



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-22618/23
Sarajevo, 18.05.2023.

Na osnovu člana Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22) i u skladu sa odredbama iz Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH (Službene novine Federacije BiH br.15/18), Ministar zdravstva Kantona Sarajevo, d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje naučnih skupova i edukacija oblasti zdravstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023 godinu sa razdjela Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22, u daljem tekstu:Uredba) za 2023.godinu sa razdjela Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614300 (u daljem tekstu:Ministarstvo), kao i provođenje procedure po javnom pozivu za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje naučnih skupova i edukacija iz oblasti zdravstva iz Budžeta Kantona Sarajevo, te imenovanje i zadaci Komisije za provođenje javnog poziva dodjele transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti naučnih skupova i edukacija iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija).

Član 2.
(Objava Javnog poziva)

Javni poziv za dodjelu transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje naučnih skupova i edukacija iz oblasti zdravstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa razdjela Ministarstva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje Ministarstvo na službenoj stranici.

Član 3.
(Imenovanje Komisije)

- (1) Komisiju iz člana 1.ovog Pravilnika imenuje rukovodilac davaoca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem rješenja o imenovanju komisije.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava.

- (5) Zaposlenici nadležne službe davaoca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa.

Član 4. **(Sukob interesa)**

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
nije lično i/ili članovi njegove porodice nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju aktivnosti naučnih skupova i edukacija).
nema materijalni ili ne materijalni interes u odnosu na javni interes.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o ne pristrasnosti i povjerljivosti koja sadrži sljedeće:
da se lično i/ili članovi njegove porodice ne nalaze u sukobu interesa, da nema ličnih interesa kojima može uticati na ne pristrasnost rada Komisije čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, te da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.

Član 5. **(Zadaci Komisije)**

- (1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:
- donošenje Poslovnika o radu Komisije
 - evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
 - otvaranje koverata sa prijavama
 - provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih kriterija propisanih Javnim pozivom
 - utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost);
 - provjera potpunosti općih i posebnih kriterija
 - razrada kriterija za vrednovanje(ocjenjivanje) naučnih skupova/edukacija prijedloga
 - izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu na osnovu pojedinačnih izvještaja sačini i predloži zbirnu listu ocijenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostavi rukovodiocu.
 - pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
 - izrada prijedloga odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje /sufinansiranje aktivnosti/ naučnih skupova i edukacija na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava
 - provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
 - sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu

- provodjenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
 - izrada nacrtu Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu sa članom 19.Uredbe
- (2) Zadaci komisije su definisani članom 17.Uredbe.

Član 6. (Rad Komisije)

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti zbirnu listu ocijenjenih prijava za odobravanje transfera sa razdjela Ministarstva zdravstva i izraditi prijedlog odluke o dodjeli transfera.
- (4) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (5) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Ministarstva zdravstva.
- (6) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

Član 7. (Donošenje odluke o odobravanju i dodjeli sredstava)

- (1) Na osnovu čl. 4. i 22. stav 2 Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu i zbirne liste ocijenjenih prijava, a na prijedlog Komisije, rukovodilac davaoca budžetskih sredstava donosi odluku o dodjeli sredstava, koja sadrži način doznačavanja sredstava, dužnost i obavezu korisnika sredstava, te mehanizme povrata dodjeljenih sredstava.
- (2) Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti naučnih skupova i edukacija iz oblasti zdravstva u skladu sa članom 19. Uredbe.

Član 8. (Obavijest podnosiocima prijava)

- (1) Po donošenju odluke iz člana 7. ovog Pravilnika, davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj internet stranici davaoca sredstava.
- (2) Davalac sredstava će, u zakonski predviđenom roku, pismeno obavijestiti podnosiocima, čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje / sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.
- (3) Podnosioci imaju pravo na prigovor, koji se izjavljuje rukovodiocu davaoca sredstava, u skladu sa članom 18. Uredbe.

Član 9. (Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)

- (1) Davalac budžetskih sredstava objavit će podatke o dodjeljenim sredstvima iz Budžeta putem Registra transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- (2) U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, davalac budžetskih sredstava unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih naučnih skupova i edukacija, kao i izvještavanje od strane korisnika budžetskih sredstava, u skladu sa članom 24. Uredbe, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odlukama o dodijeljenim



transferima, te potpisanim ugovorima o dodjeli transfera za finansiranje/sufinansiranje aktivnosti naučni skupovi i edukacije.

Član 10.
(Nadzor nad utroškom sredstava)

(1) Davalac budžetskih sredstava zadržava pravo prikupljanja informacija i provjere korisnika u svim fazama dodjele budžetskih sredstava.

(2) U slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i ne dostavljanja izvještaja od strane korisnika, davalac budžetskih sredstava je, u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima, dužan obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

Član 11.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web Ministarstva zdravstva.

**MINISTAR**
Prof.dr. Haris Vranić
