pojam menadžmenta• Specifičnosti zdravstvenog menadžmenta• Uloga liderstva u upravljanju promjenama• Funkcije zdravstveno-statističkog sistema• Upravljanje kvalitetom u zdravstvu <p><u>Vještine:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Upravljanje promjenama u zdravstvu kroz reformu finansiranja• Unapređenje emocionalne inteligencije i menadžerskih vještina i kompetencija: interpersonalne kompetencije• Upravljanje mehanizmima sistema uspostave kontrole kvaliteta u zdravstvenim ustanovama• Tehnike efikasnog upravljanja resursima• Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija• Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi	
Nastavne metode	Vrsta a) predavanja b) studija slučaja c) diskusije d) rad u grupi	Učešće %
Metode ocjenjivanja	Vrsta a) prisustvo na nastavi b) aktivnost na nastavi c) rad u grupi d) završni rad	Učešće % 25 % 15 % 10 % 50 %

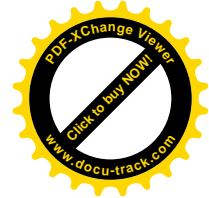
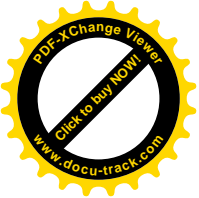


Prilog 2.

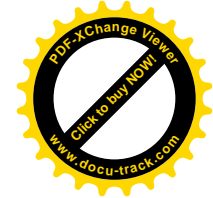
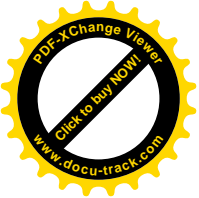
Kod: SHCE 2	SREDNJI NIVO	
Nivo: Srednji	Fond sati: 75	KPE: 1 bod = 25 h
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta srednjeg nivoa, osnovama finansiranja zdravstvenog sistema, osnovama alokacije resursa i ugovaranja u zdravstvu, mehanizmima plaćanja zdravstvenih usluga, osnovama sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvu, osnovama upravljanja ljudskim resursima, te ostalih znanja i vještina definiranih u skladu sa temama izbornih modula.	
Obavezni moduli		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1. Zdravstvena ekonomika	Pojam finansiranja zdravstva i alokacije resursa; koncept ugovaranja; mehanizmi plaćanja zdravstvenih usluga i radnika; koncept solidarnosti u zdravstvu; jednakost i pravičnost; analiza troškova i koristi; isplativost screening programa.	15 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
2. Kvalitet u zdravstvu II	Profesionalizam i profesionalno ponašanje; medicina zasnovana na dokazima; klinički vodiči; klinički putevi; indikatori izvedbe zdravstvenih ustanova.	15 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
3. Upravljanje ljudskim resursima	Menadžment ljudskih resursa kao poslovna funkcija i menadžerska funkcija: meki pristup; planiranje ljudskih resursa; regrutiranje i selekcija; menadžment radnog učinka; plate i nagrade; sistemi rada; menadžment ljudskih resursa baziran na kompetencijama; talent menadžment; materijalna i nematerijalna motivacija i motivacione tehnike.	15 h
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
Izborni moduli		
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje
1. Ekonomija za menadžere u zdravstvu	Pojam i značaj ekonomije u zdravstvu, ekonomija kao menadžerske kompetencija, segmenti planiranja, programiranja, nadzora i evaluacije, upravljanje resursima.	10 h
2. Finansije i računovodstvo	Planiranje finansijskih resursa i definiranje prioriteta, budžetiranje, finansijska administracija i dokumentacija, finansijski tokovi, računovodstvo, praćenje prihoda i troškova.	10 h
3. Javno zdravstvo	Pojam, značaj i koncept novog javnog zdravstva,	



	definiranje potreba i zdravlja u zajednici, intervencije promocije zdravlja i rada u zajednici, mehanizmi planiranja, provođenja i evaluacije intervencija.	10 h
4. Upravljanje potrošnjom lijekova	Definicije, pojam i značaj farmakoeonomike, politike dobre propisivačke prakse, farmaceutski marketing i razvoj proizvoda.	10 h
5. Odnosi sa javnošću i marketing	Pojam, vrste i značaj javnog mnijenja, mediji kao komunikaciona tehnologija, marketinške strategije u zdravstvu, socijalni marketing, uloga PR odjela u zdravstvenim ustanovama.	7,5 h
6. Zdravstveno poduzetništvo	Upravljanje korporativnim strukturama u zdravstvu i drugim sektorima, značaj javno-privatnih partnerstva u zdravstvu, mehanizmi planiranja, nadzora i evaluacije partnerskih inicijativa.	7,5 h
7. Medicinsko pravo i etika	Etički kodeks u medicini i značaj u praksi, legislativa iz oblasti zdravstva, medicinsko pravo, korporativne strukture, ugovori, sporazumi.	10 h
8. Upravljanje projektima	Pojam i značaj projektnog menadžmenta u zdravstvu, definiranje i planiranje projekata, upravljanje resursima, budžetiranje, projektna dokumentacija, mehanizmi nadzora i evaluacije, projekti u korporativnim strukturama i partnerstvima u zdravstvu i drugim sektorima.	10 h
9. Upravljanje medicinskom tehnologijom	Tehnološke promjene i pojam i značaj medicinske tehnologije, mehanizmi planiranja, monitoringa i evaluacije medicinske tehnologije u zdravstvu.	10 h
10. E-zdravstvo i informacione tehnologije	Pojam i značaj e-zdravstva, IT tehnologije i prateći sistemi	10 h
Završni rad	25 h	
Znanja i vještine koje polaznici stiču tokom obuke	<u>Znanja:</u> <ul style="list-style-type: none">• Zdravstvena ekonomika• Upravljanje kvalitetom u zdravstvu• Upravljanje resursima u zdravstvu• Upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu• Farmakoeonomika i propisivačka praksa• Koncept novog javnog zdravstva• Komunikacije, marketing i PR u zdravstvu• Etički kodeksi i legislativa u zdravstvu• Upravljanje projektima u zdravstvu• Upravljanje medicinskom tehnologijom• E-zdravstvo <u>Vještine:</u> <ul style="list-style-type: none">• Upravljanje promjenama u zdravstvu kroz reformu finansiranja• Upravljanje ulogama „vratara“ u zdravstvenom sistemu• Upravljanje mehanizmima sistema uspostave kontrole kvaliteta u zdravstvenim ustanovama• Tehnike efikasnog upravljanja resursima• Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija	

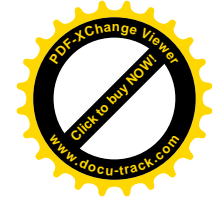
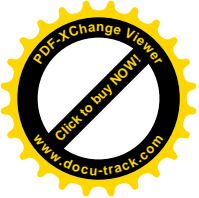


	<ul style="list-style-type: none">• Izrada marketinškog plana ustanove, tehnike socijalnog marketinga• Korištenje zdravstvene legislative i etičkih kodeksa• Dizajn, realizacija, nadzor i evaluacija projekata u zdravstvu• Tehnike planiranja, nadzora i evaluacije medicinske tehnologije• Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi										
Nastavne metode	<table><thead><tr><th>Vrsta</th><th>Učešće %</th></tr></thead><tbody><tr><td>e) predavanja</td><td></td></tr><tr><td>f) studija slučaja</td><td></td></tr><tr><td>g) diskusije</td><td></td></tr><tr><td>h) rad u grupi</td><td></td></tr></tbody></table>	Vrsta	Učešće %	e) predavanja		f) studija slučaja		g) diskusije		h) rad u grupi	
Vrsta	Učešće %										
e) predavanja											
f) studija slučaja											
g) diskusije											
h) rad u grupi											
Metode ocjenjivanja	<table><thead><tr><th>Vrsta</th><th>Učešće %</th></tr></thead><tbody><tr><td>e) prisustvo na nastavi</td><td>25 %</td></tr><tr><td>f) aktivnost na nastavi</td><td>15 %</td></tr><tr><td>g) rad u grupi</td><td>10 %</td></tr><tr><td>h) završni rad</td><td>50 %</td></tr></tbody></table>	Vrsta	Učešće %	e) prisustvo na nastavi	25 %	f) aktivnost na nastavi	15 %	g) rad u grupi	10 %	h) završni rad	50 %
Vrsta	Učešće %										
e) prisustvo na nastavi	25 %										
f) aktivnost na nastavi	15 %										
g) rad u grupi	10 %										
h) završni rad	50 %										

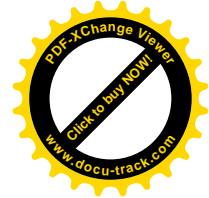
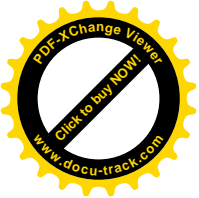


Prilog 3.

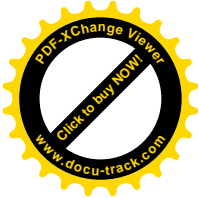
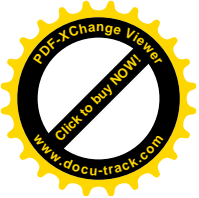
Kod: SHCE 3		NAZIV : NAPREDNI NIVO	
Nivo: Napredni	Fond sati : 115	KPE : 1 bod = 25 h	
Cilj	Upoznavanje sa teorijskim i praktičnim konceptom menadžmenta strateškog nivoa, elementima strateškog planiranja, organizacije i menadžmenta resursa, dobre prakse u konceptima administrativnih, organizacionih i upravljačkih modela u zdravstvenim ustanovama, te ostalih znanja i vještina definiranih u skladu sa temama izbornih modula.		
Obavezni moduli			
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje	
1.Strateški menadžment	Koncept menadžmenta strateškog nivoa u zdravstvu, strateško promišljanje, strateško planiranje, programiranje, monitoring i evaluacija.	15 h	
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
2.Upravljanje zdravstvenim organizacijama	Zdravstvena organizacija kao profesionalna organizacija, organizacijski vrijednosni lanac, eksternalizacija (outsourcing) u zdravstvenim organizacijama, primjeri dobre prakse u zdravstvu.	15 h	
2.1 Nosilac modula 1.	2.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
Izborni moduli			
Naziv modula	Sadržaj	Trajanje	
1. Ekonomija za menadžere u zdravstvu	Pojam i značaj ekonomije u zdravstvu, ekonomija kao menadžerska kompetencija, segmenti planiranja, programiranja, nadzora i evaluacije, upravljanje resursima.	10 h	
1.1 Nosilac modula 1.	1.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
2. Finansije i računovodstvo	Planiranje finansijskih resursa i definiranje prioriteta, budžetiranje, finansijska administracija i dokumentacija, finansijski tokovi, računovodstvo, praćenje prihoda i troškova	10 h	
2.1 Nosilac modula 1.	2.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
3.Javno zdravstvo	Pojam, značaj i koncept novog javnog zdravstva, definiranje potreba i zdravlja u zajednici, promocija zdravlja i rad u zajednici, mehanizmi planiranja, provođenja i evaluacije intervencija.	10 h	
3.1 Nosilac modula 1.	3.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.		
4. Upravljanje potrošnjom lijekova	Definicije, pojam i značaj farmakoeonomike, politike dobre propisivačke prakse,	10 h	



	farmaceutski marketing i razvoj proizvoda .	
4.1 Nosilac modula 1.	4.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
5. Odnosi sa javnošću i marketing	Pojam, vrste i značaj javnog mnijenja, mediji kao komunikaciona tehnologija, marketinške strategije u zdravstvu, socijalni marketing, uloga PR odjela u zdravstvenim ustanovama.	10 h
5.1 Nosilac modula 1.	5.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
6. Zdravstveno poduzetništvo	Izrada biznis planova, značaj javno-privatnih partnerstva u zdravstvu, mehanizmi planiranja, nadzora i evaluacije partnerskih inicijativa.	10 h
6.1 Nosilac modula 1.	6.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
7. Medicinska pravo i etika	Etički kodeks u medicini i značaj u praksi, legislativa iz oblasti zdravstva, medicinsko pravo, korporativne strukture, ugovori.	10 h
7.1 Nosilac modula 1.	7.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
8. Upravljanje projektima	Pojam i značaj projektnog menadžmenta u zdravstvu, definiranje i planiranje projekata, upravljanje resursima, budžetiranje, projektna dokumentacija, mehanizmi nadzora i evaluacije, projekti u korporativnim strukturama i partnerstvima u zdravstvu i drugim sektorima.	10 h
8.1 Nosilac modula 1.	8.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
9. Upravljanje medicinskom tehnologijom	Tehnološke promjene i pojam i značaj medicinske tehnologije, mehanizmi planiranja, monitoringa i evaluacije medicinske tehnologije u zdravstvu.	10 h
9.1 Nosilac modula 1.	9.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
10. E-zdravstvo i informacione tehnologije	Pojam i značaj e-zdravstva, IT tehnologije i prateći sistemi	10 h
10.1 Nosilac modula 1.	10.2 Predavači/saradnici u nastavi 1. 3. 2. 4.	
Završni rad		25 h



Znanja i vještine koje polaznici stižu tokom obuke	Znanja: <ul style="list-style-type: none">• Koncept strateškog menadžmenta• Zdravstvena ekonomika• Upravljanje resursima u zdravstvu• Farmakoeconomika• Koncept novog javnog zdravstva• Komunikacije, marketing i PR u zdravstvu• Etički kodeksi i legislativa u zdravstvu• Upravljanje projektima u zdravstvu• Upravljanje medicinskom tehnologijom• E-zdravstvo	
	Vještine: <ul style="list-style-type: none">• Tehnike strateškog planiranja u zdravstvu• Izrada strateškog i biznis plana ustanove• Tehnike efikasnog upravljanje resursima• Definiranje potreba, izrada, realizacija i evaluacija intersektorskih javno zdravstvenih intervencija• Izrada marketinškog plana ustanove, tehnike socijalnog marketinga• Korištenje zdravstvene legislative i etičkih kodeksa• Dizajn, realizacija, nadzor i evaluacija projekata u zdravstvu• Tehnike planiranja, nadzora i evaluacije medicinske tehnologije• Korištenje informacione tehnologije u zdravstvenoj praksi	
Nastavne metode	Vrsta	Učešće (%)
	i) predavanja j) studija slučaja k) diskusije l) rad u grupi	
Metode ocjenjivanja	Vrsta	Učešće (%)
	i) prisustvo na nastavi j) aktivnost na nastavi k) rad u grupi l) završni rad	25 % 15% 10% 50%



Prilog 4.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL MINISTRY OF HEALTH

Broj:

Mjesto:

Na osnovu člana Pravilnika o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", broj), federalni ministar zdravstva izdaje

C E R T I F I K A T
O USPJEŠNO OBAVLJENOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA

.....
(prezime, očevo ime, ime) (stručno zvanje)

rođen-a
(dan, mjesec, godina) (mjesto)

.....
(općina) (država)

nakon uspješno završene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta

.....
(standardizirana edukacija-SHCE/kratki tematski kursevi-TMC)

za
(stručno zvanje)

pristupio-la je dana godine završnoj provjeri znanja pred Ispitnom komisijom Federalnog ministarstva zdravstva.

Komisija je ocijenila da je kandidat uspješno završio-la provjeru znanja iz zdravstvenog menadžmenta.

ZA NOSIOCE EDUKACIJE:
Direktor zdravstvene ustanove
.....

MINISTAR
.....

Dekan visokoškolske ustanove
.....

M.P.